



Ministero della Giustizia

Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia
Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione
Al Direttore Generale

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e gestionale, in favore del Ministero della Giustizia in qualità di Organismo intermedio del PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027-priorità 5 e 6 nell'ambito delle attività previste dal Piano “Una Giustizia più inclusiva Inclusione socio lavorativa dei soggetti in esecuzione penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali” – Azioni 5 e 6. CIG: B442459999 - CUP: J84F24001720006 - n. GARA 4820517.

Decreto di costituzione del Gruppo di lavoro a supporto del responsabile unico del progetto; Nomina del verificatore di conformità; Nomina referente della programmazione e designazione degli assistenti del direttore esecuzione contratto; Individuazione referente per la predisposizione dei documenti di gara.

VISTA la Convenzione stipulata il 31 maggio 2024 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministero della Giustizia, che delega alla Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione le funzioni di Organismo Intermedio (OI) nell'ambito del Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027”;

VISTO il Piano di utilizzo dei finanziamenti “Una Giustizia più Inclusiva. Inclusione socio lavorativa dei soggetti in esecuzione penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”, sottoscritto il 3 settembre 2024;

VISTE le azioni 5 e 6 previste dal Piano, rivolte alle attività di “Assistenza Tecnica FSE+ FESR”, che prevedono la possibilità di realizzare azioni e implementare strumenti di supporto per rafforzare le funzioni di presidio e di accompagnamento del sistema;

Via Crescenzo, 17/C – 00193 Roma – 06/68620614 -601-613 e-mail: dgpolitichecoesione@giustizia.it P.E.C.: prot.dgcoe.ddsc@giustiziacert.it

VISTA la determina a contrarre n. 000512.ID del 31.10.2024, con cui è stata indetta una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico in oggetto;

VISTA la Determina di Aggiudicazione efficace prot. 000343.ID del 09/04/2025, con la quale è stato aggiudicato al RTI Costituito KPMG ADVISORY S.P.A. (mandataria) e HSPI S.P.A. (mandante) l'affidamento del servizio;

VISTO il contratto prot. m_dg.DGCPC.09/06/2025.0000488.ID, stipulato ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 con il suddetto Operatore Economico per un importo pari a € 2.634.265,92 oltre IVA;

VISTO il decreto direttoriale di approvazione del contratto ed impegno di spesa prot. m_dg.DGCPC.10/06/2025.0000496.ID;

VISTO il decreto prot. m_dg.DGCPC.15/07/2025.0000568.ID con il quale il dott. Pierangelo Caprara è stato nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 114 e dell'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023;

PRESO ATTO della domanda di aspettativa formalizzata dal dott. Pierangelo Caprara, con cessazione dell'incarico a decorrere dal 1° ottobre 2025;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla sostituzione del DEC per garantire la continuità delle funzioni;

VISTO il decreto prot. n. m_dg.DGCPC.17/09/2025.0000720.ID con il quale la dott.ssa Serena Caruso è stata nominata nuovo Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

VISTA la nota del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, acquisita con prot. 112.ID in data 05/02/2026, con la quale si rappresenta al RUP la complessità delle attività di controllo e monitoraggio sull'appalto e si richiede, ai fini di una gestione ottimale, l'ausilio di una o più figure di Assistente, ai sensi dell'art. 114 comma 10 D.lgs.36/23;

VISTO il decreto del Capo Dipartimento prot. m_dg.DDSC.21-03-2025.000092.ID, con il quale il Dott. Paolo Abbritti è stato nominato *"referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 – 2027"*;

CONSIDERATO che il medesimo decreto individua la dott.ssa Rita Paris quale incaricata del supporto e del coordinamento nella ricezione dei dati e le informazioni in modo da coadiuvare il referente nell'attività di programmazione della spesa in correlazione alle risorse economico finanziarie disponibili;

RILEVATO che tale attività di supporto e coordinamento, effettivamente svolta dalla Dott.ssa Paris per lo specifico intervento, rientra a pieno titolo nella funzione di "programmazione della spesa per investimenti", prevista dall'art. 45 D.lgs. 36/23 e dall'art. 2, comma 7, lett. a) dell'Accordo sindacale prot. m_dg.DOG.14/06/2024.0010487.ID e, come tale, è soggetta a incentivazione;

CONSIDERATO che il personale di questa Amministrazione si è occupato delle fasi di programmazione e di affidamento e si occupa della gestione dell'esecuzione tramite il Direttore dell'Esecuzione ed i suoi ausiliari, e che gli incentivi saranno dunque corrisposti sulla base delle attività effettivamente svolte;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 15 che disciplina la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e la possibilità di istituire una struttura di supporto, e l'art. 45 relativo agli incentivi per le funzioni tecniche;

VISTO l'accordo sulle modalità e criteri di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/23, prot. m_dg.DOG.14/06/2024.0010487.ID, e in particolare l'art. 3, che stabilisce la costituzione di un gruppo di lavoro, e l'art. 5 che definisce le percentuali di ripartizione per forniture e servizi;

CONSIDERATA la necessità di costituire un Gruppo di Lavoro con compiti tecnico-operativi a supporto dello scrivente RUP e di individuare una o più figure di Assistente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto per assicurare il corretto e puntuale svolgimento di tutte le fasi della procedura;

ACQUISITE agli Atti le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dal referente della programmazione, dai proponendi componenti del Gruppo di Lavoro a supporto del RUP, dai proponendi assistenti DEC nonché dal referente per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla verifica di conformità ai sensi dell'art. 6 bis della l. 7 agosto 1990, n. 241;

PREMESSO CHE la Dott.ssa Sara Rizziello, referente agli atti della predisposizione della gara, non ha potuto procedere alla sottoscrizione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in quanto, pur trattandosi di un'attività già conclusa, alla data di adozione del presente decreto, la stessa risulta in congedo di maternità a decorrere dal 6 ottobre u.s., ai sensi del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151;

DATO ATTO che l'Amministrazione si riserva di acquisire, al rientro in servizio della Dott.ssa Sara Rizziello, la suddetta dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

PRECISATO che la distribuzione degli incentivi ad Ella spettanti resta subordinata al rilascio della predetta dichiarazione;

CONSIDERATA la spesa complessiva di euro € 47.139,84 a titolo di incentivi per funzioni tecniche, pari all'80% dell'1,80% dell'importo del servizio a base della procedura di affidamento, che sarà distribuita conformemente alle previsioni dell'art. 45 del D. Lgs. 36/23 e del citato accordo sindacale;

VISTA

- La legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.;
- Il D.lgs. 165 del 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" come integrato e modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e ss.mm.;
- La legge ed il regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Gruppo di Lavoro a supporto del Responsabile Unico del Progetto

1. Per le motivazioni espresse in premessa, è costituito il Gruppo di Lavoro a supporto del RUP per lo svolgimento delle attività tecniche relative alla procedura in oggetto (CIG: B442459999).
2. Il Gruppo di Lavoro svolge funzioni di supporto tecnico-operativo, senza poteri decisionali, con l'obbligo di riferire costantemente al RUP e al DEC sull'andamento delle attività.
3. E' nominata quale componente del Gruppo di Lavoro a supporto del RUP la Dott.ssa Immacolata Damato, nata a Napoli il 04/10/1992 (C.F. DMTMCL92R44F839X), in servizio presso la Direzione Generale per le Politiche di Coesione.

Art. 2 Nomina referente per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla verifica di conformità

1. È nominato referente per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla verifica di conformità il Dott. Roberto Angiuoni, nato ad Atripalda (AV) il 02/08/1983 (C.F. NGNRRT83M02A489R), in servizio presso la Direzione Generale per le Politiche di Coesione.

Art. 3 Nomina Assistenti del Direttore Esecuzione Contratto

1. Sono designati, quali Assistenti del Direttore Esecuzione Contratto, Dott.ssa Serena Caruso, già nominata giusto decreto prot. n. m_dg.DGCPC.17/09/2025.0000720.ID:
 - La Sig.ra Assunta Pinto, nata a Napoli (NA) il 07/04/1975 (C.F. PNTSNT75D47F839D), in servizio presso la Direzione Generale per le Politiche di Coesione;
 - La Sig.ra Giuseppina Panico, nata ad Augusta (SR) il 25/12/1968 (C.F. PNCGPP68T65A494Y), in servizio presso la Direzione Generale per le Politiche di Coesione;
 - La Sig.ra Samanta Potasso, nata a Marino (RM) il 31/10/1974 (C.F. PTSSNT74R71E958U), in servizio presso la Direzione Generale per le Politiche di Coesione.

Art. 4 Individuazione addetto della programmazione e referente per la predisposizione dei documenti di gara

1. È individuata la Dott.ssa Rita Paris quale addetto della programmazione affinché provveda a compiere gli atti necessari per l'adeguamento del programma triennale fornitura e servizi del Ministero della Giustizia Dipartimento per l'Innovazione tecnologica.
2. È individuata la Dott.ssa Sara Rizziello, nata a Anzio (RM) il 11/09/1991 (C.F.RZZSRA91S49A323B), in servizio presso la Direzione Generale per le Politiche di Coesione, quale referente per la predisposizione dei documenti di gara.

Art. 5 – Ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche

1. In coerenza con l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e con l'accordo sindacale prot. m_dg.DOG.14/06/2024.0010487.ID, è approvata la seguente ripartizione delle risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche, per un importo complessivo di € 44.782,00, pari al 95 % delle somme destinate agli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 47.139,84.

3. La corresponsione degli incentivi avverrà previa valutazione da parte del RUP delle attività effettivamente svolte, e del soggetto competente per le somme da corrispondere a quest' ultimo e nei limiti degli importi individuati per ciascuna figura, come dettagliato nella tabella che segue.

4. La corresponsione degli incentivi spettanti alla Dott.ssa Sara Rizziello, quale referente per la predisposizione dei documenti di gara, resta subordinata al rilascio della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

5. La corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche al RUP, in considerazione della sua coincidenza con il Direttore Generale, avverrà previa valutazione del dirigente dell'Ufficio II della Direzione generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione.

Funzione Tecnica	Percentuale	Importo Incentivo	Nominativo
Programmazione della spesa per investimenti	3%	€ 1.414,00	Dott.ssa Rita Paris
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	30%	€ 14.142,00	Dott.ssa Gabriella De Stradis
Collaboratore del RUP	11%	€ 5.185,00	Dott.ssa Immacolata Damato
Predisposizione documenti di gara	10%	€ 4.714,00	Dott.ssa Sara Rizziello
Direttore dell'Esecuzione (DEC)	20%	€ 9.428,00	Dott.ssa Serena Caruso
Collaboratori del DEC	11%	€ 5.185,00	Sig.ra Assunta Pinto, Sig.ra Giuseppina Panico, Sig. Samanta Potasso
Verifica di conformità	10%	€ 4.714,00	Dott. Roberto Angiuoni
Totale Distribuito	95%	€ 44.782,00	

3. Il presente decreto sarà trasmesso agli uffici competenti per i successivi adempimenti e comunicato ai diretti interessati.

Roma, 17/02/2026

Dott.ssa Gabriella De Stradis

Via Crescenzo, 17/C – 00193 Roma – 06/68620614 -601-613 e-mail: dgpolitichecoesione@giustizia.it P.E.C.: prot.dgcoe.ddsc@giustiziacerit.it