

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Angelo Silvij
Data di nascita	29 maggio 1957
Qualifica	Area 3 ^a fascia retrib. 5 Conservatore Archivio Notarile
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Amministrazione Archivi Notarili
Incarico attuale	Capo dell'Archivio notarile distrettuale di L'Aquila
Numero telefonico dell'ufficio	0862/700042
Fax dell'ufficio	0862/700042
E-mail istituzionale	angelonicola.silvij@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in giurisprudenza – Università degli studi “La Sapienza” di Roma – anno 1980
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	- Capo dell'Archivio notarile distrettuale di L'Aquila dall'agosto 1985 ad oggi; - Membro di Commissione esaminatrice per le progressioni economiche nell'anno 2018; - Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Ascoli Piceno dal settembre 2017 al giugno 2018; - Applicato nell'anno 2017 presso l'Archivio notarile distrettuale di Latina per 12 giorni per coadiuvare il Capo dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai; - Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Pordenone dal settembre 2014 al febbraio 2015; - Applicato nell'anno 2014 presso l'Archivio notarile distrettuale di Chieti per 15 giorni per coadiuvare il Capo dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai; - Applicato nell'anno 2013 presso l'Archivio notarile distrettuale di Teramo per 8 giorni per coadiuvare il Capo

	dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai; - Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Ascoli Piceno dal maggio 2006 al gennaio 2011; - Applicato nell'anno 2005 presso l'Archivio notarile distrettuale di Grosseto per 10 giorni per coadiuvare il Capo dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai; - Applicato nell'anno 2004 presso l'Archivio notarile distrettuale di Teramo per 13 giorni per coadiuvare il Capo dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai; - Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Sulmona dal settembre 1992 all'ottobre 1996; - Applicato nell'anno 1991 presso l'Archivio notarile distrettuale di Roma per 15 giorni per coadiuvare il Capo dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai per il biennio 1989/1990; - Applicato nell'anno 1990 presso l'Archivio notarile distrettuale di Udine per 10 giorni per coadiuvare il Reggente dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai per il biennio 1988/1989; - Componente supplente rappresentante l'Amministrazione nel nucleo di valutazione con compiti di progettazione, valutazione e verifica dei risultati relativamente ai progetti finalizzati all'incremento della produttività e dell'efficacia dell'attività nel settore Archivi Notarili; - Applicato nell'anno 1989 presso l'Archivio notarile distrettuale di Pesaro per 25 giorni per eseguire le ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai per il biennio 1987/1988; - Applicato nell'anno 1989 presso l'Archivio notarile distrettuale di Bologna per 15 giorni per coadiuvare il Capo dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai per il biennio 1986/1987; - Applicato nell'anno 1988 presso l'Archivio notarile distrettuale di Bologna per 10 giorni per coadiuvare il Capo dell'Archivio nelle ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai per il biennio 1986/1987; - Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Lanciano dal luglio 1987 al dicembre 1988; - Applicato nell'anno 1986 presso l'Archivio notarile distrettuale di Udine per 60 giorni per eseguire le ispezioni agli atti, repertori e registri dei notai per il biennio 1984/1985; - Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Lanciano dal dicembre 1984 al giugno 1985.		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	inglese	fluente	fluente

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza di word, excel		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	- Seminario di aggiornamento per Dirigenti e Conservatori sui compiti istituzionali degli stessi nel dicembre 2018 presso l'Ufficio centrale archivi notarili; - Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro nel novembre 2017 presso l'Ufficio centrale archivi notarili; - Convegno di studi organizzato a Grottammare il 24 giugno 2017 dal Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Ascoli Piceno e Fermo su "Nuove forme di segregazione patrimoniale nella prassi negoziale"; - Convegno di studi organizzato a Pescara il 12 settembre 2015 dal Comitato interregionale Abruzzo – Molise su "La Torre di Babele – I comportamenti rilevanti deontologicamente in sede ispettiva"; - Convegno di studi organizzato a Pescara il 6 giugno 2015 dal Comitato interregionale Abruzzo – Molise su "Quid novi – Il notaio e le successioni internazionali"; - Convegno di studi organizzato a Grottammare il 13 giugno 2014 dal Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Ascoli Piceno e Fermo su "La ricognizione delle liberalità indirette nell'attività notarile"; - Seminario su "Novità normative introdotte con l'entrata in vigore del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 e dell'art. 2645 ter c.c." presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 28 e 29 novembre 2012; - Convegno di studi organizzato a Grottammare il 25 giugno 2010 dal Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Ascoli Piceno e Fermo su "Profili critici della pubblicità immobiliare. I più recenti orientamenti di pensiero tra giurisprudenza e prassi"; - Seminario su "Il controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare – dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni nei giorni 20 e 21 novembre 2008; - Seminario su "Il nuovo procedimento disciplinare notarile" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 21 e 22 giugno 2007; - Seminario su "Il documento informatico : sottoscrizione e conservazione. Aspetti legislativi e tecnologici" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili il giorno 20 settembre 2005; - Seminario su "Aspetti delle società di capitali e delle società cooperative, tra vecchia e nuova disciplina" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 2 e 3 dicembre 2003; - Seminario su "Progetto di razionalizzazione degli acquisti: Consip e l'iniziativa del Global Service" presso Ufficio		

Centrale Archivi Notarili il giorno 1° dicembre 2003;

- Seminario su “Riforme amministrative avviate con le leggi nn. 59, 127/97 e d.lgs. 80/98” presso la S.S.P.A. di Bologna dal 15 al 19 maggio 2000;
- Seminario su “La giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90 e innovazione sulla semplificazione” presso la S.S.P.A. di Caserta dal 25 al 29 ottobre 1999;
- Corso di aggiornamento su “Sicurezza del lavoro – d.lgs. 626/94” presso l’Ufficio Centrale Archivi Notarili dal 23 al 26 giugno e dal 1° al 3 luglio 1997;
- Corso di aggiornamento presso la S.S.P.A. di Bologna su “Gestione testi in ambiente Windows” dal 12 al 16 maggio 1997;
- Corso di formazione n. 111 per funzionari della carriera direttiva presso la S.S.P.A. di Caserta negli anni 1984/1985.