

INFORMAZIONI PERSONALI Giovanni Parlatore

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Luglio 2018-in corso

Segreteria Ministro della Giustizia

Maggio 2018-luglio 2018

Assistente parlamentare (VII commissione Cultura, scienze e istruzione)

Attività legislativa, redazione atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze) e di indirizzo politico (mozioni, ordini del giorno) ufficio stampa (comunicati e testi per discorsi in Aula), segreteria politica e organizzativa

agosto 2015- marzo 2018

**Ufficio del Presidente della Commissione Affari Costituzionali, della Presidenza del Consiglio e dell'Interno,
Camera dei Deputati, Piazza del Parlamento, 24, 00186,Roma (RM)**

• Ufficio stampa e comunicazione (redazione comunicati stampa, rassegna stampa, monitoraggio agenzie di stampa, preparazione materiale per partecipazioni a dibattiti e trasmissioni televisive o per discorsi parlamentari), gestione social network e siti personali, scrittura ordini del giorno, interpellanze, interrogazioni e mozioni, ufficio studi (ricerche tematiche specifiche e redazione di *paper*), organizzazione, archivistica e documentazione

Attività o settore: comunicazione politica e ufficio stampa; attività legislativa e istituzionale

Gennaio 2014 – agosto 2015

Gruppo parlamentare, Palazzo dei Gruppi, via di Campo Marzio, 78, 00186, Roma, RM

• Ufficio stampa e Ufficio studi (redazione comunicati stampa, redazione discorsi politici, preparazione schede tematiche e *paper*, rassegna stampa, monitoraggio agenzie di stampa), attività istruttoria al processo legislativo, gestione dei social network, organizzazione

Attività o settore: comunicazione politica, ufficio stampa, ufficio studi

Aprile 2013 – ottobre 2013

Termometropolitico.it

Sito d'approfondimento giornalistico
Redazione articoli di cronaca e di analisi

Settembre 2009-luglio 2010

**Novantacento Srl, Casa editrice
Livecilia.it, "S" (magazine mensile d'approfondimento)**

Stage curriculare (3 mesi); collaborazione retribuita(7 mesi)

Redazione articoli di cronaca politica e giudiziaria per quotidiano on line "Livesicilia.it" e per il mensile d'approfondimento "S", conferenza stampa, copertura giornalistica dei lavori dell'Assemblea regionale siciliana (Ars)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2012- ottobre 2013

Master di secondo livello in "Parlamento e politiche pubbliche", School of Government, Università LUISS Guido Carli, Roma, ITALIA.

Votazione conseguita

100/100, tesi in Storia dei partiti politici

Principali competenze e abilità
acquisite

- Diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto parlamentare, storia contemporanea, tecniche di *drafting* legislativo.

Settembre 2010 – novembre 2012

Università LUISS Guido Carli, Roma, ITALIA, laurea magistrale in Scienze di governo e della comunicazione pubblica, facoltà di Scienze politiche

Votazione conseguita

110 e lode con tesi in Comunicazione politica dal titolo “ *La comunicazione politica nelle democrazie occidentali: modelli a confronto* ”.

Principali competenze e abilità
acquisite

- Comunicazione pubblica e istituzionale, tecniche di scrittura giornalistica, marketing, analisi dei processi semiotici

Settembre 2006 – luglio 2010

Università degli Studi di Palermo, ITALIA, laurea triennale in Giornalismo per uffici stampa

Votazione conseguita

110 e lode con tesi in Diritto dell'informazione dal titolo “ *Disciplina giuridica della cronaca giudiziaria: analisi di casi concreti.* ”

Principali competenze e abilità
acquisite

Tecniche di scrittura giornalistica, editoria, informatica, lingua inglese, studio dei media (tradizionali e digitali)

Maturità classica presso Liceo Ginnasio statale F.Sco Scaduto, Bagheria (Pa), 2006, 100/100

COMPETENZE

PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- spiccate competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetto stampa e di membro dell'ufficio comunicazione

Competenze organizzative e
gestionali

- abitudine a lavorare in team, rispettando scadenze, gerarchie nel contesto di processi decisionali e organizzativi complessi

Competenze professionali

- conoscenza avanzata delle dinamiche comunicative, promozionali e di costruzione dell'immagine pubblica. Padronanza ed esperienza pluriennale di tecniche e pratiche di scrittura giornalistica ed e di produzione editoriale.

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base

- buona padronanza degli strumenti del pacchetto office e della piattaforma editoriale wordpress
- gestione e aggiornamento piattaforme social e siti web.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".