

Curriculum Vitae

Informazioni personali sintetiche

Cognome

Michienzi

Nome

Sara

Telefono (Ufficio)

0666591-2457

E-mail (Ufficio)

sara.michienzi@giustizia.it

Anno di nascita

15/11/1988

Qualifica

Funzionario contabile

Incarico/Funzione svolta

Responsabile della Sezione III – Risorse per vestiario e l'equipaggiamento del Corpo di Polizia Penitenziaria

Esperienza professionale

Date

Maggio 2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario contabile

Ministero della giustizia -.Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
DGBS - Divisione II – Armamento, vestiario, equipaggiamento e poligoni

Date

Settembre 2020 - Maggio 2023

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario contabile

Ministero della giustizia -.Casa circondariale Femminile di Rebibbia

Date

Maggio 2020 – Settembre 2020

Lavoro o posizioni ricoperti

Funzionario Contabile

Ministero della Giustizia - Casa circondariale Rebibbia Nuovo Complesso

Date

Novembre 2019 – Maggio 2020

Lavori o posizioni ricoperti

Funzionario contabile

Ministero della Giustizia - Casa Circondariale di Siena

Date

Aprile 2015 – Novembre 2019

Lavori o posizioni ricoperti

Dottore Commercialista

Studio commercialista – Libera professione

Date

Giugno 2013 – Aprile 2015

Lavori o posizioni ricoperti

Collaboratrice di Studio

Studio Commercialista - Rovegno Michele

Date

Novembre 2010 – Maggio 2013

Lavori o posizioni ricoperti

Tirocinante iscritta nella sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Roma e iscrizione nel Registro tirocinante dei revisori legali

Istruzione e formazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR

Date
Titolo di studio posseduto

Settembre 2015
Revisore Legale

Abilitazione professionale come Revisore Legale

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali, con il numero progressivo 175400 previsto con D.M. del 28/07/2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Date
Titolo di studio posseduto

Aprile 2015
Dottore commercialista

Abilitazione professionale come Dottore Commercialista

Iscrizione presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Roma al numero AA_011798

Date
Titolo di studio posseduto

Ottobre 2010 – Dicembre 2012
Dottore magistrale in Economia Aziendale

Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma Tre
Laurea magistrale in Economia Aziendale, indirizzo Amministrazione e governance delle aziende con votazione di **110 e lode**.
Titolo della tesi: *La valutazione del capitale economico di un'impresa del settore fotovoltaico*.

Date
Titolo di studio posseduto

Ottobre 2007 – Ottobre 2010
Dottore in Economia delle imprese e dei mercati

Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma Tre
Laurea in Economia delle imprese e dei mercati, indirizzo Amministrazione, controllo e finanza delle imprese con votazione di **102/110**.
Argomento della tesi: *La mutualità nelle imprese cooperative*.

Date
Titolo di studio posseduto

Settembre 2002 – Luglio 2007
Ragioniere e perito commerciale

I.T.C. Paolo Toscanelli (RM)
Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione di **100/100**

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Francese – Elementare

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze
sociali**

Sono una persona motivata e orientata al raggiungimento degli obiettivi, con una solida esperienza maturata nell'ambito della pubblica amministrazione. Attualmente ricopro il ruolo di funzionario, occupandomi di attività gestionali, amministrative e di coordinamento. Sono fortemente interessata a proseguire il mio percorso di crescita professionale, ampliando competenze manageriali, organizzative e strategiche. L'obiettivo futuro è assumere incarichi dirigenziali e di maggiore responsabilità, contribuendo ai processi decisionali, alla gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'ente.

**Capacità e competenze
organizzative**

Predisposizione Bilanci, scritture assestamento, registrazione prima nota, fatture ricevute ed emesse, predisposizione fatture, gestione rapporti con le banche, registrazione riba, registrazione bonifici, registrazione e gestione ammortamenti dei cespiti, predisposizione bilancio, gestione clienti, gestione fornitori, liquidazione IVA mensile o trimestrale, dichiarazione dei redditi (730, DR, IVA, IRAP), pagamento F24 in via telematica, successione, predisposizione e registrazione contratti. Pagamenti fornitori nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Buona capacità di lavorare in team, ottima organizzazione del proprio lavoro nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per otto anni sono stata attivamente presente come operatore pastorale nella Parrocchia di S. Monica ad Ostia in qualità di animatore dell'oratorio dei ragazzi.

**Capacità e competenze
tecniche**

- Contabilità generale e pubblica
- Elaborazione dichiarazioni fiscali (730, redditi)
- Gestione pratiche ISEE e RED
- Adempimenti fiscali e tributari
- Procedure amministrativo-contabili

**Capacità e competenze
informatiche**

- Microsoft Office
- TeamSystem
- IPSOA
- Sicoge
- INIT RGS
- Picam
- Sesamo