

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUMOLO ANNAROSA
Data di nascita	02/08/1972
Qualifica	CONSERVATORE - Area III F4
Amministrazione	Ministero della Giustizia
Incarico attuale	Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di LATINA
Numero telefonico dell'ufficio	0773.691246
Fax dell'ufficio	0773.696330
E-mail istituzionale	annarosa.rumolo@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	- DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	- Diploma di specializzazione in Professioni Legali - Abilitazione alla professione forense
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	- Conservatore in servizio presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Milano dal 1°/09/1999 al 30/9/2002; - Reggenza dell'Archivio Notarile Distrettuale di Sondrio dal 1°/6/2000 al 30/06/2002, - Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Latina dal 1°/10/2002; - Applicazione dal 1°/11/2014 al 28/02/16 presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Servizio I Affari Generali e Contenzioso e collaborazione con Referente per la Trasparenza dell'Amministrazione degli Archivi notarili.

COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	- Buona capacità nell'uso del pacchetto Office e nella gestione dei browser per la navigazione internet; - Partecipazione con profitto al corso di alfabetizzazione informatica di livello avanzato su Office 2007, in modalità e-learning, dal 14 gennaio al 1° febbraio 2013.									

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI

-Designazione del D.G. in data 22 maggio 2019 a componente del Gruppo di lavoro a supporto del RCPT presso il Ministero della Giustizia per la realizzazione del portale wistleblowing.giustizia.it;

-Nomina con p. D.G. 4 aprile 2019 a componente delle Commissioni esaminatrici per le progressioni economiche del personale degli Archivi notarili – profilo professionale di Assistente amministrativo, area II;

-Nomina con p. D.G. 18 luglio 2018 a componente del “Gruppo di lavoro per le attività in materia di trasparenza e anticorruzione”;

-Nomina con p. D.G. 28 febbraio 2018 a componente delle Commissioni esaminatrici per le progressioni economiche del personale degli Archivi notarili – profilo professionale di Assistente amministrativo, area II;

-Nomina con p. D. G. 12 maggio 2016 a componente del Gruppo di lavoro per l’analisi delle problematiche connesse alla programmazione, accentramento e semplificazione delle procedure contrattuali dell’Amministrazione degli archivi notarili, nonché per l’elaborazione di proposte per la semplificazione e razionalizzazione e maggiore informatizzazione delle predette attività;

-Nomina con p. D. G. 28 agosto 2015 a componente del Gruppo di lavoro per l’analisi delle problematiche connesse all’attuazione, nell’ambito dell’Amministrazione degli archivi notarili, del regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici e delle piante organiche di cui al D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84;

- Partecipazione in qualità di relatore all’evento di formazione professionale in materia di “Consenso informato e dichiarazione anticipata di trattamento” presso l’Ordine dei Medici di Latina in data 15 dicembre 2018;

-Partecipazione al seminario di aggiornamento per conservatori e dirigenti sui compiti istituzionali disposto con p.D.G. 12 febbraio 2018;

- Partecipazione al seminario “Le politiche e gli strumenti della trasparenza”organizzato dalla SNA –sede di Roma - in data 27 gennaio, 3 e 10 febbraio 2016;

- Partecipazione al seminario tenutosi presso la Biblioteca del Consiglio Notarile di Milano “Il controllo dell’attività notarile e procedimento disciplinare- dalle commissioni di disciplina alla Cassazione” nei giorni 26 e 27 novembre 2009;

-Partecipazione al Seminario “Il nuovo procedimento disciplinare notarile”, organizzato dall’Ufficio Centrale Archivi Notarili nei giorni 5 e 6 luglio 2007;

-Partecipazione al corso “Le controversie di lavoro”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta- periodo: dal 6 al 10 novembre 2006;

-Partecipazione al Seminario “Il documento informatico:sottoscrizione e conservazione. Aspetti legislativi e tecnologici”, organizzato dall’Ufficio centrale Archivi Notarili in data 20 settembre 2005;

- Partecipazione al Seminario "Aspetti del diritto delle società di capitali e delle società cooperative, tra vecchia e nuova disciplina", organizzato dall'Ufficio centrale Archivi Notarili in data 2-3 dicembre 2003;
- Partecipazione al Corso "Uffici: organizzazione e gestione attività lavorative", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma- periodo: dal 3 al 7 giugno 2003;
- Partecipazione al Seminario "Uffici: requisiti di sicurezza dei locali e delle attrezzature", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma- periodo: dal 3 al 7 giugno 2003;
- Partecipazione al Seminario "Progetto di razionalizzazione degli acquisti: Consip e l'iniziativa del Global Service", organizzato dall'Ufficio centrale Archivi Notarili in data 1° dicembre 2003;
- Partecipazione al Seminario "L'appalto di servizi nell'attuale sistema normativo - appalti che raggiungono la soglia comunitaria e appalti sotto la soglia comunitaria", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna- periodo: dal 25 al 29 novembre 2002;
- Partecipazione al Seminario "Riforme amministrative avviate con le leggi nn.59,127/97 e d.lgs 80/98", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna- periodo: dal 15 al 19 maggio 2000;
- Nomina con p. D. G. 20 marzo 2008 a rappresentare l'Amministrazione degli archivi notarili nel contratto trilaterale di locazione avente ad oggetto la nuova sede dell'Archivio notarile di Latina (tale contratto, pur prevedendo il mutamento dell'oggetto del precedente contratto di locazione, non ha comportato novazione oggettiva della originaria obbligazione);
- Gestione dell'occupazione sine titolo dell'immobile adibito a sede dell'Archivio, iniziata il 1° luglio 2010 e terminata con un accordo di mediazione in data 19 giugno 2012, con particolare attenzione all'applicabilità dell'art. 3, co. 4, del d.l. 6/7/2012 n. 95, convertito con modificazioni, in legge 7/8/2012 n. 135, con riferimento alla riduzione, ai fini del contenimento della spesa pubblica, alla riduzione dei canoni di locazione passiva aventi ad oggetto immobili ad uso istituzionale, nella misura del 15% di quanto corrisposto;
- Delega con nota Ucan prot. n. 6578 del 18.12.2015 a stipulare l'atto di accordo transattivo con la Airone s.r.l. proprietaria dell'immobile adibito a sede dell'Archivio notarile di Latina, relativo al conguaglio dell'indennità di occupazione per il periodo di occupazione sine titolo dell'immobile adibito a sede dell'Archivio;
- Nomina con p. D. G. 21 ottobre 2013 a rappresentare l'Amministrazione degli archivi notarili nel contratto di locazione, della durata di anni sei, avente ad oggetto la sede dell'Archivio notarile di Latina, per il canone annuo di € 99.000, oltre I.V.A.;
- Destinataria nel mese di febbraio 2016, in qualità di rappresentante legale pro tempore dell'Archivio notarile di Latina, a seguito di interrogazione al Concessionario della Riscossione Equitalia, effettuata ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, dell'atto di pignoramento dei crediti verso terzi n. 71/2016, in forza dei rapporti che intrattiene con il debitore Airone Immobiliare s.r.l. e per le somme a questi dovute;
- Pubblicazione "Il rilascio di copia in forma esecutiva di atto

conservato nell'Archivio notarile" nel volume di AA.VV., Esperienze e contributi, edito dall'Amministrazione degli archivi notarili, 2003;

- n.4 pubblicazioni giuridiche su riviste notarili specializzate (Notariato IPSOA 2/2005; Gazzetta Notarile 2010, 2011, 2015, 2016, 2018);
- Partecipazione, in qualità di relatore, ai convegni "Le giornate di Arce", organizzati dai Consigli Notarili di Latina, Frosinone, Cassino ed altri, nell'anno 2006, 2010 e 2014;
- Designazione da parte del Dirigente Generale a rappresentare in giudizio l'amministrazione degli Archivi Notarili, in diverse controversie;
- Nomina a membro del Comitato per le pari opportunità presso il Ministero della Giustizia nell'anno 2006;
- Nomina con P. D. G. 6 maggio 2004 a componente del Gruppo di lavoro per la formazione e l'aggiornamento dei quesiti per l'espletamento della prova preliminare per l'accesso alle prove scritte del concorso per esame, a Conservatore di Archivi Notarili;
- Varie partecipazioni a convegni e seminari di aggiornamento professionale in materie connesse al servizio svolto (a titolo esemplificativo: partecipazione al Convegno tenutosi ad Arce su "Attualità del diritto successorio" il giorno 5 febbraio 2010; partecipazione al Convegno tenutosi ad Arce su "Trasformazioni-Fusioni-Scissioni di società" il giorno 19 marzo 2010; partecipazione al Convegno tenutosi ad Arce su "Tecniche redazionali dell'atto notarile: osservazioni, riflessioni e novità" il giorno 4 giugno 2010; partecipazione al Convegno tenutosi ad Arce su "Il nuovo procedimento disciplinare notarile:gli orientamenti applicativi dopo gli anni della riforma" il giorno 9 luglio 2009);
- Partecipazione al Corso per Addetto antincendio di livello medio, organizzato dal comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Latina nei giorni 19 e 20 novembre 2003.
- Applicazione presso gli Archivi notarili di Roma e Napoli, con l'incarico di eseguire le ispezioni notarili ordinarie agli atti dei notai di quei distretti.