

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Portera
Data di nascita	29 marzo 1964 - Venezia
Qualifica	Area terza F5 Conservatore
Amministrazione	Ministero della Giustizia - Amministrazione Autonoma Archivi Notarili
Incarico attuale	CAPO DELL' ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE DI AGRIGENTO E REGGENTE DELL' ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE DI CALTANISSETTA
Numero telefonico dell'ufficio	0922 20290
Fax dell'ufficio	0922 20290
E-mail istituzionale	archivionotarile.agrigento@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l' Università degli studi di Padova nell' a.a. 1989/1990 con votazione di 96/100
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	- Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili: Reggente dell'Archivio Notarile di Caltanissetta : dal 1° luglio 2017 a tutt' oggi; - Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili: Reggente dell'Archivio Notarile di Ragusa in Modica: dal 1° ottobre al 30 novembre 2014; - Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili: Reggente dell'Archivio Notarile Sussidiario di Sciacca: dal 2010 a tutt'oggi; - Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili: Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Agrigento: dal 2002 a tutt'oggi, incarico che ha comportato l' attribuzione di posizione organizzativa anche negli anni 2011 e 2012; - Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili: Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Belluno: dal 1998 al 2002, incarico che ha comportato l' attribuzione di posizione organizzativa; - Ministero dell'Interno: Segretario Comunale: dal 1994 al 1998 Comuni di Selva di Cadore, Colle Santa Lucia, Rivamonte Agordino, Gosaldo, Voltago Agordino, Canale d' Agordo), con

	esperienza di Segretario delle Regole (antiche associazioni delle comunità montane) del Comune di Selva di Cadore e con esperienza di stipula di contratti per conto dei Comuni; - Comune di Vo' Euganeo (Padova): Istruttore Direttivo, responsabile dei Servizi Demografici (stato civile, anagrafe, leva militare, elettorale): dal 1991 al 1994; - Ulss n.20 (Padova): collaboratore amministrativo – Ufficio del personale: nel 1991; - Numerose esperienze documentate di insegnamento privato anche di materie giuridiche, anche a studenti universitari;														
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico					
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
Inglese	scolastico	scolastico													
Francese	scolastico	scolastico													
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Capacità di utilizzo dei più diffusi softwares, di internet e posta elettronica.														
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	- <u>Ministero dell' Interno – Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno:</u> corso residenziale di tre mesi di formazione permanente per Segretari Comunali; - <u>Ministero dell' Interno – Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno:</u> corso su “ La comunicazione nella Pubblica Amministrazione”; - <u>Distretto notarile di Belluno: PRATICA NOTARILE;</u> - <u>Scuola del Notariato del Triveneto:</u> partecipazione ai corsi; - <u>Ministero dei beni culturali – Archivio di Stato di Belluno:</u> Belluno 19 aprile 1999 - I° settimana per la Cultura “ Il computer in archivio (Invito al riordinamento ed alla inventariazione); - <u>Ministero dell' Interno – Corpo nazionale dei vigili del fuoco – Comando Provinciale di Belluno:</u> Belluno dal 18 settembre 2000: “Corso per addetto antincendio livello medio”; - <u>Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili:</u> Catania 17 giugno 2003: “Progetto di razionalizzazione degli acquisti CONSIP e l'iniziativa del Global Service”; - <u>Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili:</u> Catania, 18 e 19 giugno 2003: “Aspetti del diritto delle società di capitali e delle società cooperative, tra														

vecchia e nuova disciplina”;

- **Ministero dell' Interno – Corpo nazionale dei vigili del fuoco – Comando Provinciale di Agrigento:** Agrigento dal 30 giugno 2004, “Corso per addetto antincendio livello medio”;
 - **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Reggio Calabria:** dal 13/11/2006 al 17/11/2006: “Flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali”;
 - **Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili:** Roma, 5 e 6 luglio 2007: “Il nuovo procedimento disciplinare notarile”;
 - **Ministero della Giustizia: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili:** Bologna, 10 e 11 dicembre 2008: “Il controllo dell’ attività notarile e procedimento disciplinare dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione”;
 - **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Acireale:** 16/9/2008-19/9/008 “Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro”;
 - **Confindustria di Agrigento – Tecnologica service di Agrigento :** Agrigento, 18, 20, 21, 25 novembre 2008: “Corso di formazione per datori di lavoro che intendono svolgere direttamente i compiti del servizio di prevenzione e protezione” di 28 ore;
 - **Ufficio Centrale Archivi Notarili:** Roma, 4 e 5 dicembre 2012, Corso sulle novità normative introdotte dal D.L. 6 luglio 2012, n.95 conv. In legge 7 agosto 2012 n.135 e sull’art.2645 ter c.c.;
- Ufficio Centrale Archivi Notarili:** Corso di alfabetizzazione informatica di livello intermedio su office 2007 in modalità e-learning dal 12 al 30 dicembre 2012;
- Ufficio Centrale Archivi Notarili:** Seminario di aggiornamento sui compiti istituzionali per il personale appartenente alla figura professionale di conservatore dal 21 al 22 settembre 2015.