

Sistema unitario del personale Interpelli - Presentazione domanda

Manuale utente

Identificativo: MdG-SAC-MU-Presentazione domanda DAP-v1.0.docx

Versione 1.0 del 28/02/2024

Indice dei contenuti

1. GENERALITA'	3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1.2 APPLICABILITÀ	3
1.3 TABELLA DELLE VERSIONI	3
1.4 RIFERIMENTI	3
1.5 DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
2. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	4
2.1 REQUISITI DI SISTEMA	4
2.2 LOGIN	7
3. PRESENTAZIONE DOMANDA	9
3.1 PRESENTAZIONE DOMANDA.....	9
3.2 VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDA	24

1. GENERALITA'

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità operative della applicazione di presentazione della domanda dell'area "Interpelli" nell'ambito del sistema Personale Ministero Giustizia per il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica al contratto per l'affidamento dei Servizi Applicativi del Ministero della Giustizia; in particolare, al progetto in esecuzione del Contratto CIG: 8989721872.

1.3 TABELLA DELLE VERSIONI

Ver.	Data emissione	Data approvazione	Descrizione delle modifiche
1.0	05-12-2022		Nascita del documento
1.2	23/08/2023		Modifica per gestione istanza di revisione, graduatoria provvisoria, interpello di sede

1.4 RIFERIMENTI

Codice	Titolo

1.5 DEFINIZIONI E ACRONIMI

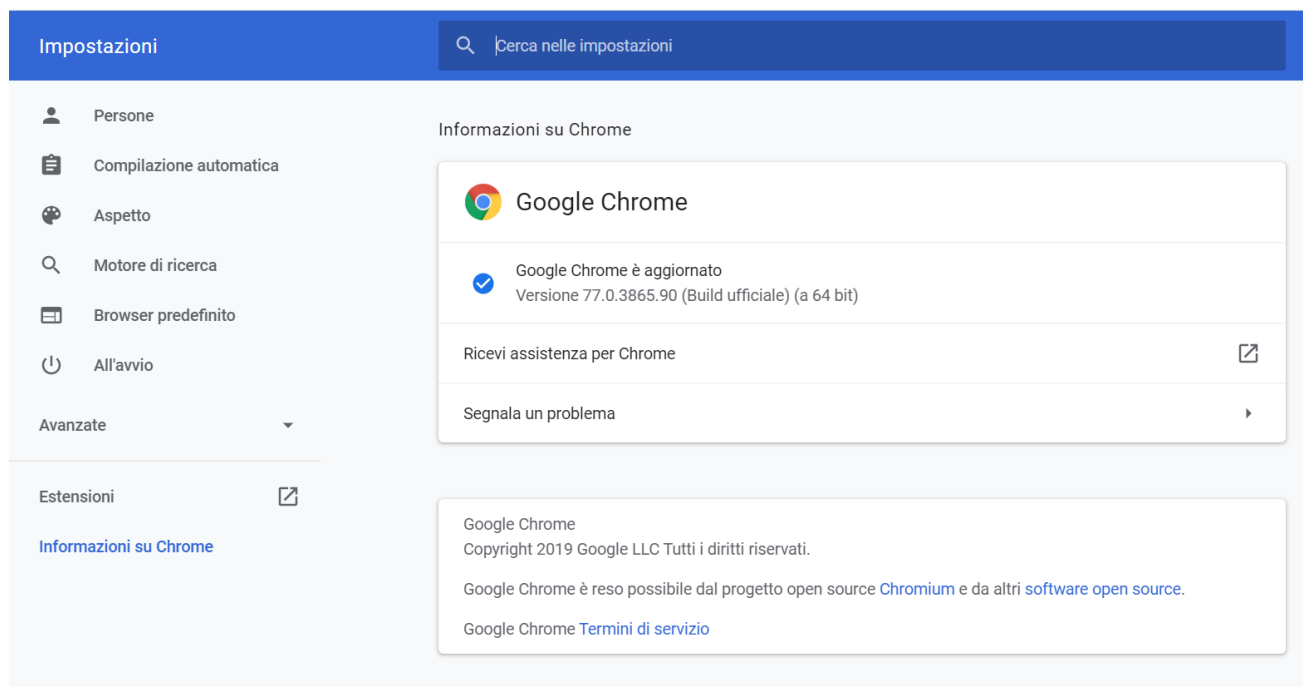
Definizione/Acronimo	Descrizione
*	Un asterisco preposto al nome del campo indica l'obbligatorietà dello stesso.
Amministrazione	Si intende la ripartizione del Ministero della Giustizia come definita dalla normativa vigente: Amministrazione Giudiziaria, Amministrazione Penitenziaria, Amministrazione della Giustizia Minorile, Amministrazione degli Archivi Notarili
Comparto	Si intende la ripartizione del personale del Ministero della Giustizia come definita dai contratti collettivi e dalla normativa di settore: Funzioni centrali, Dirigenti Area I, Magistrati ordinari, Magistrati onorari, Corpo di polizia penitenziaria, Dirigenti dell'Amministrazione penitenziaria, Ufficiali del disciolto Corpo degli agenti di custodia, Cappellani degli Istituti di Prevenzione e Pena
MdG	Ministero della Giustizia
PreOrg	Sistema Presenze Organici

2. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

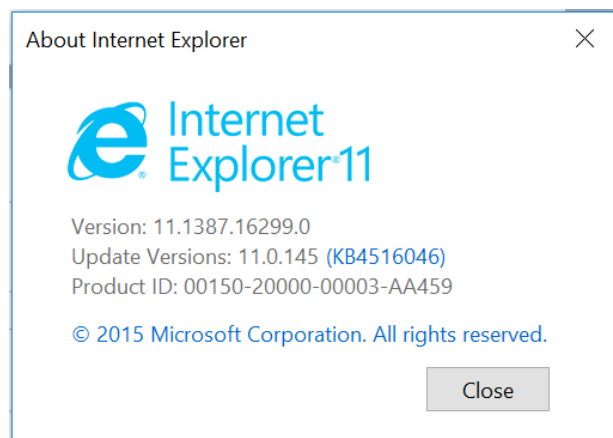
2.1 REQUISITI DI SISTEMA

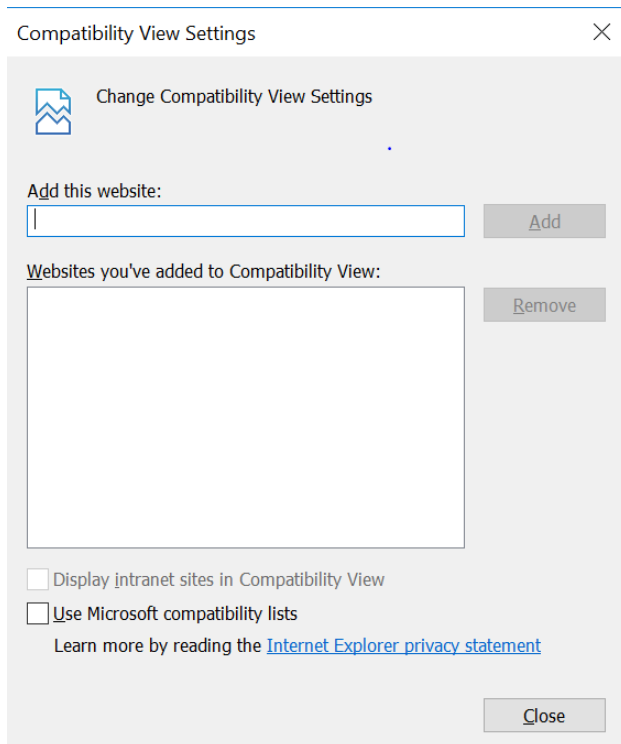
Per accedere all'applicazione è necessario utilizzare un browser. In particolare, per una migliore esperienza, si consiglia di utilizzare Chrome.

Gli utenti che utilizzano Chrome devono verificare che sia installata la versione 76 o successiva.



Gli utenti che utilizzano Internet Explorer devono verificare che sia installata la versione 11 o successiva; nel menu "Impostazioni Vista Compatibilità" l'opzione "Visualizza siti intranet in Vista Compatibilità" non deve essere spuntata.




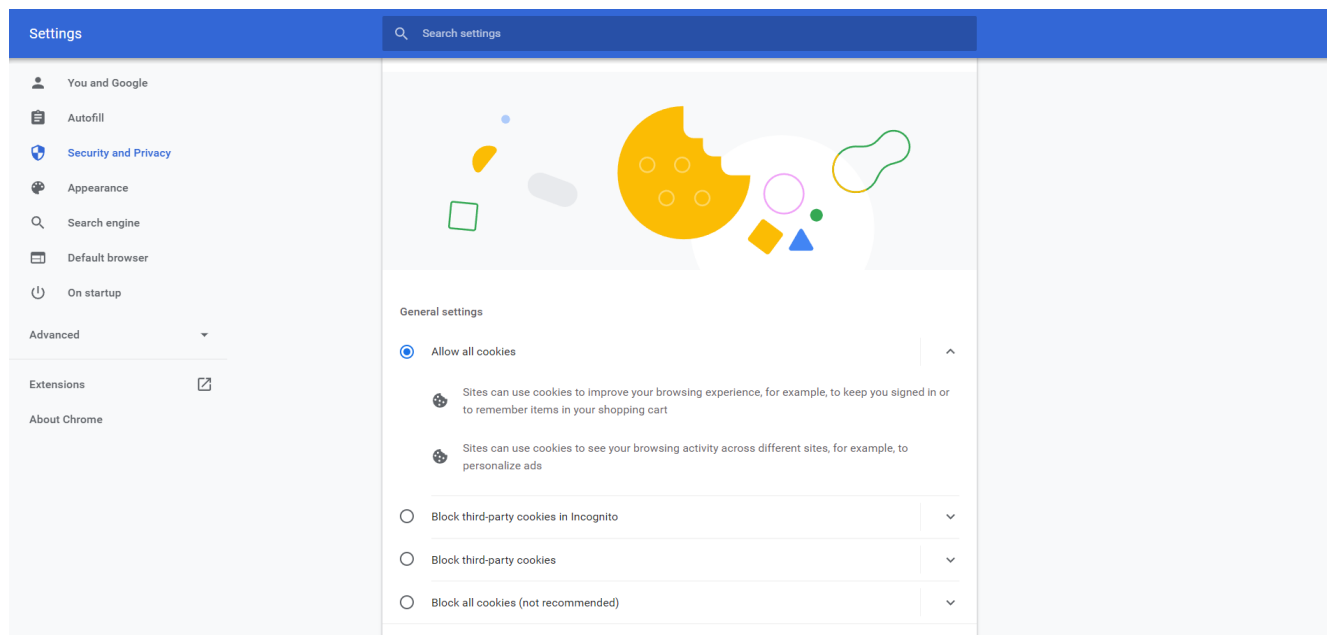



Gli utenti che utilizzano Mozilla Firefox devono verificare che sia installata la versione 69 o successiva.

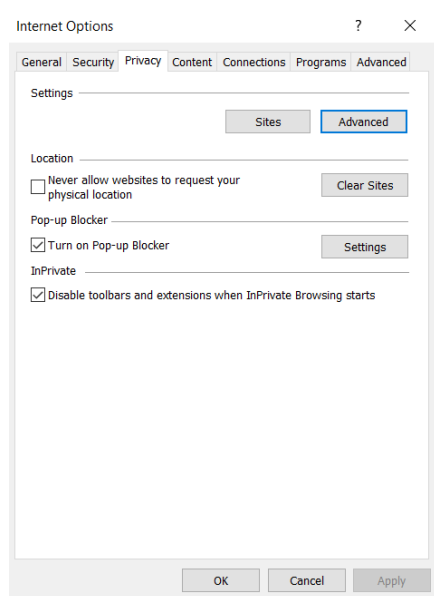


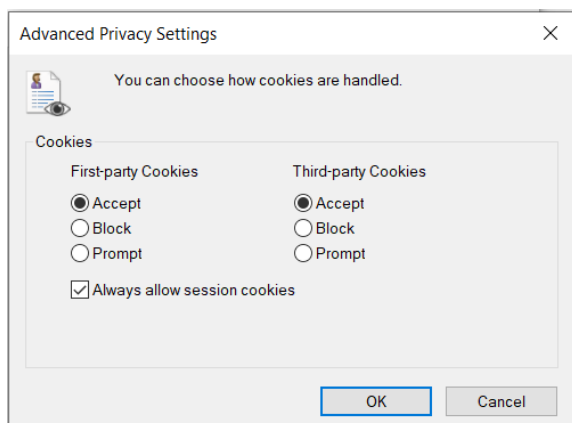
Per poter usufruire dell'applicazione, inoltre, bisogna abilitare l'utilizzo dei cookie.


Gli utenti che utilizzano Chrome possono abilitare l'utilizzo dei cookie clickando sul tasto  del browser, accedendo poi alle impostazioni dei cookie nella sezione "Sicurezza e Privacy" e selezionando l'opzione di abilitazione di tutti i cookie

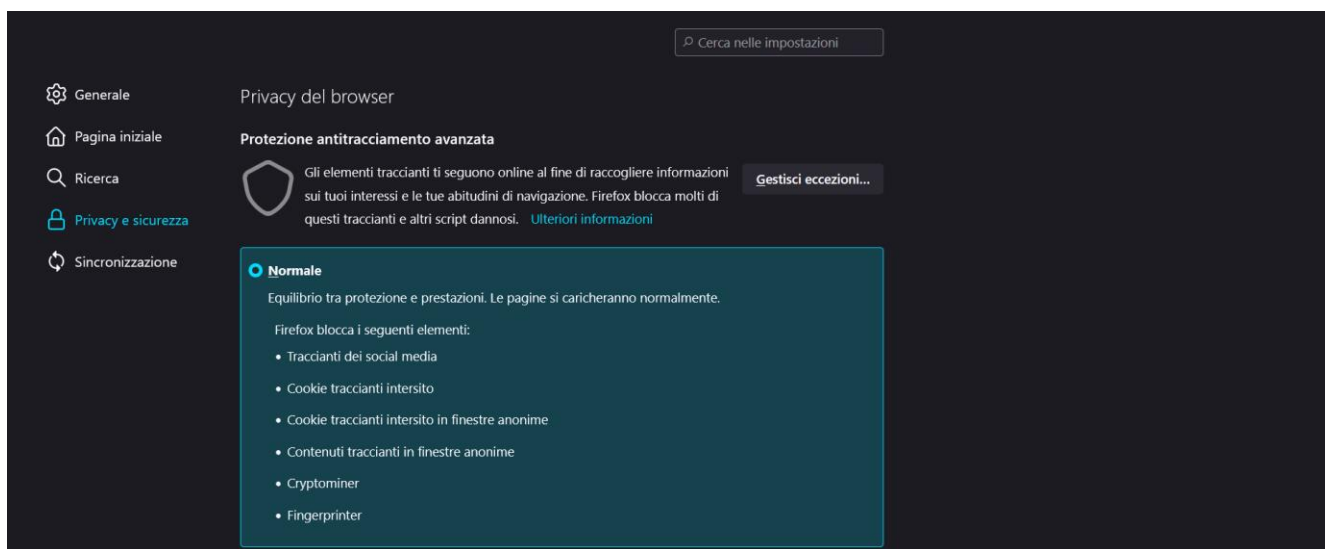


Gli utenti che usano Internet Explorer possono abilitare l'utilizzo dei cookie clickando sul tasto , accedendo poi alla sezione "Privacy" del menù "Opzioni Internet" e clickando sul tasto "Avanzate" nella sezione "Impostazioni"



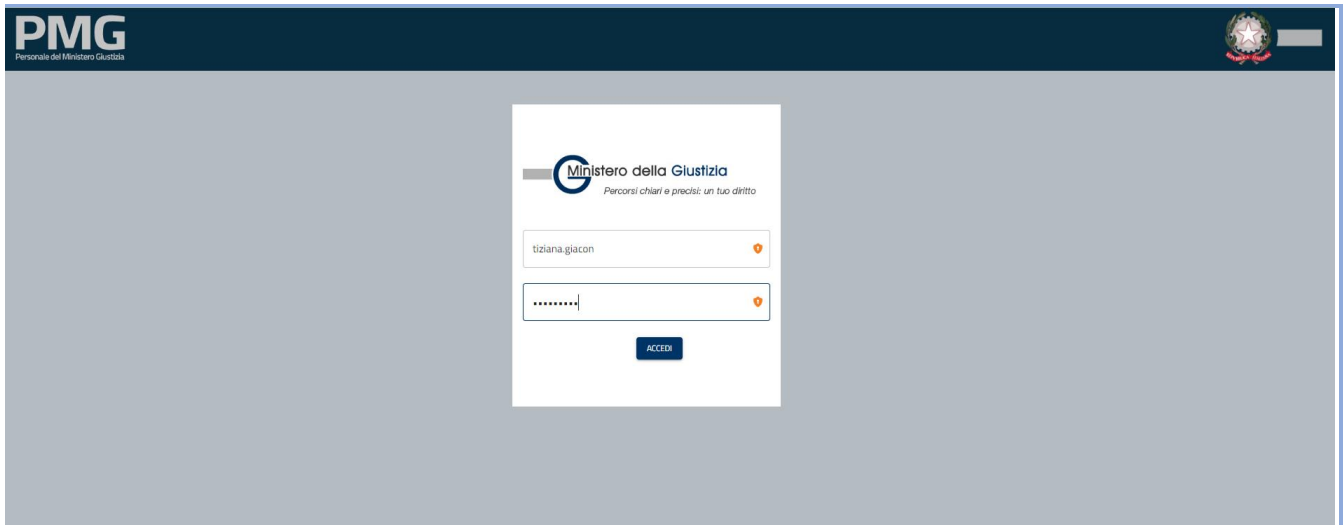


Gli utenti che utilizzano Mozilla Firefox possono abilitare l'uso dei cookie cliccando sul tasto  e selezionando l'opzione "Normale" nella sezione "Protezione antitracciamento avanzata" nella pagina "Privacy e sicurezza"

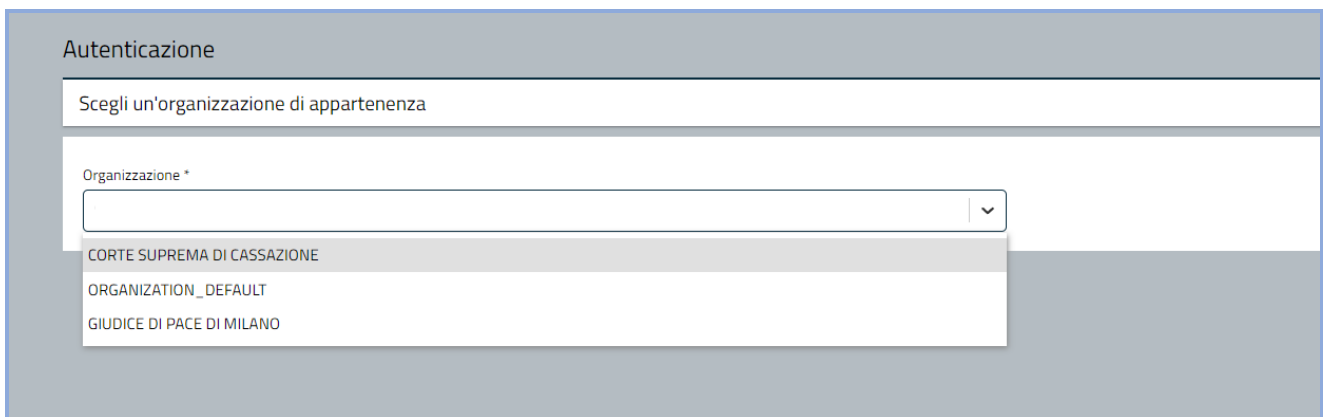


2.2 LOGIN

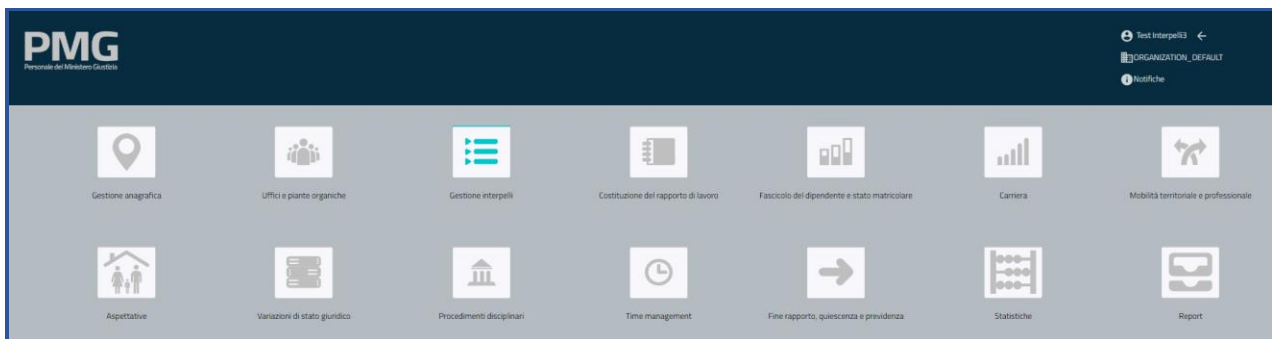
L'accesso all'applicazione avviene lanciando la url dedicata. Per effettuare il login occorre usare la propria utenza ADN.



Se sono visualizzate più organizzazioni si deve scegliere come organizzazione di appartenenza ORGANIZATION_DEFAULT

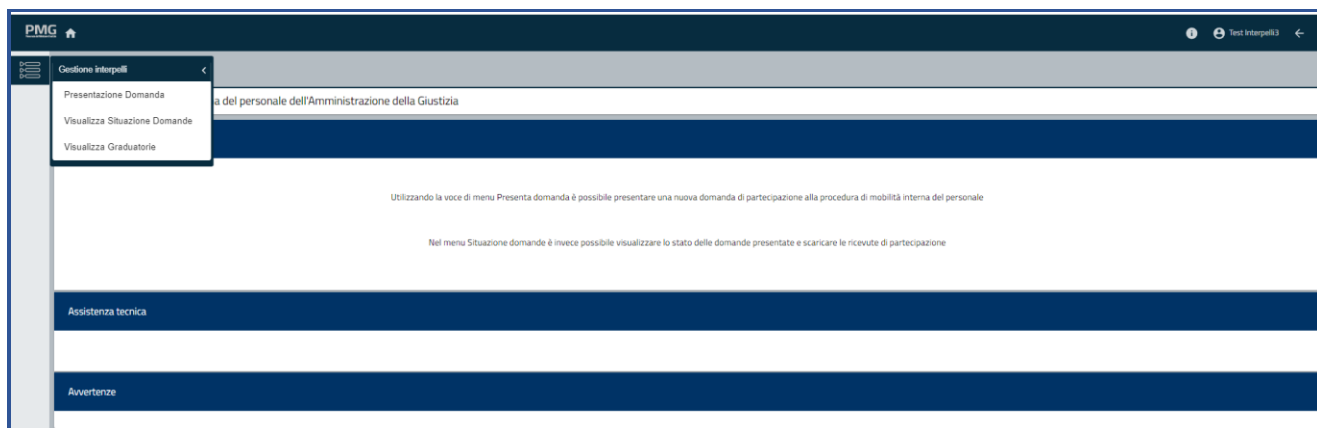


Dalla home page si accede alle applicazioni dell'area cliccando sull'icona corrispondente.



3. PRESENTAZIONE DOMANDA

Le funzioni descritte in questo capitolo hanno l'obiettivo di permettere ai dipendenti del SUP di presentare una domanda per un interpello aperto.



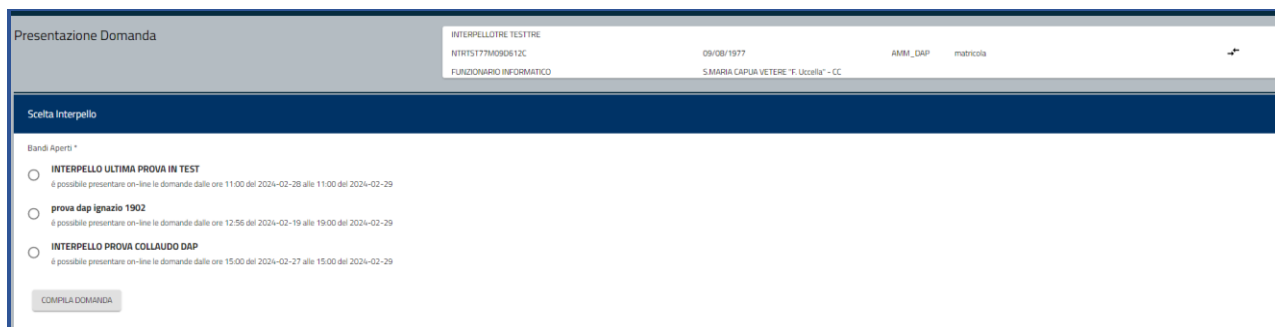
La voce di menu Presentazione domanda permette di presentare una domanda per un interpello aperto

La voce di menu Visualizza situazione domande permette di ricercare le domande presentate

La voce di menu Visualizza graduatorie permette di ricercare le graduatorie pubblicate.

3.1 PRESENTAZIONE DOMANDA

Questa funzione permette di presentare una domanda per un bando aperto. Si apre una pagina dove sono visualizzati i bandi attivi



Selezionando il bando di interesse e cliccando sul bottone Compila domanda si apre il seguente popup

Richiesta Conferma per le seguenti operazioni

Le dichiarazioni rese si riferiscono al momento dell'invio della domanda e costituiscono oad ogni effetto di legge autodichiarazione in ordine alle circostanze indicate. Entro il termine di scadenza di presentazione della domanda è possibile modificare le circostanze dichiarate inoltrando una nuova domanda. Si desidera procedere?

SI

NO

Cliccando su NO si torna alla pagina precedente, cliccando su SI si procede con la presentazione della domanda e viene visualizzata la pagina dei dati riepilogativi del dipendente. La pagina comprende 4 sezioni: dati anagrafici, indirizzo, dati di contatto, sede di organico e sede di servizio. I dati sono selezionati dal SUP e non sono modificabili

La sezione dei dati anagrafici riporta: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, nazione di nascita, comune di nascita (se nato in Italia), luogo di nascita (se nato all'estero), cittadinanza

The screenshot shows a web form titled 'Presentazione Domanda'. At the top, there is a header with the user's name 'INTERPELLORE TESTRE', a tax ID 'NTRTST77M09D612C', a date '09/08/1977', and a role 'AMM_DAP matricola'. Below this, a breadcrumb trail reads 'AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP'. A progress bar indicates seven steps: 1. Dati riepilogativi (active), 2. Sedi di trasferimento, 3. Anzianità di servizio, 4. Condizioni per sede, 5. Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio, 6. Allegati, and 7. Clausole di riservatezza. The 'Dati personali' section is expanded, showing fields for: Cognome (INTERPELLORE), Nome (TESTRE), Codice Fiscale (NTRTST77M09D612C), Data Nascita (09-08-1977), Nazione di nascita (ITALIA), Comune di nascita (FIRENZE), Luogo di nascita (empty), and Cittadinanza (ITA). Other sections like 'Indirizzo', 'Contatti', and 'Sedi di Organico e Servizio' are collapsed. A 'SALVA E PROSEGUI' button is at the bottom right.

Cliccando sulla sezione Indirizzo sono visualizzate le seguenti informazioni: tipo indirizzo, indirizzo, indirizzo supplementare, località, comune, cap, nazione, data inizio validità

Presentazione Domanda

INTERPELLORE TESTIRE
NTR15177M090612C
FUNZIONARIO INFORMATICO

09/08/1977
S.MARIA CAPUA VETERE "F. Uccella" - CC

AMM_DAP matricola

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

1 2 3 4 5 6 7

Dati repletivi Sedì di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni per sede Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio Allegati Clausole di riservatezza

Dati personali

Indirizzo

TIPO INDIRIZZO	INDIRIZZO	SUPPL. INDIRIZZO	LOCALITA'	COMUNE	CAP	NAZIONE	DATA INIZIO VALIDITA'
Residenza	VIA PISTOIA 15			FIRENZE	00100	ITALIA	12/02/2015

Contatti

Sedi di Organico e Servizio

SALVA E PROSEGUI

Cliccando sulla sezione Contatti sono visualizzate le seguenti informazioni: mail lavoro giustizia, mobile lavoro giustizia, telefono lavoro giustizia, mail personale, mobile lavoro altro, telefono personale, PEC personale, mobile personale, telefono lavoro altro, contatto di emergenza, note

Presentazione Domanda

INTERPELLORE TESTIRE
NTR15177M090612C
FUNZIONARIO INFORMATICO

09/08/1977
S.MARIA CAPUA VETERE "F. Uccella" - CC

AMM_DAP matricola

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

1 2 3 4 5 6 7

Dati repletivi Sedì di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni per sede Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio Allegati Clausole di riservatezza

Dati personali

Indirizzo

Contatti

Mail Lavoro Giustizia	Mobile Lavoro Giustizia	Telefono Lavoro Giustizia	Mail Personale
Mobile Lavoro Altro	Telefono Personale	Pec Personale	Mobile Personale
Telefono Lavoro Altro	Contatto Emergenza	Note	

Sedi di Organico e Servizio

SALVA E PROSEGUI

Cliccando sulla sezione Sede di organico e servizio sono visualizzate le seguenti informazioni: dipartimento, tipo, descrizione, circondario, comune, tipo ufficio, ufficio

Presentazione Domanda

INTERPELLORE TESTIRE
NTR15177M09D612C
FUNZIONARIO INFORMATICO

09/08/1977
S.MARIA CAPUA VETERE "F. Uccella" - CC

AMM_DAP matricola

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

1 2 3 4 5 6 7

Dati personali

Dati recapitativi

Sedi di trasferimento

Anticanzità di servizio

Condizioni per sede

Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio

Allegati

Clausole di riservatezza

Dati personali

Indirizzo

Contatti

Sedi di Organico e Servizio

Sede di Organico

Organizzazione *
Tipo *
Descrizione *
Circondario *

Comune *
Tipo Ufficio *
Ufficio *

SALVA E PROSEGUI

Cliccando su Salva e prosegui i dati sono memorizzati a sistema e si prosegue con la compilazione della domanda

Viene visualizzata la pagina dove è possibile scegliere le sedi di trasferimento. Nella pagina viene indicato il numero massimo di sedi che è possibile selezionare

I filtri da impostare per ricercare gli uffici sono: Tipo organismo, Unità organizzativa principale, Comune, tipo ufficio, Ufficio

Dopo aver scelto il tipo organismo si attiva e si popola il menu a tendina dell'unità organizzativa principale

Dopo aver scelto l'unità organizzativa principale si attiva e si popola il menu a tendina del comune

Dopo aver scelto il comune si attiva e si popola il menu a tendina del tipo ufficio

Dopo avere scelto il tipo ufficio si attiva e si popola il menu a tendina dell'ufficio

Presentazione Domanda

INTERPELLORE TESTIRE
NTR15177M09D612C
FUNZIONARIO INFORMATICO

09/08/1977
S.MARIA CAPUA VETERE "F. Uccella" - CC

AMM_DAP matricola

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

1 2 3 4 5 6 7

Dati recapitativi

Sedi di trasferimento

Anticanzità di servizio

Condizioni per sede

Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio

Allegati

Clausole di riservatezza

Sedi di Trasferimento

Massimo numero di sedi: 1

Tipo Organismo *
Unità Organizzativa Principale *
Comune *

Tipo Ufficio *
Ufficio *

AGGIUNGI

Vincoli

Roma - Rebibbia (Terza Casa) - CC
Roma Rebibbia (N.C.1) - CC
Roma - Regina Coeli - CC

di essere dipendente a tempo indeterminato nell'Amministrazione giudiziaria e di aver maturato un'anzianità di servizio pari ad anni: 5

di essere dipendente a tempo indeterminato e di aver maturato, alla data di scadenza indicato nell'avviso, un'anzianità di servizio presso la sede di appartenenza di almeno anni: 1

INDIETRO

SALVA E PROSEGUI

Dopo aver scelto l'ufficio si deve cliccare sul bottone Aggiungi. L'ufficio scelto viene visualizzato nella tabella sottostante.

Se si è raggiunto il numero massimo di sedi selezionabili i filtri risultano tutti disabilitati.

Accanto ad ogni sede è presente l'ícona del cestino. Cliccando l'ícona è possibile rimuovere l'ufficio selezionato. Se dopo la eliminazione il numero delle sedi è minore del numero massimo previsto si riabilita il menu a tendina del tipo organismo

Sulla sezione dei vincoli sono visualizzati i vincoli che è possibile selezionare.

I due vincoli sono all'anzianità di servizio:

- di essere dipendente a tempo indeterminato nell'Amministrazione giudiziaria e di aver maturato un'anzianità di servizio pari ad anni: 5
- di essere dipendente a tempo indeterminato e di aver maturato, alla data di scadenza indicato nell'avviso, un'anzianità di servizio presso la sede di appartenenza di almeno anni: 1

La loro selezione significa che si possiede il requisito.

Cliccando su Salva e prosegui le informazioni sono memorizzate a sistema e viene visualizzata la pagina dove è possibile inserire le anzianità di servizio

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

Dati riepilogativi Sedi di trasferimento **Anzianità di servizio** Condizioni per sede Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio Allegati Clausole di riservatezza

Anzianità di Servizio

Nessun dato presente

Note

5000 caratteri rimanenti

AGGIUNGI

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Cliccando sul bottone Aggiungi è possibile inserire una anzianità di servizio

Aggiungi anzianità

Descrizione Tipo Anzianità *

Data Inizio * Data Fine * Giorni Da Decurtare *

SALVA CHIUDI

Dal menu a tendina del tipo anzianità è possibile selezionare queste tipologie

- SERVIZIO PRESTATO NEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA ANCHE IN POSIZIONE NON DI RUOLO
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO ALTRA P.A. – MOBILITA' EX ART. 30 DLGS 165/2001 – STESSO PROFILO O PROFILO EQUIVALENTE
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO ALTRA P.A. – ANCHE PER PERSONALE PROVENIENTE DA MOBILITA' EX ART. 30 DLGS 165/2001 – ALTRO PROFILO
- SERVIZIO PRESTATO NELLE SEDI PARTICOLARMENTE DISAGIATE GORGONA, MAMONE, FAVIGNANA, PORTO AZZURRO, IS ARENAS, TOLMEZZO
- SERVIZIO PRESTATO NELLE SEDI DISAGIATE VOLTERRA E SAN GIMIGNANO
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO GLI ISTITUTI DI VENEZIA
- SERVIZIO EFFETTIVAMENTE PRESTATO PRESSO LE SEDI UBICATE NEI PROVVEDITORATI REGIONALI DEL NORD, CENTRO E NEL PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA SARDEGNA
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO LA SEDE DI DISTACCO SE LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO SIA PROPOSTA CON RIFERIMENTO A TALE SEDE
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO LA SEDE DI DISTACCO GIORNALIERO SUPERIORE AD UN GIORNO A SETTIMANA SE LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO SIA PROPOSTA CON RIFERIMENTO A TALE SEDE

Per ogni tipologia devono essere inserite le seguenti informazioni: data inizio, data fine, giorni da decurtare

Se si seleziona una di queste due tipologie è obbligatorio inserire anche l'amministrazione

- SERVIZIO PRESTATO PRESSO ALTRA P.A. – MOBILITA' EX ART. 30 DLGS 165/2001 – STESSO PROFILO O PROFILO EQUIVALENTE
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO ALTRA P.A. – ANCHE PER PERSONALE PROVENIENTE DA MOBILITA' EX ART. 30 DLGS 165/2001 – ALTRO PROFILO

Aggiungi anzianità

Descrizione Tipo Anzianita *

 ✕ ▾

Altra Amministrazione *

Data Inizio *

Data Fine *

Giorni Da Decurtare *

SALVA CHIUDI

Se si seleziona una di queste due tipologie è obbligatorio inserire la sede di distacco

- SERVIZIO PRESTATO PRESSO LA SEDE DI DISTACCO SE LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO SIA PROPOSTA CON RIFERIMENTO A TALE SEDE
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO LA SEDE DI DISTACCO GIORNALIERO SUPERIORE AD UN GIORNO A SETTIMANA SE LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO SIA PROPOSTA CON RIFERIMENTO A TALE SEDE

Aggiungi anzianità

Descrizione Tipo Anzianita *

SERVIZIO PRESTATO PRESSO LA SEDE DI DISTACCO SE LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO SIA PROPOSTA CON RIFERIM... x | v

Ufficio *

Inizia a digitare.. | v

Data Inizio *

Data Fine *

Giorni Da Decurtare *

0

SALVA CHIUDI

Cliccando sul bottone Salva le informazioni sono riportate nella tabella delle anzianità di servizio

1 Dati riepilogativi 2 Sedì di trasferimento 3 Anzianità di servizio 4 Condizioni per sede 5 Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio 6 Allegati 7 Clausole di riservatezza

Anzianità di Servizio

TIPO ANZIANITA	DATA INIZIO	DATA FINE	ALTRA AMMINISTRAZIONE	SEDE DISTACCO	GG DA DECURTARE
SERVIZIO PRESTATO NEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA ANCHE IN POSIZIONE NON DI RUOLO	15-05-2000	29-02-2024			25
SERVIZIO PRESTATO PRESSO ALTRA P.A. – MOBILITA' EX ART. 30 DLGS 165/2001 – STESSO PROFIL O PROFIL EQUIVALENTE	25-10-1998	16-11-1999	AMMINISTRAZIONE UNO		0
SERVIZIO PRESTATO NELLE SEDI DISAGIATE VOLTERRA E SAN GIMIGNANO	19-03-2008	26-10-2010			0
SERVIZIO EFFETTIVAMENTE PRESTATO PRESSO LE SEDI UBICATE NEI PROVVEDITORATI REGIONALI DEL NORD, CENTRO E NEL PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA SARDEGNA	20-04-2007	18-12-2020			0
SERVIZIO PRESTATO PRESSO LA SEDE DI DISTACCO SE LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO SIA PROPOSTA CON RIFERIMENTO A TALE SEDE	23-02-2020	29-02-2024		PROVVEDITORATO PUGLIA - BARI-LICATA	0

Note

5000 caratteri rimanenti

AGGIUNGI

INDIETRO **SALVA E PROSEGUI**

Cliccando su Elimina è possibile eliminare una anzianità di servizio inserita manualmente.

Cliccando sul bottone Salva e prosegui i dati sono memorizzati a sistema e viene visualizzata la pagina delle condizioni di famiglia per sede

Condizioni di famiglia: ROMA - REBIBBIA (TERZA CASA) - CC - indicata come 1 scelta

art. 9.1.9) il ricongiungimento al coniuge, non divorziato e non giudizialmente o consensualmente separato, ovvero all'altra parte di un'unione civile ex art. 1, comma 2, l. 20 maggio 2016, n. 76, ovvero alla convivente o al convivente si fatto ex art. 1, comma 6, l. 76/2016, residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.2) il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, minore di anni tre residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.3) il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, minore di anni tre superiore ai tre anni, residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.4) il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, maggiorenne e a carico residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.5) il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, maggiorenne se enable a proficua lavoro residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

N. figli

N. figli

N. figli

N. figli

N. figli

art. 9.1.6) in caso di famiglia monogenerazionale, il ricongiungimento ad un figlio purché residente nella provincia di trasferimento

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.7) in caso di separazione e divorzio, il trasferimento nel luogo ove risiede il figlio affidato ad altro coniuge

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.8) per necessità di assistere un familiare legittimato con handicap definito ai sensi dell'art.3 comma 1, della legge 5 Febbraio 1992 n. 104 residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.9) per necessità di assistere un familiare legittimato con handicap definito ai sensi dell'art.3 comma 1, della legge 5 Febbraio 1992 n. 104 residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.10) per necessità di assistere un familiare legittimato diretto invidio civile con invalidità al 100% anche senza indennità di accompagnamento residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

art. 9.1.11) per necessità di assistere un familiare legittimato convivente invalido civile con invalidità superiore al 66% anche senza indennità di accompagnamento residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

non più di 120 km
 più di 120 km fino a 200 km

N. familiari

N. familiari

N. familiari

N. familiari

INDELTRO SALVA E PROCEDI

Le condizioni di famiglia per sede che si possono selezionare sono:

1.1) il ricongiungimento al coniuge, non divorziato e non giudizialmente o consensualmente separato, ovvero all'altra parte di un'unione civile ex art. 1, comma 2, l. 20 maggio 2016, n. 76, ovvero alla convivente o al convivente si fatto ex art. 1, comma 6, l. 76/2016, residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta

1.2) il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, minore di anni tre residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

1.3) il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, minore di età superiore ai tre anni, residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

1.4) il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, maggiorenne e a carico residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

1.5) il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, maggiorenne se inabile a proficuo lavoro residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

1.6) in caso di famiglia monogenitoriale, il ricongiungimento ad un figlio purchè residente nella provincia di trasferimento

1.7) in caso di separazione o divorzio, il trasferimento nel luogo ove risiede il figlio affidato ad altro coniuge

1.8) per necessità di assistere un familiare legittimato con handicap definito ai sensi dell'art 3, comma 1, della legge 5 Febbraio 1992 n. 104 residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

1.9) per necessità di assistere un familiare legittimato con handicap definito ai sensi dell'art 3, comma 3, della legge 5 Febbraio 1992 n. 104 residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

1.10) per necessità di assistere un familiare legittimato diretto invalido civile con invalidità al 100% anche senza indennità di accompagnamento residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

1.11) per necessità di assistere un familiare legittimato convivente invalido civile con invalidità superiore al 66% anche senza indennità di accompagnamento residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello, nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante dalla sede richiesta

Per tutte le condizioni è obbligatorio specificare se la distanza è non più di 120 Km o è più di 120 Km fino a 200 Km

Per le condizioni 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 è obbligatorio indicare il numero dei figli

Per le condizioni 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 è obbligatorio indicare il numero dei familiari

Cliccando sul bottone Salva e prosegui i dati immessi sono memorizzati a sistema e viene visualizzata la pagina dei titoli di preferenza

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

- 1 Dati riepilogativi
- 2 Sedì di trasferimento
- 3 Anzianità di servizio
- 4 Condizioni per sede
- 5 **Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio**
- 6 Allegati
- 7 Clausole di riservatezza

Titoli di Preferenza

- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'art. 21 della Legge 5 febbraio 1992, n.104
- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'articolo 33 comma 3 e 5 della legge 5 febbraio 1992, n.104
- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'articolo 33 comma 6 della legge 5 febbraio 1992, n.104
- di essere vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione debitamente certificati dai Comuni di residenza, di presentare domanda di trasferimento, in attuazione del principio sancito dall'articolo 30, comma 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

I titoli di preferenza che è possibile selezionare sono:

- di essere vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione debitamente certificati dai Comuni di residenza, di presentare domanda di trasferimento, in attuazione del principio sancito dall'articolo 30, comma 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'art. 21 della Legge 5 febbraio 1992, n.104
- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'articolo 33 comma 3 e 5 della legge 5 febbraio 1992, n.104
- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'articolo 33 comma 6 della legge 5 febbraio 1992, n.104

Sulla sezione delle condizioni di salute sono visualizzate le condizioni di salute e di studio

Condizioni di Salute

- art. 10.1) che le condizioni ambientali presenti nella sede ove il dipendente presta servizio sono fattore di serio e comprovato aggravamento delle infermità del dipendente, dei figli del coniuge o del convivente legalmente riconosciuto
- art. 10.2) che la presenza di gravi alterazioni delle condizioni di salute del dipendente, del coniuge del convivente di fatto, della parte dell'unione civile o dei figli, anche adottivi, per le quali viene riconosciuta l'incompatibilità della permanenza nell'attuale sede di servizio con la patologia riscontrata e manchino strutture che offrano adeguate possibilità di cura che invece risultano presenti presso la sede richiesta. Nel caso le gravi alterazioni siano riferite al dipendente è possibile specificare di:
 - essere beneficiario della legge 104/199
 - avere una invalidità superiore al 75%
- art. 11) necessità del dipendente, del coniuge o dei figli, anche adottivi, conviventi ed a carico di frequentare corsi di studio

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Le condizioni di salute e di studio che è possibile selezionare sono:

- che le condizioni ambientali presenti nella sede ove il dipendente presta servizio sono fattore di serio e comprovato aggravamento delle infermità del dipendente, dei figli del coniuge o del convivente legalmente riconosciuto
- che la presenza di gravi alterazioni delle condizioni di salute del dipendente, del coniuge del convivente di fatto, della parte dell'unione civile o dei figli, anche adottivi, per le quali viene riconosciuta l'incompatibilità della permanenza nell'attuale sede di servizio con la patologia riscontrata e manchino strutture che offrano

adeguate possibilità di cura che invece risultano presenti presso la sede richiesta. Nel caso le gravi alterazioni siano riferite al dipendente è possibile specificare di

- essere beneficiario della legge 104/199
 - avere una invalidità superiore al 75%
- necessità del dipendente, del coniuge o dei figli, anche adottivi, conviventi ed a carico di frequentare corsi di studio

Cliccando sul bottone Salva e prosegui i dati immessi sono memorizzati a sistema e viene visualizzata la pagina degli allegati

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

1 2 3 4 5 6 7

Dati repletivi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni per sede Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio Allegati Clausole di riservatezza

Allegati

AUTODICHIARAZIONE

DOCUMENTO DI IDENTITA'

CERTIFICAZIONE MEDICA

ALTRO

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Viene visualizzata la lista di tutte le tipologie di documenti che è possibile allegare. Selezionando una tipologia si attiva il bottone Aggiungi documento

Allegati

AUTODICHIARAZIONE

AGGIUNGI DOCUMENTO

Cliccando su Aggiungi documento si apre una pagina in cui è possibile caricare un nuovo file oppure aggiungere un file già presente a sistema perché caricato in una domanda precedente

Aggiungi Documento

CARICA FILE ELIMINA FILE

Il formato del file deve essere in PDF
La dimensione massima del file da caricare non deve superare 1024 KB

<u>NOME FILE</u> ↑	DATA CARICAMENTO	AGGIUNGI
PostiBanditi (19).pdf	27/02/2024	+

<< 1 >> [1 - 1] / 1

SALVA CHIUDI

Se si clicca su Carica file è possibile selezionare un file dalla propria cartella e caricarlo a sistema.

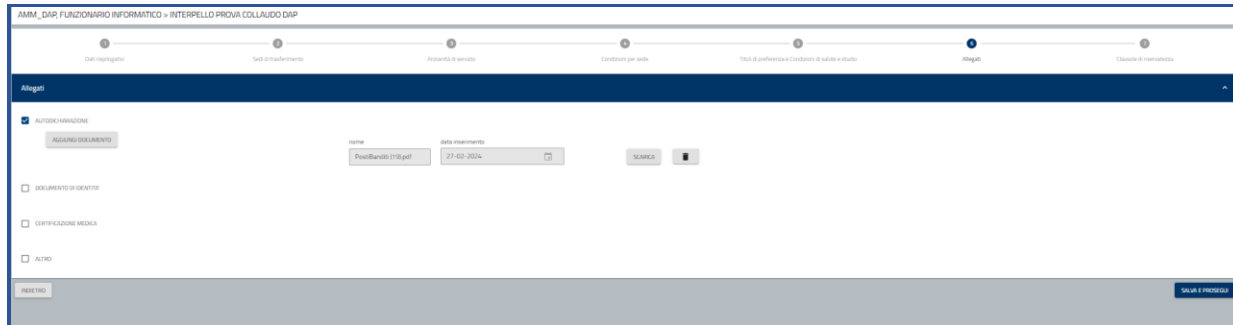
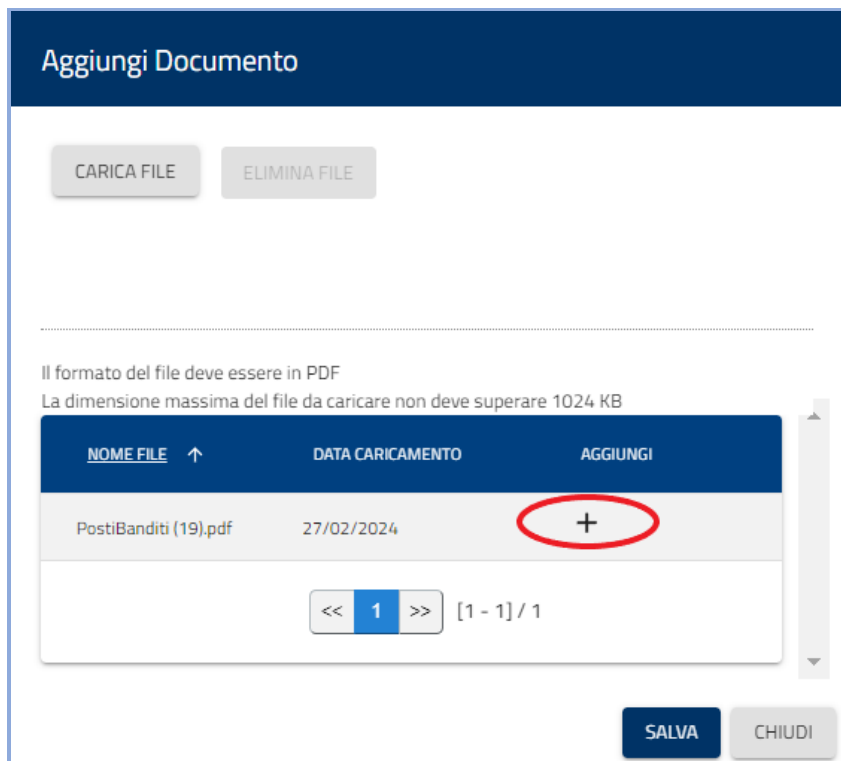
Aggiungi Documento

CARICA FILE ELIMINA FILE

RICEVUTA_DOMANDA.pdf

Cliccando sul bottone Elimina file è possibile eliminare il file appena caricato

Cliccando sul bottone Aggiungi, il file viene allegato alla domanda



Cliccando sul bottone Scarica è possibile scaricare il documento allegato
Cliccando sulla icona del cestino è possibile eliminare il documento allegato

Cliccando sul bottone Salva e Prosegui i documenti allegati sono memorizzati a sistema e viene visualizzata la pagina con le clausole di riservatezza

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

1 2 3 4 5 6 7
 Dati riepirogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni per sede Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio Allegati Clausole di riservatezza

Clausole di Riservatezza

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e sue parti integranti, delle modalità e condizioni di ammissione alla presente procedura di selezione interna

La presente domanda di partecipazione, in relazione a quanto dichiarato nella stessa, costituisce dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. A tal proposito lo scrivente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

I dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della procedura ai sensi e in conformità alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come mod. dal D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101

INDIETRO INOLTRA

Dopo aver selezionato tutte e tre le clausole si attiva il bottone Inoltra che permette di inoltrare la domanda

AMM_DAP, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

1 2 3 4 5 6 7
 Dati riepirogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni per sede Titoli di preferenza e Condizioni di salute e studio Allegati Clausole di riservatezza

Clausole di Riservatezza

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e sue parti integranti, delle modalità e condizioni di ammissione alla presente procedura di selezione interna

La presente domanda di partecipazione, in relazione a quanto dichiarato nella stessa, costituisce dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. A tal proposito lo scrivente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

I dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della procedura ai sensi e in conformità alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come mod. dal D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101

INDIETRO INOLTRA

Cliccando sul bottone Inoltra la domanda viene inoltrata e viene visualizzata la pagina nella quale sono visualizzate le seguenti informazioni: numero della domanda, data e ora di presentazione, stato della domanda. Viene prodotta la ricevuta e cliccando sul documento è possibile scaricarla.

AMM_DAP, null, FUNZIONARIO INFORMATICO > INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP

Da questa pagina puoi:
 Visualizzare lo stato della domanda
 Visualizzare la domanda inoltrata
 Scaricare la ricevuta

NUMERO DOMANDA	DATA PRESENTAZIONE	STATO	RICEVUTA
49089	2024-02-28 16:14	Inoltrata	

3.2 VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDA

Questa funzione permette di visualizzare le domande presentate. Si pare una pagina dove è possibile impostare i filtri per la ricerca

I filtri che si possono impostare sono: area, figura professionale, bando, stato della domanda, anno di presentazione della domanda

Attivando il pulsante "Ricerca", le domande che soddisfano i criteri immessi vengono mostrate all'utente in una tabella nella parte inferiore della pagina di ricerca e sono riportate le seguenti informazioni

- Bando
- Anno di presentazione della domanda
- Figura professionale
- Dipartimento
- Data ultimo aggiornamento
- Stato domanda

BANDO	ANNO	FIGURA PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO	STATO	ULTIMO AGGIORNAMENTO
prova dap ignazio 1902	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	28/02/2024
INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	28/02/2024
INTERPELLO DAP PER PIANO DI TEST	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	REVOCATA	27/02/2024

Elementi per pagina 10 << 1 >> [1 - 3] / 3

Le funzioni disponibili attivabili attraverso il menu di riga sono diverse in funzione dello stato della domanda

Se la domanda è in stato BOZZA le funzioni disponibili sono:

- "Dettaglio": consente di consultare le informazioni di dettaglio della domanda
- "Modifica": consente di modificare la domanda

Se la domanda è in stato INOLTRATA le funzioni disponibili sono:

- "Dettaglio": consente di consultare le informazioni di dettaglio della domanda
- "Riepilogo": consente di consultare il riepilogo della domanda. Sono visualizzate il numero della domanda, la data di presentazione, lo stato della domanda, la ricevuta

- “Revoca”: consente di revocare la domanda, la funzione è attiva dalla chiusura dell’interpello fino alla data impostata come data fine revoca della domanda

Se la domanda è in stato SOSTITUITA le funzioni disponibili sono:

- “Dettaglio”: consente di consultare le informazioni di dettaglio della domanda
- “Riepilogo”: consente di consultare il riepilogo della domanda. Sono visualizzate il numero della domanda, la data di presentazione, lo stato della domanda, la ricevuta

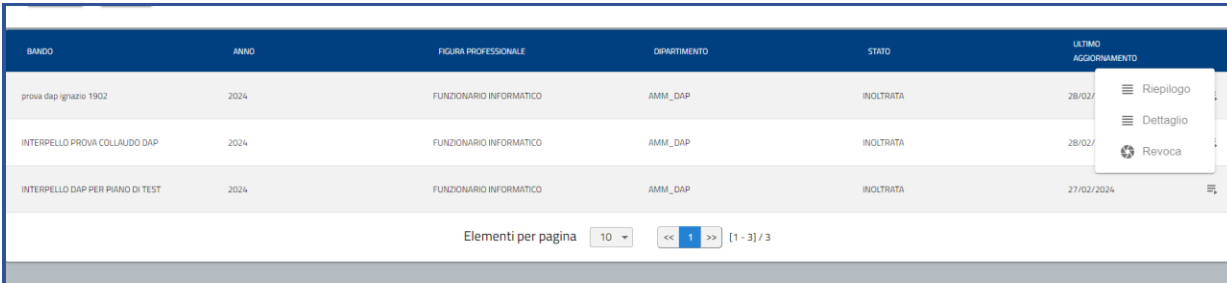
Se la domanda è in stato REVOCATA le funzioni disponibili sono:

- “Dettaglio”: consente di consultare le informazioni di dettaglio della domanda
- “Annulla Revoca”: consente di annullare la revoca della domanda solo se non è ancora scaduto il termine di fine revoca

N.B.: Cliccando il bottone “Inoltra” non sarà più possibile modificare i dati inseriti! È possibile creare una nuova domanda e quando questa viene inoltrata sostituirà la domanda inviata precedentemente

Nel rispetto dei termini previsti dal bando, è possibile inviare una nuova candidatura, ripetendo la procedura. In tal caso, il sistema sostituisce la candidatura precedente, memorizza la domanda più recente e genera il nuovo PDF della ricevuta

REVOCA DOMANDA



BANDO	ANNO	FIGURA PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO	STATO	ULTIMO AGGIORNAMENTO
prova dap ignazio 1902	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	28/02/2024
INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	28/02/2024
INTERPELLO DAP PER PIANO DI TEST	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	27/02/2024

Elementi per pagina 10 << 1 >> [1 - 3] / 3

Se l’interpello è chiuso e la data di sistema è precedente alla data fine revoca è possibile revocare una domanda cliccando sull’azione “Revoca” dal menù accessibile dall’icona a destra del record corrispondente.

Cliccando su “Revoca” la domanda modifica il proprio stato in “Revocata”.

Campi di ricerca

Comparto Area Figura professionale

Bando Stato Domanda Anno

RICERCA **PULISCI**

BANDO	ANNO	FIGURA PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO	STATO	ULTIMO AGGIORNAMENTO
prova dap ignazio 1902	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	28/02/2024
INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	28/02/2024
INTERPELLO DAP PER PIANO DI TEST	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	REVOCATA	28/02/2024

Elementi per pagina 10 << 1 >> [1 - 3] / 3

Se non è ancora scaduto il termine per revocare una domanda è possibile annullare la revoca della domanda

BANDO	ANNO	FIGURA PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO	STATO	ULTIMO AGGIORNAMENTO
prova dap ignazio 1902	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	28/02/2024
INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	INOLTRATA	28/02/2024
INTERPELLO PROVA COLLAUDO DAP	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	BIOZZA	28/02/2024
INTERPELLO DAP PER PIANO DI TEST	2024	FUNZIONARIO INFORMATICO	AMM_DAP	REVOCATA	29/02/2024

Elementi per pagina 10 << 1 >> [1 - 4] / 4

Cliccando sull'azione Elimina revoca la domanda viene riportata nello stato INOLTRATA