

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali sintetiche

Cognome **TALLARITA**

Nome **FULVIO**

Telefono(Ufficio) 06-665912056

E-mail Ufficio fulvio.tallarita@giustizia.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 09/05/1961

Sesso M/F M

**Qualifica Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni Area III F3**

### Incarico/Funzioni Svolta

**Nell'ambito del D.A.P. – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – Ufficio III – Funzionario responsabile della Sezione II “Analisi e trattamento dati informatici”**

### Esperienza professionale

Date 2020 Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni Area III F3 (progressioni economiche 01.01.2019 – pdg. 15/06/2020) – Roma Dap Dgpr

2010 Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni Area III F2 (passaggio di profilo) – Roma Dap Dgpf

2009 Funzionario Contabile Area III F2 (progressioni economiche 01.01.2009) – Roma Dap Dgpf

2007 Funzionario Contabile Area III F1 (riqualificazione tra le aree funzionali) – Roma Dap Dgpf

1997 Assistente Amministrativo B3 (concorso interno) – Roma Dap Dgpf

1984 Operatore Amministrativo B2 (assunzione – Roma DGIIPP Ufficio Centrale del Personale)

1983 Segretario con esperienza informatica – gestione portafoglio clienti – Assicurazione “Betelgeuse” – Bergamo

1983 Segretario con esperienza informatica – Studio Legale Jovino – Via della Giuliana Roma

1982 Agente di Custodia presso la Casa Circondariale di Roma “Regina Coeli” (servizio di leva)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

## Istruzione e formazione

Date

2020 Corso Base elearning "Cybersecurity" (DGSIA)

2020 Corso webinar "Digital Workplace" (SNA)

2017 X Edizione Corso di Formazione "Il Funzionario dell'area amministrativa ruolo e compiti alla luce della Riforma della P.A." (Direzione Generale Formazione)

2010 Laurea di primo livello in "Scienze dell'Amministrazione" – Università Unitelma Roma

1983 Diploma di Programmatore Cobol - Istituto "Merry del Val" Roma

1981 Diploma Istituto Tecnico commerciale – I.T.C. "A. Ceccherelli" Roma

Titolo di studio posseduto

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
FR A	buono	FR A	buona	FR A	scolastico	FR A		FR A	scolastico
IN G	sufficiente	IN G	buona	ING	scolastico	IN G		IN G	scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

2017 X Edizione Corso di Formazione "Il Funzionario dell'area amministrativa ruolo e compiti alla luce della Riforma della P.A." (Direzione Generale Formazione)

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

1983 Diploma di Programmatore Cobol - Istituto "Merry del Val" Roma  
Gestore applicativi excel  
Utilizzo applicativi Internet – Interfaccia con M.E.F. Funzione Pubblica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"