

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONINO POLIMENO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

– Reggio Calabria -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Assunto Amministrazione Penitenziaria 01 agosto 1987

Presso la C.C. DI ALESSANDRIA

Come Ragioniere Amministrazione Penitenziaria

Vincitore di concorso anno 1999 come Direttore Amministrativo Contabile IX° LIV.

Funzionario Delegato presso la C.C. TORINO dal 14.01.2000

Esperienze lavorative in Piemonte

C.C. ALESSANDRIA DAL 1987 AL 1994 con la mansione di consegnatario del materiale

C.C. IVREA dal 1994 al 1999 con la mansione di Capo Area contabile e R.S.S.P. del d.vo 626/94

Trasferito presso la Regione Calabria Casa Circondariale di Reggio Calabria con la qualifica di Direttore Amministrativo Contabile il 13.09.2001.

Ha svolto presso la C.C. DI REGGIO CALABRIA mansioni di R.S.P.P. d.vo 81/08

Altre esperienze lavorative in Calabria

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria presso il Provveditorato Regionale di Catanzaro dal 2007 al 2009

Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa

Attività di Coordinamento presso gli Istituti di Paola e Crotone

Attività ispettiva presso gli Istituti di Castrovillari, Rossano, Vibo V. Catanzaro

Collaboratore del RUP e componente di Commissione Gare ad evidenza pubblica Mensa di Servizio Regione Calabria e Vitto Detenuti

Direttore dell'esecuzione dei contratti MOS 2017 – 2019, 2024 – 2026

RUP della fornitura del vitto detenuti luglio 2023 – giugno 2024

Direttore dell'esecuzione vitto detenuti gennaio 2022 – giugno 2022.

Componente attività ispettiva presso il DAP anno 2000 – 2001

Corsi di formazione per R.S.P.P.

Corsi di formazione su contratti pubblici alla luce delle varie modifiche legislative.

**CASA CIRCONDARIALE DI REGGIO CALABRIA PLESSI DI ARGHILLA' E
SAN PIETRO CON LA QUALIFIA DI CAPO AREA CONTABILE**

- Tipo di azienda o settore

-

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)

22.03.1990 LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO VOTAZIONE 107/110.
PRESSO UNIVERSITA' DI MESSINA.

- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Abilitazione mediante appositi corsi di formazione quale R.S.P.P. AZIENDALE.

- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE DI GUIDA

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI, AUTONOMIA DIRETTIVA E DI GESTIONE ABBINATE A RICCA ESPERIENZA NELLE MATERIE DI CUI AI TITOLI ACQUISITI

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO E DI AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI LAVORATIVI

BUONA CONOSCENZA DEL P.C. E DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI (WORD, EXCEL, ETC.) E DI INTERNET.

Patente di guida tipo B

F.TO DR. A. POLIMENO