

INFORMAZIONI PERSONALI

Natali Maria Cristina

✉ mariacristina.natali@giustizia.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Responsabile del settore Amministrativo Sanitario-Uff. V Trattamento economico e previdenziale - Direz. Gen. del Pers. e delle Risorse - D.A.P.

Già responsabile del settore pensioni definitive del personale civile-dap;

Già componente e/o segretaria di varie commissioni;

Già componente gruppi di lavoro;

Già Capo Area Contabile della Direzione del Centro Amm.vo "G. Altavista" Roma;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "A.Cezzi de Castro", Maglie (Le) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa;
- ottime competenze relazionali con il personale e i colleghi dell'ufficio;

Competenze organizzative e gestionali

-Leadership (attualmente responsabile di un team di 15 persone);
-Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa;

Competenze professionali

- Competenza in attività amministrativo-contabili;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-buona conoscenza dei programmi Excel, Word.

-Attestato delle competenze informatiche "Eipass 7 moduli".

Patente di guida B