

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Biagio Verde
Data di nascita	9 aprile 1966
Qualifica	Area Terza, Posizione economica F3, Profilo professionale Conservatore
Amministrazione	Ufficio Centrale degli Archivi Notarili
Incarico attuale	▪ Funzionario del Servizio I – Affari generali e contenzioso ▪ Capo dell'Archivio Notarile distrettuale di Cassino (reggente) a decorrere dal 27 dicembre 2012
Numero telefonico dell'ufficio	0651641353 – 077621092
Fax dell'ufficio	065133391 – 077621092
E-mail istituzionale	biagio.verde@giustizia.it – ucan@giustizia.it – archivionotari-le.cassino@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	▪ Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso la I^a Università degli studi di Roma “La Sapienza”, in data 15/05/1991, con votazione 98/110.
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione ▪ Abilitazione nella disciplina forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma l'10.10.1998 (concorso indetto con D.M. 30.05.1996) con attività svolta fino al 30 aprile 2001, tra l'altro, avanti alla Corte di Cassazione. Corsi professionali In materia civile (successioni, diritto di famiglia, obbligazioni e contratti, società): ▪ Dott. Guido Capozzi di Napoli, Vicolo Cimarosa (anni 1991-1992-1993); ▪ Scuola di Notariato presso il Consiglio Notarile di Roma, Via Flaminia, n.122 (I° e II° corso anni 1996-1997).
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Attività e Incarichi ricoperti presso l'Archivio Notarile distrettuale di Torino ▪ Gestione del personale e dei contratti

Attività e incarichi svolti nell'interesse dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

- Luglio 2002 Applicazione di 5 giorni presso l'Archivio Notarile di Sanremo per coadiuvare il Capo dell'Archivio Notarile nell'attività ispettiva.
- Luglio 2002 Applicazione di 5 giorni presso l'Archivio Notarile di Piacenza per coadiuvare il Capo dell'Archivio Notarile nell'attività ispettiva.
- Maggio 2003 Applicazione di 5 giorni presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili di Roma per coadiuvare nei compiti istituzionali in corso di svolgimento presso la Divisione I dell'Ufficio Centrale.
- Giugno 2003: Applicazione di 5 giorni presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili di Roma per coadiuvare nei compiti istituzionali in corso di svolgimento presso la Divisione I dell'Ufficio Centrale.
- Novembre 2003 Applicazione di 10 giorni presso l'Archivio Notarile di Padova per coadiuvare il Capo dell'Archivio Notarile nell'attività ispettiva.
- Dicembre 2003 Applicazione di 10 giorni presso l'Archivio Notarile di Roma per coadiuvare il Capo dell'Archivio Notarile nell'attività ispettiva.
- Marzo 2004 Applicazione di 5 giorni presso l'Archivio Notarile di Bergamo per coadiuvare il Capo dell'Archivio Notarile nell'attività ispettiva.
- Marzo 2004 Applicazione di 5 giorni presso l'Archivio Notarile di Roma per coadiuvare il Capo dell'Archivio Notarile nell'attività ispettiva.

Attività e Incarichi svolti nell'ambito del Servizio I Affari Legali e contenzioso dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

- Attività legale: studio di problematiche afferenti il nuovo procedimento disciplinare a carico dei notai introdotto dal d.lgs 1 agosto 2006 n. 249 (*Norme in materia di procedimento disciplinare a carico dei notai, in attuazione dell'art. 7, comma 1, lett. e) della legge 28 novembre 2005, n. 246*), comportanti attività di massimazione, di raccolta e di diffusione di memorie, di pareri sostanziali e procedurali a favore dei vari capi archivi richiedenti, cui è conseguita l'attribuzione dell'indennità di posizione per ragioni di studio dal 2009 al 2012;
- Attività legale: predisposizione di memorie difensive e rappresentanza dell'Amministrazione degli archivi notarili in diversi procedimenti giudiziari (Tribunale di Ancona, Roma) in materia di lavoro (vicedirigenza, riconoscimento di mansioni superiori, progressioni economiche) con esiti favorevoli all'Amministrazione;
- Attività legale: studio di problematiche afferenti i pignoramenti in conseguenza della Legge Pinto (legge 24 marzo 2001, n. 89) comportanti la predisposizione di relazioni, diffide e contatti con Poste SPA, gestione e monitoraggio dei procedimenti afferenti detta problematica.
- Controllo di Gestione: acquisizione e analisi dei dati da inserire e utilizzare per la predisposizione, per quanto di competenza, del Piano della performance per il triennio 2011-2013, con partecipazione alle riunioni che si tengono presso il Ministero della Giustizia presso la struttura del SECIN prima, ora dell'OIV.
- Standard di qualità: collaborazione, con studio e analisi dei dati,

CAPACITÀ LINGUISTICHE

alla predisposizione dei criteri per la fissazione degli standard di qualità dei servizi pubblici degli uffici Attività poi confluita nella diffusione alle varie U.O. dell'Amministrazione degli archivi notarili degli Standard di qualità dell'amministrazione (Circolare UCAN n. 5 del 30 marzo 2011). ▪ Relazione al Conto annuale: referente dell'Amministrazione degli Archivi Notarili per la Relazione al conto annuale (studio e analisi delle problematiche, predisposizione circolari, gestione delle procedure, monitoraggio e controllo dei dati immessi, validazione dei dati) a decorrere dal 2009. ▪ Commissione per la riqualifica del personale: partecipazione come segretario della Commissione istituita con D.M. 3 maggio 2010 per la selezione per il passaggio dei dipendenti dell'Amministrazione degli Archivi Notarili alle posizioni economiche superiori nell'ambito della stessa Area (seconda). ▪ Piano delle performance: attività di controllo e di compilazione delle schede elaborate dai Dirigenti dell'Amministrazione degli Archivi Notarili, analisi sulla congruità dei dati, partecipazione a riunioni avanti al Vice Capo di gabinetto (27/01/2011), in sostituzione del Direttore Generale. ▪ Protocollo: responsabile dell'Ufficio del protocollo; studio della classificazione ed archiviazione dei documenti in formato cartaceo e informatico con particolare riguardo allo svolgimento di tutte le attività gestionali connesse al ciclo di vita del documento e alla predisposizione del titolare per il protocollo informatico. ▪ Protocollo informatico: amministratore del protocollo informatico in uso all'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili e all'Archivio Notarile pilota di Cassino. ▪ Gruppi di studio: partecipazione al gruppo di studio istituito presso l'Amministrazione degli Archivi Notarili con D.M. 16 giugno 2005, per l'attuazione del d.lgs. 30 luglio 1999, n. 2856 ad oggetto la predisposizione del manuale operativo con cui definire le modalità operative attraverso cui esplicitare l'attività di controllo di gestione (contabilità economica, analisi dei costi) nonché lo schema concettuale del software che gestirà il controllo di gestione dell'attività svolta dall'Amministrazione degli Archivi Notarili. Attività e incarichi svolti nell'ambito dell'Archivio Notarile Distrettuale di Cassino ▪ Direzione e controllo (reggenza) dell'attività dell'Archivio notarile distrettuale di Cassino a decorrere dal 28 dicembre 2012 Altre esperienze professionali ▪ Anni 1998-2001 Attività legale in qualità di avvocato iscritto all'albo degli avvocati di Cassino ▪ Anni 1999-2001: Assistente volontario presso l'Università agli studi di Cassino, facoltà di Economia e Commercio, cattedra dei prof. dr. Gennaro Mariconda, nella materia "<i>Istituzioni di diritto privato</i>" e il notaio dr. Camillo Verde ▪ Anni 2011-2015. Progettista e redattore del sito web www.diabetescore.it, sviluppato su piattaforma Joomla, dove viene trattata, in modo approfondito, la patologia del diabete di tipo I, sia sotto il profilo medico che giuridico.		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Software Conoscenza di Sistemi operativi (windows all S.O., linux); software (office, Powerdirector Cyberlink 16, etc.), Gestione di reti, web, protocollo informatico "Calliope" Hardware Riparazione e montaggio Smartphone, PC e notebook
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	Pubblicazioni Sulla rivista "II NOTARO ": ▪ <i>"Impresa di uno dei coniugi costituita dopo il matrimonio e riflessi sulle quote di società personali"</i> (nn.12-13-14 giugno-luglio 1996,pg.66); ▪ <i>"Convalida della nullità, ed, in particolare della nullità (relativa) prevista dall'art. 61 della Legge 1.6.1939"</i> (nn.20-21 ottobre-novembre 1998, pg. 106). Sul sito web www.diabetescore.it ▪ Gli edulcoranti artificiali (del 15/01/2011) ▪ Il diabete (del 26/01/2011) ▪ Storia dell'insulina (del 5/5/2012) ▪ L'insulina (del 5/5/2012) ▪ Diapep277 (del 5/5/2012)) ▪ La stevia (del 1/6/2012) ▪ Le mele combattono il diabete di tipo 2 (del 6/6/2012) ▪ I glucidi (del 7/6/2012) ▪ Indice glicemico, carico glicemico e indice insulinico (del 7/6/2012) ▪ Gli edulcoranti e i succedanei (del 7/6/2012) ▪ Gli edulcoranti naturali (del 7/6/2012) ▪ Epidemiologia (17/6/2012) ▪ Il pancreas (del 19/6/2012) ▪ Diagnosi e sintomatologia (del 19/6/2012) ▪ Il diabete e il partner (del 19/6/2012) ▪ Il diabete nelle varie età (del 20/06/2012) ▪ Educazione e controlli (del 20/06/2012) ▪ Condizionamenti della religione nell'alimentazione (del 20/06/2012) ▪ Iperglicemia e memoria metabolica (del 20/06/2012) ▪ L'intervento chirurgico (del 14/08/2012) ▪ Terapia (del 19/08/2012) ▪ Il controllo glicemico (del 2/9/2012) ▪ La glicemia (del 2/9/2012) ▪ L'Iperglicemia (del 2/9/2012) ▪ Adolescenti: fumo, alcool, etc. (del 2/9/2012) ▪ L'emoglobina glicosilata (del 2/9/2012) ▪ I misuratori della glicemia (del 2/9/2012) ▪ La glicemia si misura con il laser (5/9/2012) ▪ Il diabete falsa i test dell'etilometro ? (del 5/9/2012) ▪ Il microinfusore (del 2/12/2012) ▪ Uso del microinfusore (del 2/12/2012) ▪ Alimentazione (del 7/12/2012) ▪ Legal (del 7/12/2012) ▪ La psicologia nel diabete (dell'8/12/2012) ▪ Etichette, tabelle alimentari e GDA (del 10/12/2012) ▪ Le calorie (del 10/12/2012) ▪ Gli iniettori insulinici (del 26/12/2012) ▪ I siti d'iniezione (del 26/12/2012) ▪ Diabulimia (del 27/5/2013)

- La marijuana: prospettive per la prevenzione nel diabete (del 13/6/2013)
- Trapianto di cellule endocrine nel midollo osseo (del 13/06/2013)
- L'insulina glargine (Lantus) e il tumore: recenti studi escludono la possibilità che questo farmaco determini l'insorgenza (del 13/08/2013)
- Insulina resistenza (del 13/08/2013)
- Diabete e il lavoro (del 28/8/2013)
- Congedi e permessi (del 15/9/2013)
- Diritto dei bambini diabetici a partecipare alle lezioni di scuola (del 20/09/2013)
- Agevolazioni e deduzioni (del 21/10/2013)
- I congedi parentali (del 18/11/2013)
- Gravidanza: garanzie e permessi a favore della donna (del 18/11/2013)
- Congedo straordinario per assistere familiari con handicap – diabete (del 18/11/2013)
- Congedo di maternità (del 18/11/2013)
- Congedo di paternità (del 18/11/2013)
- La nuova insulina basale “delude” efficace” nel ridurre l'ipoglicemia (del 20/11/2013)
- Vacanze: stile di vita (del 21/11/2013)
- Il sorriso e la speranza nel diabete (26/11/2013)
- L'aceto balsamico: un ottimo condimento per ridurre la glicemia nel sangue (del 5/12/2013)
- Come controllare la febbre con l'insulina (del 9/12/2013)
- Le proprietà benefiche dei pistacchi (del 19/12/2013)
- Fragole, benefiche contro il diabete e le malattie cardiovascolari (del 19/12/2013)
- Curare il diabete con una pianta africana (del 23/12/2013)
- Cioccolato fondente: effetti benefici sull'ipertensione ed altro con moderazione (del 31/12/2013)
- Google annuncia lenti a contatto intelligenti che permettono ai diabetici di misurare i loro livelli di glucosio (del 27/1/2014)
- Diabete: ricostituire le stesse cellule distrutte dalla malattia (del 9/3/2014)
- Poterium spinosum, l'insulina vegetale nella cura del diabete mellito (del 12/04/2014)
- Il pesce, alimento ottimo per il diabetico (del 25/5/2014)
- Lo yogurt previene il diabete (del 25/5/2014)
- Integratori alimentari come il glucagone (del 8/8/2014)
- Guida in stato di ebbrezza (del 19/08/2014)
- Etilometro (del 19/08/2014)
- Profili scientifici dell'accertamento (del 19/08/2014)
- Profili giuridici dell'accertamento (del 19/08/2014)
- Accertamento dello stato di ebbrezza (del 19/08/2014)
- Patente: evidenze scientifiche (del 1/10/2014)
- Patente per ciclomotori (del 1/10/2014)
- Diabete: stress da rinnovo patente e discriminazioni (del 1/10/2014)
- Patente: disciplina attuale (del 1/10/2014)
- Freestyle libre: la misurazione della glicemia senza punture sulle dita (del 8/10/2014)
- Holter glicemici (del 29/10/2014)
- La disciplina degli accertamenti medici del dipendente pubblico diabetico (del 12/11/2014)
- Glucometri (del 12/11/2014)
- Un tatuaggio per monitorare i livelli del glucosio (del 20/01/2015)
- L'insulina delude nel dettaglio (del 1/6/2015)

- Cerotto all'insulina smara: allo studio un nuovo modo di erogazione di insulina indolore mediante nano tecnologie (del 10/08/2015)
- Test: microinfusore Accu Chek Modello Spirit Combo (del 22/10/2015)

Partecipazione a Master PA

- 11/05/2004 *"I sistemi di controllo nelle Pubbliche Amministrazioni"* a cura di Lattanzio e Associati organizzato presso la Fiera di Roma nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2004
- 11/05/2004 *"I costi di funzionamento nelle pubbliche amministrazioni : monitoraggio, razionalizzazione e programmazione"* a cura di Lattanzio e Associati organizzato presso la Fiera di Roma nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2004
- 21/05/2007 *"La protezione dei dati personali nella P.A.: quali novità dopo dieci anni di normativa sulla privacy ?"* a cura del Garante per la protezione dei dati personali, organizzato presso la Fiera di Roma nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2007
- 14/05/2008 *"Dematerializzare il rapporto con il cittadino: posta elettronica certificata e moduli on line"* a cura di SIAV organizzato presso la Fiera di Roma nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2008
- 14/05/2008 *"Il sistema informatico nelle comunicazioni obbligatorie"* a cura del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, organizzato presso la Fiera di Roma nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2008

2) Convegni

- 17/05/2005 *"La metodologia per la classificazione in ambiente digitale nelle Pubbliche Amministrazioni"*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma
- 19/05/2006 *"Presentazione Rapporto di Legislatura"*, organizzato dall'Ufficio Coordinamento programmazione monitoraggio e valutazioni politiche pubbliche della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

3) Corsi di Formazione - Seminari

- 14-15/10/2003 *"Aspetti del diritto delle società di capitali tra vecchia e nuova disciplina"*, seminario organizzato dall'Archivio Notarile distrettuale di Milano
- 16/10/2003 *"Progetto di razionalizzazione degli acquisti : Consip, Mercato elettronico e iniziativa del Global Service, seminario organizzato dall'Ufficio per la realizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione"*, seminario organizzato dalla CONSIP del Ministero delle Finanze, Milano
- 18-19/10/2005 *"Corsi di Formazione interdipartimentali di controllo di gestione e gestione per obiettivi"*, come assistente coordinatore, organizzati dal Ministero della Giustizia presso la scuola di Formazione del Personale della Giustizia Minorile, Castiglione delle Stiviere (partecipazione pure ai moduli del 23-24/11/2005, 17-18/01/2006, 15-16/02/2006)
- 06/03/2006 *"Seminario di formazione e sensibilizzazione in materia di sicurezza ICT"* organizzato da dall'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle tecnologie dell'Informazione, Roma
- 08-11/05/2006 e 12-16/06/2006 *"La gestione informatica degli archivi"*, corso di formazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Bologna

- 21/09/2007 “*Il nuovo procedimento disciplinare notarile*” seminario organizzato dall’ufficio Servizio secondo – Personale e Formazione dell’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma
- 06/11/2008 “*Sicurezza delle reti e dell’informazione*” seminario organizzato dall’Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione del Ministero dello Sviluppo Economico - Comunicazioni, Roma
- 20-21/11/2008 e 27-28/11/2008 “*Il controllo dell’attività notarile e procedimento disciplinare – dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione*”, seminario organizzato dal Servizio Secondo dell’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma
- 28/11/2008 “*Il controllo dell’attività notarile e procedimento disciplinare – dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione*”, seminario organizzato dal Servizio Secondo dell’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma
- 10/12/2009 “*La gestione e la configurazione del portale web dell’Amministrazione degli Archivi Notarili*” seminario organizzato dal Servizio Quinto - Registro Generale dei testamenti sistemi informatici e statistici presso l’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma
- 08-09/10/2010 e 10/11/2010 “*Controllo di gestione e contabilità di stato*”, seminario organizzato dal Servizio Secondo dell’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma
- 25-26/10/2010 “*Contabilità di Stato*”, seminario organizzato dal Servizio Secondo presso l’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma
- 03/05/2011 “*Il supporto del Processo di Controllo di Gestione all’implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Ministero della Giustizia*”, Corso di formazione organizzato dall’Ufficio II – Formazione del Dipartimento dell’Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi (Direzione Generale del Personale e della Formazione), del Ministero della Giustizia, Roma
- 29/11/2011 “*Il contenzioso del lavoro nella Pubblica Amministrazione: adempimenti dell’Amministrazione*”, seminario organizzato dal Servizio Secondo – Personale e Formazione” dell’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma
- 11-12/11/2013 “*Procedure di riscossione coattiva e applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli archivi notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche e atto notarile informatico*” seminario organizzato dal Servizio Secondo – Personale e Formazione dell’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma
- 10/10/2014 Incontro per sperimentare le modalità di accesso al portale della Struttura del Consiglio Nazionale del Notariato, per testare il funzionamento degli applicativi messi a disposizione dal Consiglio Nazionale e per approfondire le principali tematiche collegate al controllo ispettivo degli atti notarili informatici
- 23/12/2014 seminario di aggiornamento sui compiti istituzionali appartenente alla figura professionale di conservatore dell’amministrazione degli Archivi Notarili con riferimento al controllo ispettivo dell’attività notarile, presso l’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Roma