

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Biagio Verde
Data di nascita	9 aprile 1966
Qualifica	Area Terza, Profilo professionale Conservatore
Amministrazione	Ufficio Centrale degli Archivi Notarili
Incarico attuale	- Funzionario del Servizio I – Affari generali e contenzioso - Direzione Archivio Notarile di Cassino (FR)
Numero telefonico dell'ufficio	0651641350
Fax dell'ufficio	065133391
E-mail istituzionale	biagio.verde@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso la I^a Università degli studi di Roma “La Sapienza”
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Attività svolta nell'interesse dell'Amministrazione degli Archivi Notarili UCAN - attività di supporto al processo di pianificazione e alla predisposizione dei programmi attuativi degli indirizzi e degli obiettivi indicati dal Ministro; controllo di gestione e valutazione della performance delle strutture e del personale dell'Amministrazione (attività di raccolta e controllo dati produttività e segnalazione anomalie al DG) - collaborazione alla redazione di circolari/ministeriali; - regolarizzazione degli obiettivi strutturali annuali e delle posizioni organizzative e verifica dei dati inseriti in sede di proposta e monitoraggio - Amministratore del protocollo informatico - attività di elaborazione di proposte di ottimizzazione dell'organizzazione degli uffici e semplificazione delle proce-

	dure amministrative - monitoraggio e collaborazione con il dirigente con riguardo alle ispezioni (in particolare archiviazione delle decisioni disciplinari e diffusione delle stesse agli Archivi che ne fanno richiesta) - istruttorie relative alla soppressione degli archivi notarili - razionalizzazione processi di conservazione (coordinamento e gestione acquisizione dati) - attività inerenti il contenzioso di competenza dell'Amministrazione anche mantenendo i rapporti con Poste SPA (in particolare relativamente ai pignoramenti presso terzi) Archivio Notarile di Cassino - Direzione ufficio		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE			
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)			