

CURRICULUM VITAE**Dott.ssa Barbara Pannuti****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46, D.p.r. N. 445/2000)**

La sottoscritta Barbara Pannuti Nucera, nata a Reggio di Calabria il 29.11.1969 e residente a Torino, Corso Casale, n. 91, codice fiscale PNN BBR 69S69 H224K, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barbara Pannuti
Data di nascita	29 novembre 1969
Qualifica	Conservatore Area III, posizione economica F4
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma Archivi Notarili
Incarico attuale	Incaricata del servizio “Rapporti con il Notariato, gestione delle ispezioni notarili, sanzioni disciplinari e amministrative” presso l’Archivio Notarile Distrettuale di Torino – Conservatore reggente dell’Archivio Notarile di Sanremo.
Numero telefonico dell’ufficio	011/5214570
Fax dell’ufficio	011/5214925
E-mail istituzionale	barbara.pannuti@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	10 giugno 1994: <u>laurea in giurisprudenza</u> conseguita presso l’Università degli studi di Messina con il voto di 110/110 e lode
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	- 24 marzo 1998: <u>iscrizione nell’albo degli Avvocati</u> di Reggio di Calabria (cancellazione su richiesta dall’interessata per incompatibilità sopravvenuta a seguito di assunzione in servizio presso la Pubblica Amministrazione); - 4 novembre 1997: abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Reggio di Calabria con la votazione di 270/300 nelle prove orali
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	- 26 settembre 2024 (in corso) Reggenza dell’Archivio Notarile Distrettuale di Sanremo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	- 01.03.2023 – 31.08.2023: Reggenza dell'Archivio Notarile Distrettuale di Cuneo; - 01.03.2021 – 30.06.2021: Reggenza dell'Archivio Notarile Distrettuale di Cuneo; - 01.04.2019 – 31.05.2019: Reggenza dell'Archivio Notarile Distrettuale di Parma; - 4 ottobre 2018: applicazione presso l'Archivio Notarile di Novara per coadiuvare il reggente nelle ispezioni; - 9 maggio 2018: applicazione presso l'Archivio Notarile di Novara per coadiuvare il reggente nelle ispezioni; - 9 ottobre 2016: applicazione presso l'Archivio Notarile di Novara per coadiuvare il reggente nelle ispezioni; - 25 marzo 2013: applicazione presso l'Archivio Notarile di Verona per coadiuvare il reggente nelle ispezioni; - maggio 2008 ad oggi: <u>attribuzione del servizio "Rapporti con il Notariato, gestione delle ispezioni notarili, sanzioni disciplinari e amministrative"</u>; - gennaio 2005: attribuzione del servizio <u>"gestione del personale e degli affari generali"</u>; - 21 gennaio 2004: nomina a Presidente della Commissione di Sorveglianza dei documenti esistenti presso l'Archivio Notarile di Torino; - 9 gennaio 2004: attribuzione del servizio <u>"apertura e pubblicazione di testamenti depositati presso l'Archivio"</u>; - 3 luglio 2003: attribuzione del servizio <u>"gestione del personale e degli affari generali"</u>; - 13 febbraio 2002: applicazione presso l'Archivio Notarile di Sanremo per coadiuvare il reggente nelle ispezioni; - 7 febbraio 2001: applicazione presso l'Archivio Notarile di San Remo per coadiuvare il reggente nelle ispezioni; - 8 maggio 2000: applicazione presso l'Archivio Notarile di San Remo per coadiuvare il reggente nelle ispezioni; - 1° settembre 1999 assunzione in servizio presso il Ministero della Giustizia - Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili – Archivio Notarile Distrettuale di Torino con la qualifica di Conservatore, nelle posizioni economiche C2 e successivamente C3.		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua inglese	Livello Parlato scolastico	Livello Scritto scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Utilizzo a livello avanzato di videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, firma digitale, portali web.		

**ALTRO (partecipazione a
convegni, seminari,
pubblicazioni, gruppi di lavoro,
commissioni, etc.)**

ATTIVITÀ SCIENTIFICA/ PUBBLICAZIONI

- “Prova teorico-pratica riguardante un atto di volontaria giurisdizione”, tema svolto pubblicato su “Studium Iuris”- fascicolo n. 6/1998;
- “Prova teorico-pratica riguardante un atto di ultima volontà”, tema svolto pubblicato su “Studium Iuris”- fascicolo n. 4/1999;
- “La disciplina dei parcheggi”, pubblicato su “Esperienze e contributi”- Pubblicazioni dell’Amministrazione degli Archivi Notarili - Roma, 2003;
- Anno 2010 - collaborazione con il dott. Massimo Miano nella elaborazione di una “Casistica aggiornata dei rilievi ispettivi”.
- 15 settembre 2010, partecipazione in qualità di relatore all’incontro di studio organizzato presso il Consiglio Notarile di Torino, con una relazione dal titolo “Problematiche applicative dell’art. 28 Legge Notarile”;
- 10 marzo 2011, partecipazione in qualità di relatore all’incontro di studio organizzato presso il Consiglio Notarile di Torino, con una relazione dal titolo “I procedimenti disciplinari attivati dall’Archivio Notarile di Torino nel biennio 2009 - 2010 ed altre fattispecie problematiche emerse in sede ispettiva”.

ATTIVITÀ DIDATTICA

Attività di docenza nel ciclo di lezioni sulla legge Notarile presso la Scuola di Notariato “Franco Lobetti Bodoni” di Torino negli anni di corso:

- 2009/2010;
- 2010/2011;
- 2011/2012;
- 2013/2014;
- 2014/2015;
- 2015/2016;
- 2016/2017.

GRUPPI DI LAVORO

- 16.08.2022 – in corso: partecipazione al Gruppo di studio per dare attuazione alle disposizioni dell’art. 65, commi quarto e seguenti della Legge Notarile, in tema di trasmissione in

via telematica delle copie mensili dei repertori notarili,
presso L'ufficio Centrale degli Archivi Notarili - Roma;

- 7 - 8 giugno 2016; 19 - 20 dicembre 2016: partecipazione al Gruppo di lavoro per l'analisi delle problematiche connesse alla programmazione, accentramento e semplificazione delle procedure contrattuali dell'Amministrazione degli Archivi Notarili, nonché per l'elaborazione di proposte per la semplificazione e razionalizzazione e maggiore informatizzazione delle predette attività, presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili, Roma.

CORSI DI FORMAZIONE E CONVEGNI

- aprile 2000: frequenza del Seminario "Riforme amministrative avviate con leggi n. 59 - 127/1997 e d.lgs. n. 80/1998" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna;
- aprile - giugno 2001: frequenza del corso - concorso per l'accesso alla posizione economica C3 presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili - Roma, con tirocinio formativo presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Genova;
- ottobre 2005: frequenza del Seminario "Il documento informatico e la firma digitale" presso l'Archivio Notarile di Milano;
- ottobre 2007: frequenza del Seminario "Nuovo procedimento disciplinare notarile" presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili, Roma.
- novembre 2009: frequenza del Seminario "Il controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare dalle commissioni di disciplina alla Cassazione" presso l'Archivio Notarile di Milano.
- 26 ottobre 2012: partecipazione al Convegno organizzato dal Comitato Notarile Interregionale Piemonte e Valle D'Aosta su "Crisi irreversibile della donazione? Rimedi de iure condito e de iure condendo all'instabilità della provenienza donativa";
- 12 - 30 novembre 2012: frequenza del Corso di alfabetizzazione informatica di livello avanzato in modalità e-learning organizzato dall'Ufficio Centrale Archivi Notarili, Roma.

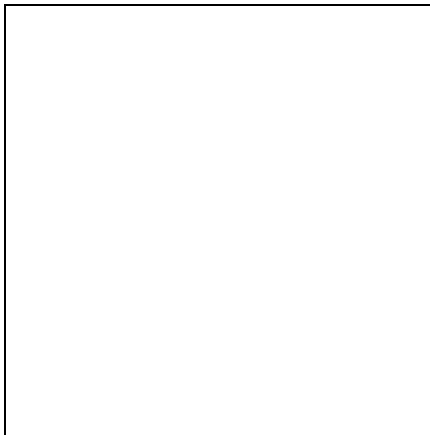
- novembre 2013: frequenza del Seminario “Procedure di riscossione coattiva e applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli Archivi Notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche e atto notarile informatico” presso l’Ufficio Centrale Archivi Notarili, Roma;
- 30 dicembre 2013: partecipazione all’incontro organizzato dal Consiglio Notarile di Torino e promosso dal Consiglio Nazionale del Notariato sul tema “Contratti di Convivenza”;
- 21 ottobre 2014: frequenza del Seminario “Archivi Giudiziari” presso l’Archivio di Stato di Torino;
- 17 e 18 dicembre 2014: frequenza del Seminario di aggiornamento sui compiti istituzionali per il personale appartenente alla figura professionale di conservatore dell’Amministrazione degli Archivi Notarili, con riferimento al controllo ispettivo dell’attività notarile, presso l’Ufficio Centrale Archivi Notarili, Roma;
- Settembre - dicembre 2016: frequenza del Corso di alfabetizzazione informatica di livello avanzato in modalità e-learning organizzato dall’Ufficio Centrale Archivi Notarili, Roma: Introduzione al programma “Access”;
- 21 ottobre 2016: partecipazione al Convegno organizzato dal Comitato Notarile Interregionale Piemonte e Valle D’Aosta in collaborazione con la Scuola di Notariato Franco Lobetti Bodoni sul tema “Le nuove frontiere del diritto societario”;
- 16 e 17 novembre 2016: frequenza del corso di addestramento all’utilizzo del sistema “Calliope” di protocollo informatico, presso l’Ufficio Centrale Archivi Notarili, Roma;
- 15 e 16 maggio 2017: frequenza del Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro, presso l’Archivio notarile Distrettuale di Bologna;
- 20 ottobre 2017: partecipazione al Convegno organizzato dal Comitato Notarile Interregionale Piemonte e Valle D’Aosta in collaborazione con la Scuola di Notariato Franco Lobetti Bodoni sul tema “Proprietà, affidamento fiduciario e trust: analisi e prospettive”;

- 24 ottobre 2019: partecipazione al Convegno organizzato dal Comitato Notarile Interregionale Piemonte e Valle D'Aosta in collaborazione con la Scuola di Notariato Franco Lobetti Bodoni sul tema "Le liberalità e gli atti a titolo gratuito."
- 8 novembre 2019: partecipazione al Convegno "Regimi patrimoniali e successori nelle famiglie internazionali alla luce della nuova regolamentazione europea" presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino
- 7-8 ottobre 2020: partecipazione al corso di formazione sulla Sicurezza Informatica a cura di CINI - CINECA per DGSIA
- 1 novembre - 31 dicembre 2021: frequenza del corso base del piano nazionale di formazione - aggiornamento professionale RUP erogato da Scuola nazionale dell'Amministrazione - Ministero delle Infrastrutture - Itaca, modalità e-learning;
- 8 - 10 novembre 2021: frequenza del corso in modalità e-learning "Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive", erogato da Scuola nazionale dell'Amministrazione;
- 17 giugno 2022: frequenza del corso in modalità e-learning "Il piano per la transizione al digitale: verso la dichiarazione di accessibilità", erogato da Officina Legislativa;
- 1° dicembre 2022: frequenza del seminario di aggiornamento in modalità e-learning "Linee guida in materia di ispezioni notarili", erogato da Ufficio Centrale Archivi Notarili - Roma;
- 15 dicembre 2022 - 15 giugno 2023: conseguimento della qualifica di tecnico della manutenzione e restauro del manufatto ligneo presso Scuole Tecniche San Carlo, Torino (corso co-finanziato dalla Regione Piemonte);
- 19 dicembre 2023: frequenza del seminario di formazione specialistica sull'attività ispettiva e sui contratti pubblici in modalità e-learning, erogato da Ufficio Centrale Archivi Notarili - Roma;
- 26 marzo 2023: frequenza del corso in modalità e-learning "Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione"

digitale – livello avanzato”, erogato dal Progetto “Syllabus”

- Dipartimento della Funzione Pubblica;

- 29 marzo 2024: frequenza del corso in modalità e-learning “Conoscere gli Open Data – livello intermedio”, erogato dal Progetto “Syllabus” - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 28 gennaio 2025: frequenza del corso in modalità e-learning “Conoscere gli Open Data – livello avanzato”, erogato dal Progetto “Syllabus” - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 17 gennaio 2025: frequenza del corso “Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici” del piano nazionale di aggiornamento professionale RUP erogato da Scuola nazionale dell’Amministrazione - Ministero delle Infrastrutture - Itaca, modalità e-learning;
- 17 marzo 2025: frequenza del corso in modalità e-learning “Produrre, valutare e gestire documenti informatici – livello intermedio”, erogato dal Progetto “Syllabus” - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 2 aprile 2025: frequenza del corso in modalità e-learning “Produrre, valutare e gestire documenti informatici – livello avanzato”, erogato dal Progetto “Syllabus” - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 7 aprile 2025: frequenza del corso “La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni” del piano nazionale di aggiornamento professionale RUP erogato da Scuola nazionale dell’Amministrazione - Ministero delle Infrastrutture - Itaca, modalità e-learning;
- 8 aprile 2025: frequenza del corso in modalità e-learning “Introdurre all’intelligenza artificiale”, erogato dal Progetto “Syllabus” - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 6 maggio 2025: frequenza del corso in modalità e-learning “Erogare Servizi on line – livello base”, erogato dal Progetto “Syllabus” - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 9 maggio 2025: frequenza del corso in modalità e-learning “Erogare Servizi on line – livello intermedio”, erogato dal Progetto “Syllabus” - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 27 maggio 2025: frequenza del corso in modalità e-learning “Erogare Servizi on line – livello avanzato”, erogato dal



Progetto "Syllabus" - Dipartimento della Funzione Pubblica;

- 29 maggio 2025: frequenza del corso "Qualificazione della fase di esecuzione del Codice dei contratti aggiornato al Dlgs 209/2024 - BIM" del piano nazionale di aggiornamento professionale RUP erogato da Scuola nazionale dell'Amministrazione - Ministero delle Infrastrutture - Itaca.

Torino, 1 ° luglio 2025.