

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giulia Ocone

✉ [giulia.ocone@giustizia.it](mailto:giulia.ocone@giustizia.it)

Sesso F

Data di nascita 1990

Nazionalità Italia

## POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore Segreteria Particolare Sottosegretario on. Jacopo Morrone

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

27 Settembre 2018

**Abilitazione esercizio professione forense**

Settembre — Novembre 2018

**Corso Metodo Magistrato, direzione scientifica giudice Marco Fratini (sede di Napoli)**

Esame di principi e istituti del diritto civile, penale ed amministrativo. Approfondimenti giurisprudenziali.

Ottobre 2015- Giugno 2016  
Ottobre 2016 — Maggio 2017

**Corso Lexfor Alta formazione giuridica (sede di Napoli)**

Studio del diritto sostanziale ( civile, penale e amministrativo), analisi degli istituti tramite approfondimenti dottrinali, normativi e giurisprudenziali. Redazione elaborati.

Novembre 2014- Giugno 2015

**Corso Rocco Galli (sede di Napoli)**

Studio e approfondimento diritto amministrativo, civile, penale ; redazione elaborati nelle materie predette.

25/11/2014 — 25/05/2016

**Esito positivo Tirocinio art. 73 del D.L. 21 giugno n.69, convertito in legge 9 agosto 2013 n.98  
Corte di Appello Campobasso**

Affiancamento dei magistrati nello studio di cause materia penale e civile; redazione di sentenze.

29/01/2015 — 13/09/2016

**Pratica forense presso lo studio legale avv. Scasserra e avv. Davi**

Conseguimento certificato compiuta pratica forense rilasciato dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Campobasso.

Studio fascicoli processuali, ricerca e predisposizione atti giudiziari.

Ottobre 2014 **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**  
Università di Napoli Federico II

Tesi in diritto amministrativo " Autorizzazione Unica dell'istallazione degli impianti eolici"  
Relatore: professore Pinto Ferdinando

2008 **Diploma di Maturità Scientifica.**  
Liceo Scientifico Don Peppino Diana, Morcone.

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre Lingue Francese, Inglese

**Competenze comunicative** OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE, SPICCATÀ PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO. COMPETENZE SVILUPPATE MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE A ORCHESTRE MUSICALI E GIOCHI DI SQUADRA E PARTECIPAZIONE A CAMPIONATO DI PALLAVOLO. OTTIMO SPIRITO DI COLLABORAZIONE E ADATTAMENTO.

**Competenze organizzative e gestionali** AFFIDABILITÀ E RESPONSABILITÀ NELLA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, MODERATRICE CONVEGNO "LIBERE DI ESSERE, VIOLENZA DI GENERE MAI PIÙ INDIFFERENZA", 25.11.2018 - Morcone.

**Altre competenze** ASSESSORE CONTENZIOSO - GESTIONE BENI PUBBLICI - PARI OPPORTUNITA' - PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - PROMOZIONE TURISTICA - SPORT E POLITICHE GIOVANILI PRESSO IL COMUNE DIMORCONE (BN).

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Seminari** 11 - 12- 13 Marzo 2015  
Scuola superiore della Magistratura- In Scandicci, Villa di Castelpulci  
Incontro di Studio: Ufficio per il processo di efficienza: Il ruolo delle strutture di formazione.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 11/04/2019

*Firma*