

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Perrone
Data di nascita	10/11/1968
Qualifica	Area terza/F4/Conservatore
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Amministrazione degli Archivi Notarili
Incarico attuale	Ufficio centrale degli archivi notarili – Serv. III – Patrimonio, risorse materiali, beni e servizi
Numero telefonico dell'ufficio	0651641390
Fax dell'ufficio	065133391
E-mail istituzionale	patrizia.perrone01@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 21/01/1993, voti 106/110.
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	- Diploma di laurea triennale in Scienze della pubblica amministrazione, conseguito presso l'Università di Viterbo "La Tuscia" il 23/02/2005, voti 110/110 e lode. - Corso di perfezionamento in Informatica giuridica, effettuato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", a.a. 2000/2001. - Abilitazione all'esercizio professionale del patrocinio avanti alle Preture del distretto della Corte di appello di Roma, conseguita il 12/01/1995.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	- Da maggio 1996 a maggio 1997 viceconservatore presso l'Archivio notarile distrettuale di Milano. Da giugno 1997 a Roma, per un breve periodo presso l'Archivio notarile distrettuale di Roma e poi presso l'Ufficio centrale degli archivi notarili, Servizio Patrimonio, dove tuttora presta servizio. Da ottobre 2002 ricopre la carica di conservatore. - Collaborazione diretta con il Dirigente, attività di coordinamento, ricerca e studio. Tra queste: incarico di direzione del settore sicurezza nei luoghi di lavoro (2005 e 2009), coordinamento in materia di formazione sulla sicurezza (2010), studio in materia di lavori pubblici (2016). - Funzioni vicarie del Direttore del Serv. III (2006, 2007, 2008, nonché dal 14/12/2011 al 14/12/2012, dal 16/01/2014 al 16/01/2015, dal 20/01/2016 al 20/01/2017 e dal 02/03/2018 al 02/03/2019).

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	inglese	scolastico	scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza sistema operativo Windows e pacchetto Office. Abituale utilizzo di Outlook ed ottima capacità di navigazione in Internet, come strumenti indispensabili di lavoro, comunicazione ed aggiornamento.		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	- Corso di formazione generale e specifica salute e sicurezza per lavoratori, 13 e 14 marzo 2018 presso l'U.C.A.N. - Corso collettivo di inglese intermedio, dal 3 maggio al 3 luglio 2017 presso l'U.C.A.N. - Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro per dirigenti, conservatori e funzionari, 6 e 7 settembre 2017 presso l'U.C.A.N. - Corso di formazione primo soccorso, 20 e 21 dicembre 2016 presso l'U.C.A.N. - Corso presso la S.N.A., sede di Roma, "I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali", dal 1° marzo al 27 aprile 2016. - Corso presso la S.N.A., sede di Roma, "La gestione delle fasi di gara nell'appalto pubblico: dall'ammissione dei concorrenti alla valutazione delle offerte", dal 15 al 17 giugno 2015. - Corso di alfabetizzazione informatica di livello avanzato su Office 2007, in modalità e-learning, per impiegati dell'Amministrazione, dal 14 gennaio 1° febbraio 2013. - Master PA "Il project management nella pubblica amministrazione. Strumenti ed esperienze per la gestione dei progetti", Roma, maggio 2005, nell'ambito del ForumPA. - Corso in materia di sicurezza del lavoro – d.lgs. n. 626/94, organizzato dalla S.S.P.A. di Roma, giugno/luglio 1997. - Collaborazione con la cattedra di Diritto della navigazione – facoltà di giurisprudenza - Università degli Studi di Roma "La Sapienza". - Redattore e collaboratore della rivista scientifica "Diritto dei Trasporti", ed. I.S.D.I.T., con pubblicazione di note a sentenza e coautrice in "Spunti di studio su: le attività di assistenza al volo", a cura di Romanelli-Tullio, ed. I.S.D.I.T., 1997. - Componente gruppo di lavoro su attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione (p.D.G. 18/07/2018) - Referente dell'Amministrazione nell'ambito del Tavolo tecnico per l'efficientamento energetico (2018). - Componente supplente Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (08/01/2017 e rinnovo 09/03/2018). - Componente gruppo di studio su programmazione, accentramento e semplificazione delle procedure contrattuali dell'Amministrazione degli archivi notarili (p.D.G. 12/05/2016); - Componente nelle commissioni di rinnovo, ricognizione inventario e beni da eliminare, di cui ai pp.D.G. 06/10/2017, 22/06/2016, 7/12/2015, 02/05/2012, 15/11/2010, 03/11/2010, 12/05/2010, 23/09/2009, 06/02/2009, 04/02/2008, 12/10/2006, 14/11/2005 e 29/09/2005. - Componente commissione di gara per valutazione offerte (p.D.G. 24/02/2016).		