



Ministero della Giustizia

Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia
Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione
Il Direttore Generale

OGGETTO: Determinazione a contrarre per il ricorso al contratto in essere con la società Cisalpina Tours S.p.A. per il servizio di gestione integrata delle trasferte, finalizzate allo svolgimento di attività di supporto specialistico in loco, da parte del personale incaricato, in favore dei Beneficiari delle attività programmate, nell'ambito del *Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027"* – CCI 2021IT05FFPR003.

Il Direttore Generale

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che disciplina il Fondo Sociale europeo Plus per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che disciplina il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Fondo di coesione per il periodo 2021-2027;

VISTI gli articoli 36 e 37 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che disciplinano rispettivamente l'ambito e il finanziamento delle attività di assistenza tecnica a iniziativa degli Stati membri;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti. In particolare:

- l'art. 36, par. 1, che disciplina le tipologie di spesa ammissibili a titolo di Assistenza tecnica, includendo tra le azioni finanziabili quelle necessarie *"per l'amministrazione e l'utilizzo efficaci dei*

Via Crescenzo, 17/C – 00193 Roma – 06/68620614 -601-613 e-mail: dgpolitichecoesione@giustizia.it P.E.C.: prot.dgcoe.dit@giustiziacert.it

fondi”, nonché quelle volte al “rafforzamento delle capacità degli organismi coinvolti nella gestione e nel controllo dei programmi” (lett. e);

- l'art. 37, che disciplina il finanziamento dell'assistenza tecnica a iniziativa degli Stati membri;
- l'art. 69, par. 1, che prevede che gli Stati membri dispongano di sistemi di gestione e controllo dei propri Programmi e ne garantiscano il funzionamento secondo il principio della sana gestione finanziaria;
- l'art. 71, par. 3, che stabilisce che l'autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità;

VISTO il Regolamento (UE) 2014/240 della Commissione Europea del 7 gennaio 2014, recante il Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE);

VISTO il Regolamento (UE) 2024/2509 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

VISTA la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;

VISTA la Decisione (UE) 2021/1130 della Commissione del 5 luglio 2021 che definisce l'elenco delle Regioni ammissibili al finanziamento del FSE+ e del FESR per il periodo 2021-2027;

VISTO l'Accordo di partenariato tra la Commissione Europea e la Repubblica Italiana sull'attuazione in Italia dei Fondi SIE nel periodo 2021-2027, adottato con Decisione della Commissione Europea C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027” CCI 2021IT05FFPR003, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9029 final del 1° dicembre 2022;

VISTA la metodologia e i criteri per la selezione delle operazioni del PN Inclusione, approvati dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta conclusasi con nota prot. 6527 del 18 maggio 2023;

VISTO il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027”;

VISTO il Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e dell'Organismo Intermedio del Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027”;

VISTO l'articolo 23 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66, recante “Regolamento sui criteri di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi della politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021-2027”;

VISTO il D.P.C.M. del 15 giugno 2015, n. 84 e ss.mm.ii. recante il “Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche”;

VISTO l'articolo 16, comma 12, del Regolamento del Ministero della Giustizia, con il quale si istituisce la struttura temporanea di livello dirigenziale generale per il coordinamento delle attività nell'ambito della politica regionale, nazionale ed UE;

VISTO il D.M. del Ministro della Giustizia del 5 ottobre 2015 che individua la struttura temporanea di livello dirigenziale generale nella Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione (DGCOE);

VISTO il D.P.C.M. del 22 aprile 2022, n. 54 che introduce l'art. 5bis al Regolamento del Ministero della Giustizia, con attribuzione alla DGCOE delle funzioni di coordinamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei programmi e degli interventi finanziati o cofinanziati dall'Unione europea;

VISTO il D.P.C.M. del 29 maggio 2024, n. 78 che modifica il Regolamento del Ministero della Giustizia, variando la denominazione del Dipartimento nel quale è incardinata la DGCOE in Dipartimento per l'Innovazione tecnologica della giustizia (DIT);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la Convenzione del 31 maggio 2024 tra la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Autorità di Gestione del PN Inclusione, e la DGCOE del Ministero della Giustizia, che delega a tale Direzione le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito delle Priorità 1, 2, 4, 5 e 6 del PN Inclusione, e in particolare:

- l'art. 13, che impone all'OI DGCOE di adempiere agli obblighi in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione previsti dal Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- le disposizioni che disciplinano gli obblighi di sorveglianza, monitoraggio e rendicontazione degli interventi delegati all'OI, che rendono necessario un presidio tecnico territoriale continuativo presso i soggetti attuatori;

VISTO il Decreto del Direttore generale pro tempore della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 193 del 18 giugno 2024, registrato dalla Corte dei conti il 10 luglio 2024, al num. 1980, con il quale è stata approvata la Convenzione sopra citata;

VISTO il Decreto del Direttore generale pro tempore della DGCOE prot. n. 580 del 9 dicembre 2024, con il quale è stata approvata la Convenzione sopra citata;

VISTO il “Piano di utilizzo dei finanziamenti del Ministero della Giustizia - Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”, concordato tra la DGCOE e l'AdG, che disciplina le Azioni di competenza dell'OI per la realizzazione delle pertinenti Priorità del PN Inclusione;

VISTE le Azioni 5 e 6 del Piano, rivolte alle attività di Assistenza Tecnica FSE+ e FESR, , che prevedono interventi volti a *“supportare adeguatamente [...] la gestione, [...] nonché analisi valutative, ai fini dell'efficace sorveglianza dell'attuazione e della corretta certificazione delle spese degli interventi oggetto di delega all'OI”*;

VISTO il “Manuale delle procedure sulle specificità dell'Organismo Intermedio” DGCOE, di cui al relativo Decreto n. 763 del 26 settembre 2025;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art. 21 relativo alla copertura finanziaria preventiva degli impegni di spesa;

VISTA la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 dell'Amministrazione Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica della Giustizia, approvato con D.D. n. 1751 del 5 agosto 2025;

VISTO l'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le pubbliche amministrazioni – 5^a edizione – stipulato da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e dei relativi decreti attuativi (D.M. 24.02.2000 e D.M. 02.05.2001);

VISTA la Circolare prot. m_dg.DOG.27-03-2026.0068054.U con cui la Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità ha comunicato che a decorrere dal 1° aprile 2026 trova applicazione il nuovo contratto, formalizzato mediante Ordinativo di fornitura, stipulato con la Cisalpina Tours S.p.A., avente sede legale in Rosta (TO), C.so Moncenisio 41, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. 00637950015, P.IVA 00637950015, quale aggiudicatario dell'Accordo Quadro – 5^a edizione, al quale è stato assegnato il CIG derivato B86E0441F4, con durata pari a 36 mesi;

VISTA la Travel Policy allegata alla Circolare prot. m_dg.DOG.27-03-2026.0068054.U, che disciplina le modalità operative di fruizione del servizio;

VISTA la nota prot. n. 22795.U del 23/06/2026, con la quale, su richiesta della Direzione generale del bilancio e della contabilità presso il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, è stato comunicato il codice IPA di riferimento della scrivente Direzione: KI40UR, tra quelli abilitati alla gestione autonoma delle trasferte, in aggiunta a quello del DIT, al fine di consentire la corretta imputazione contabile e amministrativa delle spese connesse alle predette trasferte, nonché la tracciabilità dei relativi flussi e il corretto indirizzo della documentazione contabile;

RILEVATO CHE

- il PN Inclusione 2021-2027 è cofinanziato dal FSE+ e dal FESR e rientra pertanto nel perimetro applicativo del Regolamento (UE) 2021/1060;
- l'articolo 23 del D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66 disciplina le spese relative all'Assistenza Tecnica in coerenza con gli articoli 36 e 37 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- il comma 1 del citato articolo 23 che individua, tra le attività di Assistenza Tecnica ammissibili, quelle relative a preparazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, comunicazione, networking, audit, controllo, riduzione degli oneri amministrativi, rafforzamento della capacità amministrativa e utilizzo efficace dei fondi europei;
- il medesimo comma 1 prevede l'ammissibilità delle spese della Pubblica Amministrazione per il personale formalmente preposto alle attività di Assistenza Tecnica, nonché per consulenze, servizi tecnico-specialistici e dotazioni strumentali.

CONSIDERATO CHE

- la predetta Circolare prot. m_dg.DOG.27-03-2026.0068054.U precisa che il servizio è esteso, oltre al personale dei Dipartimenti del Ministero della Giustizia, anche al personale esterno all'amministrazione autorizzato ad usufruire del servizio, come previsto dalla Travel Policy allegata alla medesima Circolare;
- la Convenzione tra l'Autorità di Gestione e la DGCOE attribuisce all'Organismo Intermedio specifici obblighi di sorveglianza, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi delegati;
- nell'ambito dell'attuazione del PN Inclusione 2021-2027 risulta necessario garantire un'adeguata assistenza tecnica in loco da parte del personale incaricato in favore dei Beneficiari, al fine di supportarne le attività connesse all'attuazione degli interventi di cui al Piano del Ministero della Giustizia;
- il supporto in loco si rende necessario in ragione della dislocazione territoriale delle strutture coinvolte e della complessità tecnica, gestionale e procedurale degli interventi previsti dal Piano, richiedendo la presenza fisica di incaricati al supporto tecnico specialistico, per assicurare la corretta implementazione delle attività, il monitoraggio degli avanzamenti, la rendicontazione delle spese e il necessario raccordo operativo con le strutture territoriali beneficiarie;
- le attività di supporto specialistico in loco risultano funzionali al supporto dello Stato membro nell'attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e corretta rendicontazione degli interventi finanziati dai Fondi europei a gestione concorrente, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060, con particolare riferimento agli articoli 36 e 72, e del Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, art. 63;

- che le attività di supporto in loco rientrano nel novero delle azioni finanziate nell'ambito dell'Assistenza Tecnica (Azioni 5 e 6 del Piano) e che, ai sensi dell'art. 36, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) n. 2021/1060, tra le spese finanziabili a titolo di assistenza tecnica rientrano quelle finalizzate al *'rafforzamento delle capacità degli organismi coinvolti nella gestione e nel controllo dei programmi'*,

TENUTO CONTO CHE

- l'articolo 23 del D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66 ammette le spese relative al personale formalmente preposto alle attività di Assistenza Tecnica e gli oneri connessi alla loro esecuzione;
- le spese di trasferta collegate alle attività di Assistenza Tecnica devono ritenersi ammissibili purché:
 - necessarie e congrue rispetto alle finalità dell'Assistenza Tecnica;
 - conformi alla Travel Policy dell'Amministrazione;
 - imputate alle Azioni di Assistenza Tecnica del PN Inclusione;
- ai fini dell'organizzazione e gestione delle trasferte risulta opportuno avvalersi del contratto già in essere con la società Cisalpina Tours S.p.A., quale strumento pienamente operativo e idoneo a garantire economicità, efficienza, tempestività e semplificazione amministrativa;

RILEVATO, ALTRESÌ, CHE

la gestione delle trasferte avviene in modalità on-line tramite la piattaforma MYTICO, che consente l'inserimento diretto dei dati della trasferta, la consultazione e selezione delle soluzioni di viaggio, la verifica dei relativi costi, la gestione delle prenotazioni e l'acquisizione della documentazione di viaggio in formato digitale, rendendo possibile la completa tracciabilità e l'imputazione informatica delle spese;

CONSIDERATO ALTRESÌ' CHE

le soluzioni di viaggio dovranno, in ogni caso, rispettare il principio di economicità sancito dalla Travel Policy allegata alla citata Circolare, privilegiando l'itinerario più breve e la tariffa più conveniente disponibile al momento della prenotazione;

ACCERTATA

la disponibilità sulle Azioni 5 e 6 del Piano di risorse finanziarie destinabili, per oggetto e funzione, al finanziamento delle spese di trasferta del personale incaricato di svolgere attività di supporto specialistico in loco in favore dei Beneficiari delle attività programmate, nel rispetto dell'art. 21 della Legge n. 196/2009 in materia di copertura finanziaria preventiva;

RITENUTA

la conformità degli atti predisposti alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale degli stessi alle esigenze dell'Amministrazione;

DETERMINA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di avvalersi del contratto in essere con la società Cisalpina Tours S.p.A., alle medesime condizioni, termini e modalità operative vigenti, anche per la gestione delle trasferte del personale incaricato di svolgere attività di supporto specialistico in loco in favore dei Beneficiari delle attività programmate, nell'ambito del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027", nonché per le ulteriori attività di assistenza tecnica funzionali al supporto dello Stato membro nell'attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e sorveglianza degli interventi cofinanziati dai Fondi europei.
- Di dare atto che la gestione delle trasferte del personale incaricato di svolgere le attività di supporto specialistico in loco avviene mediante la piattaforma MYTICO, con utilizzo delle relative funzionalità per l'inserimento dei dati di trasferta, la consultazione delle soluzioni di viaggio, la verifica dei costi, la gestione delle prenotazioni e l'acquisizione della documentazione di viaggio in formato digitale;
- Di stabilire che l'onere finanziario derivante dal servizio in oggetto graverà sulle risorse previste nell'ambito del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027", a valere sulle Azioni 5 e 6 del Piano dei finanziamenti, secondo le modalità di imputazione e rendicontazione previste dalla manualistica del programma di riferimento.
- Di stabilire che, al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione della spesa e garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, tutti i documenti contabili siano contrassegnati con la dicitura "PN Inclusione 21-27 – Supporto specialistico in loco beneficiario" e rechino il CIG derivato B86E0441F4 e il Codice IPA DGCOE - KI4OUR.
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione dedicata al Piano "Una giustizia più inclusiva", ai sensi degli articoli 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Dott.ssa Gabriella De Stradis



GABRIELLA DE
STRADIS
10.07.2026 15:15:18
GMT+02:00

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Allegati:

- *Circolare prot. m_dg.DOG.27-03-2026.0068054.U;*
- *Travel Policy;*

Via Crescenzo, 17/C – 00193 Roma – 06/68620614 -601-613 e-mail: dgpolitichecoesione@giustizia.it P.E.C.: prot.dgcoe.dit@giustiziacert.it