

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERELLI Riccardo
Data di nascita	6 dicembre 1958
Qualifica	Comparto Ministeri – Area III – F4 – Conservatore di Archivio Notarile
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Amministrazione degli Archivi Notarili
Incarico attuale	Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Teramo
Numero telefonico dell'ufficio	0861.245754
Fax dell'ufficio	0861.245754
E-mail istituzionale	riccardo.perelli@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	
A.a. 1991 - 1992	Perfezionamento in "Cultura, Diritto, Economia e Politica delle Comunità Europee nell'a.a. 1991 – 1992 svolto presso l'Università degli Studi "G. D’Annunzio” di Pescara, di durata annuale e con frequenza obbligatoria, cofinanziato dalla Commissione Europea di Bruxelles
A.a. 1984 - 1985	Diploma di Laurea v.o. in Giurisprudenza conseguito con la votazione di 110/110 e lode presso l’Università degli Studi di Camerino
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Anno 1992	Abilitazione conseguita per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	
Anno 2018	Capo dell’Archivio Notarile Distrettuale di Teramo
Anno 2017	" "
Anno 2016	" "
Anno 2015	" "
Anno 2014	" "
Anno 2013	" "
Anno 2012	" "
Anno 2011	" "

Anno 2010	Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Teramo												
Anno 2009	“ ” “ ” “												
Anno 2008	“ ” “ ” “												
Anno 2007	“ ” “ ” “												
Anno 2006	“ ” “ ” “												
Anno 2005	“ ” “ ” “												
Anno 2004	“ ” “ ” “												
Anno 2003	“ ” “ ” “												
Anno 2002	Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Teramo sino al 30.09.2002												
Anno 2001	“ ” “ ” “												
Anno 2000	Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Teramo dal 01.08.2000												
Anno 1999	Delegato con funzioni vicarie del Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Teramo dal 01.04.1998												
Anno 1998	Conservatore con funzioni di direzione dell'Archivio Notarile Distrettuale di Lanciano dal 20.03.1997												
Anno 1997	Conservatore in prova presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Roma dal 30.05.1996												
Anno 1996													
A.s. 1995 – 1996	Incarico di supplenza temporanea come docente abilitato all'insegnamento in discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e turistici “Pietro De Giorgio” di Lanciano Incarico di supplenza temporanea come docente abilitato all'insegnamento in discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto Tecnico Commerciale “Silvio Spaventa” di Atesa												
A.s. 1994 – 1995	Incarico di supplenza temporanea come docente abilitato all'insegnamento in discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Filippo Palizzi” di Vasto												
A.s. 1991 – 1992	Incarico di supplenza temporanea come docente in discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e turistici “Pietro De Giorgio” di Lanciano – sede di Atesa												
A.s. 1990 – 1991	Incarico di supplenza temporanea come docente in discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale “Algeri Marino” di Casoli												
Anni 1987 - 1988	Impiego presso le sedi di Napoli e Pescara della Banca Commerciale Italiana dal 18.05.1987 al 20.08.1988												
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Italiana</td><td>Madrelingua</td><td>Madrelingua</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Italiana	Madrelingua	Madrelingua	Inglese	Fluente	Fluente			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Italiana	Madrelingua	Madrelingua											
Inglese	Fluente	Fluente											
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Eccellente padronanza nell'utilizzo del pacchetto MS Office – dalle versioni più datate alla versione 2016 – dei più comuni programmi di videoscrittura, foglio di calcolo, gestione di database, presentazioni, in ambiente Windows												
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	Partecipazione a seminari e corsi organizzati dall'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione:												
Anno 2018	Seminario di aggiornamento per conservatori e dirigenti sui compiti istituzionali svolto presso l'Ufficio Centrale degli Archivi notarili nei giorni 11 e 12 dicembre 2018;												

Anno 2017	Partecipazione al Corso di formazione in materia di <i>"GESTIONE DEI PROCESSI DI LAVORO"</i> svolto presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili in Roma nei giorni 14 e 15.06.2017
Anno 2014	Partecipazione al Seminario di aggiornamento sui compiti istituzionali svolto presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili in Roma nei giorni 17 e 18.12.2014
Anno 2013	Partecipazione al Seminario di aggiornamento svolto presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili in Roma nei giorni 25 e 26.11.2013 su recenti normative di impatto rilevante su attività istituzionali
Anno 2012	Partecipazione al Corso di <i>"ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA DI LIVELLO AVANZATO SU PACCHETTO OFFICE 2007"</i> svolto in modalità e-learning dal 12.11 al 30.11.2012;
Anno 2009	Frequenza del Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna – nei giorni dal 15.06 al 18.06.2009 in materia di <i>"GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI"</i> ;
Anno 2008	Frequenza del Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna – nei giorni dal 17.11 al 21.11.2008 su <i>"I CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</i> ;
Anno 2000	Frequenza del Seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta – nei giorni dal 13 al 17 marzo 2000 su <i>"ARCHITETTURA DI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI, RETI DI COMPUTER, SERVIZI TELEMATICI, INTERNET"</i> ;
Anno 1997	Frequenza del Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta – in materia di <i>"SICUREZZA DEL LAVORO"</i> nei giorni dal 21 al 24.04.1997 e dal 28 al 30.04.1997;
A.a. 1993 – 1994	Frequenza presso la Scuola di notariato "Luca da Penne" di Teramo del Corso di durata annuale di preparazione e orientamento al notariato nell'a.a. 1993/1994
A.a. 1992 – 1993	Frequenza presso la Scuola di notariato "Luca da Penne" di Teramo del Corso di durata annuale di preparazione e orientamento al notariato nell'a.a. 1992/1993
Anni 1989 - 1990	Frequenza del 1° e 2° Corso di lezioni presso la Scuola di notariato "A. Anselmi" di Roma

Teramo, 20 dicembre 2018.

Firma

Riccardo Pelli

