



Esperienza professionale

Dal 02/04/2007 ad oggi

Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità
Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna — Cagliari

In distacco presso l'Istituto Penale per i Minorenni di Quartucciu (CA)

Figura professionale: Contabile area seconda F2

Impiego presso la Segreteria amministrativa e del personale, sia del Comparto Ministeri che appartenente al Corpo della Polizia Penitenziaria.

Compiti svolti:

- attività di protocollo e gestione documentale (fino al mese di novembre 2023);
- elaborazione orari del personale civile e gestione spettanze in termini di istituti contrattuali (fino al mese di aprile 2024), organizzazione e trasmissione mensile dei dati relativi ai tassi di assenza del personale per il Dipartimento della Funzione Pubblica (fino al mese di aprile 2024), adempimenti relativi alle assenze per malattia sui portali dell'INPS e del MEF;
- raccolta e organizzazione dei dati ai fini dell'inserimento sui sistemi informatici dedicati al Ministero della Giustizia (SAP-SIGP-GUSWEB) e portali in uso al sistema della Pubblica Amministrazione (NoiPA, GEDAP);
- pratiche di accesso ai benefici di cui alla Legge 104/92 e da essa derivanti (permessi mensili, aspettativa art. 42 D. Lgs. 151/2001), istituti connessi alla maternità, assenze dal servizio per malattia e relativo periodo di comporta;
- componente commissione giudicatrice nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione per i ragazzi e il personale dell'Istituto Penale per i Minorenni e del Centro di Prima Accoglienza di Quartucciu (anno 2022).

Impiego presso l'Area contabile, dal mese di gennaio 2023.

Compiti svolti:

- Consegnatario dei beni mobili di proprietà dello Stato: rilevazione fabbisogno beni mobili e di facile consumo, inventario dei beni mobili, gestione dei magazzini, carico e scarico del materiale sul sistema SIGMA, chiusura dell'esercizio finanziario e presentazione di modelli e scritture contabili all'Ufficio Centrale del Bilancio, alla Ragioneria Territoriale dello Stato e alla Corte dei conti;
- richieste di acquisto beni mobili e di facile consumo, contatti con i fornitori e i vettori, ricezione, stoccaggio, custodia e distribuzione dei beni.

Dal 12/10/2000 al 14/03/2005

Si.Pa. Outsourcing S.r.l., in seguito E-money S.r.l, Società di installazione e gestione di sistemi di pagamento elettronici — Cagliari

Compiti svolti:

- attività di Help Desk, in back office e in front office, finalizzata alla risoluzione di problemi tecnici nell'ambito dei sistemi di pagamento e dell'installazione dei terminali P.O.S.;
- affiancamento, telefonico e/o in teleassistenza, durante gli interventi tecnici presso il cliente;
- configurazione e test dei terminali P.O.S.;
- elaborazione e trasmissione dei file contenenti i dati relativi ai pagamenti gestiti, indirizzati agli istituti bancari e alle compagnie di credito.

Anno 2020

Collaborazione temporanea con il quotidiano cittadino *l'Obiettivo*
Quartu Sant'Elena (CA)

Istruzione e formazione

Luglio 1993	Diploma di Maturità Classica Liceo Ginnasio Statale "G.M. Dettori" — Cagliari
Giugno 1999	Attestato di qualifica professionale di Operatore Terminale Video Corso di formazione professionale annuale (600 ore) presso il Centro di formazione professionale IAL Sardegna — Quartu Sant'Elena (CA) Stage pratico di 120 ore, dal 3 maggio 1999 al 25 maggio 1999, per il Ministero della Pubblica Istruzione - Provveditorato agli Studi di Cagliari Compiti svolti: • addetta alla segreteria organizzativa della XVI Edizione dei Campionati Mondiali di Calcio Studenteschi
Aprile — Giugno 2000	Corso di formazione professionale (200 ore) di "Orientamento al lavoro" finalizzato alla Creazione d'Impresa presso l'Istituto di Formazione ISFOR API - Cagliari
Dal 26/04/2005 al 24/03/2007	Tirocinio Formativo e di Orientamento promosso dall'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna. Ente ospitante: Ministero della Giustizia - Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna - Cagliari Profilo: Addetto di segreteria
Dal 08/05/2018 al 17/07/2018	Corso di formazione Valore P.A. "La nuova riforma della Pubblica Amministrazione Italiana" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con Kibernetes formAzione
Dal 03/05/2021 al 16/06/2021	Corso di formazione Valore P.A. "Documenti digitali, banche dati, Linee guida AGID 10/09/2020 e Piano Triennale per l'informatica" - Università degli Studi di Roma "Foro Italico"
Dal 27/10/2022 al 24/11/2022	Corso di formazione Valore P.A. "La riforma della Pubblica Amministrazione: come adeguare il proprio Ente al cambiamento in atto."

Si autorizza il trattamento dei dati personale contenuti nel presente documento secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)."

Quartu Sant'Elena, 30/04/2025