



pierangelo caprara

Data di nascita: 19/07/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 0668620618 (Ufficio) | **Indirizzo e-mail:** pierangelo.caprara@giustizia.it |

Indirizzo: Via Crescenzo, 17/C c.a.p. 00193 Roma (Ufficio)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

12/02/2024 – ATTUALE Roma , Italia

FUNZIONARIO CONTABILE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE DELLA GIUSTIZIA - DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI COESIONE

- Attività contabile su programmi e interventi a gestione diretta e indiretta finanziati o cofinanziati dall'unione europea;
- Responsabile unico del procedimento progetti di Direzione - affidamento Diretto;
- Attività di supporto contabile amministrativo alla predisposizione di Gare sopra soglia;
- Segretario verbalizzante di commissione per procedura di selezione dirigenti posizioni dirigenziali non generali;
- Attività di supporto nella gestione e rendicontazione del conto di contabilità speciale;
- Attività di monitoraggio contabile degli interventi finanziati o cofinanziati dall'Unione Europea
- Diretta collaborazione con i Dirigenti e con il Direttore Generale nelle attività di tipo finanziario e contabile;
- Attività di supporto contabile alle articolazioni dell'amministrazione centrale e periferica;
- Predisposizione e stesura degli atti di competenza;
- Studio ed interpretazione di norme legislative, circolari e disposizioni ministeriali.

16/01/2023 – 11/02/2024 Roma , Italia

FUNZIONARIO CONTABILE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA - Casa Circondariale di Prato

- Gestione del contenzioso e recupero crediti;
- Organizzazione ed elaborazione Progetti;
- Attività di Monitoraggio;
- Studio ed interpretazione di norme legislative, circolari e disposizioni ministeriali; • Raccolta di dati e notizie utili per fini statistici e documentali;
- Attuazione delle procedure di recupero delle spese di Mantenimento in carcere; • Svolgimento dei compiti assegnati nel comparto del Personale;
- Esecuzione degli incarichi affidati nella gestione della Mercede Detenuti;
- Predisposizione e stesura degli atti di competenza;
- Diretta collaborazione con il Capo area;
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro.

29/03/2021 – 31/12/2022 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE - Questura di Isernia

- Supporto al Dirigente e alla Direzione nelle attività di tipo amministrativo e operativo; • Raccolta, digitalizzazione, smistamento e archiviazione di dati e fascicoli;
- Attività di monitoraggio e analisi delle richieste di Protezione Internazionale;
- Attività di coordinamento e gestione delle richieste di Protezione internazionale;
- Supporto al personale impiegato negli uffici nell'attività di verifica della documentazione utile per la formalizzazione della Richiesta di Protezione Internazionale;
- Ricezione dei richiedenti Protezione Internazionale;
- Supporto mediatori culturali impiegati presso gli uffici nella fase di accesso ai servizi dell'Ufficio Immigrazione.

01/09/2020 – 31/12/2020 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE - DIREZIONE CENTRALE PER I DIRITTI CIVILI, LA CITTADINANZA E LE MINORANZE

- Gestione amministrativa delle pratiche per le richieste di cittadinanza per matrimonio presentate presso ambasciate Italiane all'estero;
- Supporto al Dirigente e alla Direzione nelle attività di tipo amministrativo e operativo;
- Progettazione, sviluppo, organizzazione e gestione Progetto sulla Cittadinanza Italiana;
- Gestione dei richiedenti cittadinanza Italiana all'estero tramite contatto diretto telefonico, e conseguente sviluppo di uno stile comunicativo preciso ed empatico;
- Gestione dei rapporti con gli uffici Diplomatici Italiani.

01/03/2020 – 31/05/2020 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO REGIONE LAZIO

REGIONE LAZIO - AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

- Progettazione, sviluppo , organizzazione e gestione progetto cofinanziato con fondi UE;
- Supporto al Dirigente e alla Direzione nelle attività di tipo amministrativo e operativo;
- Gestione delle Relazioni Istituzionali.

15/07/2019 – 28/02/2020 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE - DIREZIONE CENTRALE PER I DIRITTI CIVILI, LA CITTADINANZA E LE MINORANZE

- Progettazione, sviluppo, organizzazione e gestione progetto sulla Cittadinanza Italiana;
- Attività di assistenza alla Direzione e al Dirigente;
- Verifica giornaliera delle richieste di Cittadinanza, smistamento della posta e delle chiamate.

01/04/2018 – 09/2018 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

- Analisi e supporto nella gestione dei PUMS piani urbani di mobilità sostenibile;
- Analisi delle varie tipologie di spostamento;
- Progettazione, sviluppo, organizzazione e gestione progetto sugli spostamenti casa/scuola - scuola/casa; • Stesura di documenti e verbali delle riunioni;
- Ricerca di informazioni e partecipazione ad eventi e congressi.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE Sapienza

Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE Sapienza

Napoli, Italia

MASTER SECONDO LIVELLO IN RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI STRATEGICI Pegaso

Napoli

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI Pegaso

Italia

CORSO DI FORMAZIONE EASO “REGISTRATION OF APPLICATIONS FOR INTERNATIONAL PROTECTION” EASO

Italia

CORSO DI FORMAZIONE COMMISSIONE NAZIONALE PER IL DIRITTO DI ASILO “RICONOSCIMENTO PROTEZIONE INTERNAZIONALE” ministero dell'Interno

Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE FUNZIONARI CONTABILI DAP- Scuola Superiore dell'esecuzione penale “Piersanti Mattarella”

LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: TRA ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE SNA

ATTUALE
LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO: MODELLI E TECNICHE NEL CONTESTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE SNA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B2	B2	B1
SPAGNOLO	A2	A1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Utilizzo del browser | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.