

Curriculum Vitae

Informazioni personali sintetiche

Cognome

Rinaudo

Nome

Stefano

Telefono (Ufficio)

06.665912439

E-mail (Ufficio)

stefano.rinaudo@giustizia.it

Anno di nascita

1986

Qualifica

**Dal 22.06.2026 Consigliere penitenziario ammesso al 4° Corso di
Formazione (rif. PDG 3.06.2026)**

Incarico/Funzione svolta

**Fino al 21.06.2026 – Funzionario contabile responsabile della sezione “Gare
di lavori” Ufficio II – Gare e contratti**

Esperienza professionale

Date

18.11.2019-21.06.2026

Lavoro o posizione ricoperti

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell’Amministrazione penitenziaria – DGBS (già DGPR)
– Ufficio II “Gare e contratti” – Funzionario contabile, addetto alla sezione IV gare di lavori.
Dal mese di marzo 2024 responsabile della medesima sezione.

Date

03.04.2018 – 17.11.2019

Lavoro o posizione ricoperti

Comune di Alto Reno Terme (BO) – Istruttore amministrativo contabile

Date

26.11.2012 – 24.03.2018

Lavoro o posizione ricoperti

The British Institute of Florence – Assistente amministrativo

Date

23.02.2009 – 31.12.2011

Lavoro o posizione ricoperti

Promofirenze Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze –
Impiegato amministrativo

Principali attività e responsabilità

In qualità di Capo Sezione rivesto la funzione di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento di cui all'art. 15. c. 4 del nuovo Codice dei contratti pubblici per tutte le procedure di affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e dei lavori di edilizia penitenziaria di competenza del Dipartimento, con assunzione diretta di responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti istruttori concernenti il procedimento di aggiudicazione dei contratti.

I principali compiti svolti attengono alla redazione dei documenti e della modulistica di gara, alla preparazione, pubblicazione e gestione delle procedure di affidamento sulla piattaforma di approvvigionamento digitale della stazione appaltante, calendarizzazione delle sedute di gara, verifica della documentazione amministrativa, gestione del sub-procedimento di soccorso istruttorio, redazione degli atti endoprocedimentali e dei provvedimenti amministrativi relativi alla procedura di gara (decisioni di contrarre, verbali di gara, atti di ammissione e di esclusione, provvedimenti di nomina delle commissioni giudicatrici, provvedimenti di aggiudicazione), cura delle comunicazioni di legge, degli adempimenti di pubblicità legale e di trasparenza, responsabilità del sub-procedimento di verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dai concorrenti, redazione dello schema di contratto d'appalto, monitoraggio del rispetto dei tempi di conclusione del procedimento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria – Direzione Generale per la gestione dei beni, dei servizi e degli interventi in materia di edilizia penitenziaria – Ufficio II "Gare e contratti" – Largo Luigi Daga, 2 – 00166 Roma

Tipo di attività o settore

Esecuzione penale

Istruzione e formazione

Date

05.11.2024

Titolo di studio posseduto

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63) con votazione 110/110 e lode – Università Roma Tre

Date

09.04.2008

Titolo di studio posseduto

Laurea in economia aziendale (L-18) con votazione 108/110) – Università di Firenze

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C2	C2	C2	C2	C2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.