

INFORMAZIONI PERSONALI

FEBE SCHIRRIPA


ESPERIENZA LAVORATIVA
PROFESSIONALE

- ✓ **Funzionario Contabile** presso *Ministero della Giustizia – Dipartimento amministrazione Penitenziaria – Sede di prima assegnazione CC LOCRI dal 02/04/2007.*
- ✓ **Attualmente in servizio presso la CC di LOCRI con l'incarico di Contabile di Cassa**
- ✓ **Capo Area Amministrativa Contabile** da giugno 2018 a gennaio 2021
- ✓ Assunta nel ruolo di **Assistente Amministrativo** presso Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria dal 02/11/1994. Sede di prima assegnazione CC Crotone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ **Diploma di Maturità Perito Commerciale** conseguito c/o l'Istituto Tecnico Commerciale “G. Salvemini” di Molfetta (BA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ampie competenze comunicative e relazionali frutto dei molti anni di esperienza lavorativa nella P.A. e delle proprie qualità personali.

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Capacità di lavorare in team e di far parte di gruppi di lavoro, di studio e di ricerca risultanti dalle molteplici e variegata attività lavorative svolte. Attitudine a sviluppare nuove competenze all'interno dell'organizzazione e di progredire nelle competenze e conoscenze.

COMPETENZE
PROFESSIONALI

Profonda conoscenza delle dinamiche della Pubblica Amministrazione, dei principi e delle prassi che ne ispirano l'azione.

Ottima conoscenza dell'organizzazione e delle competenze dell'Area Amministrativa Contabile in specie di quelle del Funzionario Contabile.

In particolare, quanto al profilo professionale di riferimento, ottima conoscenza del settore degli Appalti Acquisti, Gare e Contratti e dei criteri di scelta del contraente.

Per la CC di Locri su incarico del Dirigente *pro-tempore* ha svolto diversi incarichi e curato, in particolare, l'ammodernamento e l'efficientamento dei locali dell'Istituto in particolare negli anni della riapertura dello stesso (2008-2010)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Patente di guida

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ✓ Esperienze di Volontariato e Assistenza extracomunitari, Prima Accoglienza per giovani in difficoltà, conduzione di gruppi di adolescenti dal 1984 al 2025.
- ✓ Particolare propensione ai viaggi.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".