

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIEGO MAULUCCI
Data di nascita	14 APRILE 1953
Qualifica	Area III ^A - F 6 - CONSERVATORE
Amministrazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - AMMINISTRAZIONE ARCHIVI NOTARILI - ROMA
Incarico attuale	Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Macerata
Numero telefonico dell'ufficio	0733230780
Fax dell'ufficio	0733230780
E-mail istituzionale	diego.maulucci@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi Federico II° di Napoli il 26 ottobre 1976.
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Anno 1988 - 131° Corso di formazione professionale per funzionari ex carriera direttiva del Ministero della Giustizia presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma nell'anno accademico 1987/1988; Anno 1981 - Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita presso la Corte di appello di Potenza il 7 luglio 1981.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Anno 2018 - Conservatore dell' Archivio Notarile Distrettuale di Macerata a decorrere dal 17 dicembre 1983 con <i>l'attribuzione della posizione organizzativa per l'anno 2011 e l'attribuzione della posizione organizzativa per l'anno 2012</i> ; con funzioni di Vice Conservatore presso l'Archivio Notarile di Roma per il periodo dal 12 marzo 1981 al 16 dicembre 1983; Anno 2014 - Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Pordenone dal 1 gennaio 2014 al 31 marzo 2014; Anno 2013 - Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Pordenone dal 1 gennaio al 31 dicembre 2013; Anno 2012 - Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile

Distrettuale di Pordenone dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2012 con *l'attribuzione della posizione organizzativa per l'anno 2012*;

Anno 2011

- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Pordenone dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011 con *l'attribuzione della posizione organizzativa per l'anno 2011*;

Anno 2010

- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Pordenone dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010;

Anno 2009

- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Pordenone dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009;

Anno 2008

- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Trani dal 20 gennaio al 29 febbraio 2008;
- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Bologna dal 01 marzo al 30 aprile 2008;
- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Bologna dal 19 al 23 maggio 2008;
- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Bologna dal 01 luglio al 30 settembre 2008;
- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Pordenone dal 1 ottobre 2008 al 31 dicembre 2008;

Anno 2007

- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Ferrara dal 1 gennaio 2007 al 28 febbraio 2007;
- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Bologna dal 01 al 30 novembre 2007;
- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Treviso dal 03 al 07 dicembre 2007;

Anno 2006

- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Ferrara dal 1 gennaio 31 dicembre 2006;

Anno 2005

- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Trani dal 07 novembre al 31 dicembre 2005;

Anno 2004

- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Foggia dal 1 gennaio 30 giugno 2004;
- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto di Foggia dal 15 ottobre al 31 dicembre 2004;

Anno 2003

- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Foggia dal 1 gennaio 31 dicembre 2003;

Anno 2001

- Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Trani dal 14 al 18 maggio 2001;

Anno 1997

- Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile

	Distrettuale di Ancona dal 1 gennaio 31 dicembre 1997; Anno 1996 - Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Ancona dal 1 gennaio 31 dicembre 1996; Anno 1995 - Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Ancona dal 1 maggio 31 dicembre 1995; - Incarico di attività di ispezione ordinaria ai protocolli notarili dei Notai del Distretto Notarile di Ravenna dal 23 al 31 marzo 1995; Anno 1989 - Incarico di Conservatore Reggente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Ravenna dal 1 marzo 31 dicembre 1989.												
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>fluente</td><td>fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>fluente</td><td>fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	fluente	fluente	Francese	fluente	fluente			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	fluente	fluente											
Francese	fluente	fluente											
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buon livello di conoscenza degli applicativi più comuni: Pacchetto Office, Connessione ad Internet e Posta Elettronica.												
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	Anno 2018 - Corso di formazione sulla "Gestione dei processi di lavoro" presso l'Archivio Notarile di Bologna dal 15 al 16 maggio 2018 - Incontro formativo sul Sistema Gestionale della Contabilità degli Archivi Notarili – Informatizzazione della tenuta dei Registri e delle Scritture Contabili degli Archivi Notarili – Presso l'Archivio Notarile di Bologna dal 18 al 19 gennaio 2018 Anno 2014 - Seminario di aggiornamento sul "Controllo Ispettivo dell'Attività Notarile" presso l' Ufficio Centrale Archivi Notarili - Roma dal 15 al 16 dicembre 2014 Anno 2011 - Seminario su "Il contenzioso del lavoro nella Pubblica Amministrazione:adempimenti dell'Amministrazione" presso Ufficio Centrale Archivi Notarili – Roma dal 28 al 30 novembre 2011 Anno 2009 - Corso di formazione su "Gestione informatica dei documenti" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna dal 15 al 18 giugno 2009; - Corso di formazione di 16 ore per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex d. lgs. n. 81/2008 e D. M. 16 gennaio 1997 presso Confartigianato di Macerata dal 10 al 17 dicembre 2009, con rilascio del relativo attestato; Anno 2008 - Corso di formazione su "Il Controllo dell'Attività Notarile e Procedimento Disciplinare – Dalle Commissioni di Disciplina alla Cassazione" presso il Ministero della Giustizia - Archivio Notarile di Bologna dal 10 al 11 dicembre 2008; - Corso di formazione su "I contratti delle Pubbliche Amministrazioni - Aspetti Amministrativi e Gestionali" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna dal 17 al 21 novembre 2008; Anno 2007 - Corso di formazione su "Il Nuovo Procedimento Disciplinare Notarile" presso il Ministero della Giustizia – Ufficio Centrale Archivi Notarili di Roma dal 20 al 21 settembre 2007;												

- Relatore nella riunione del 5 settembre 2007 presso la Commissione Amministrativa regionale di Disciplina Marche-Umbria in Ancona, su "Nuovo Procedimento Disciplinare a carico dei Notai";

Anno 2006

- Corso di formazione su "La Gestione del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna dal 09 al 13 ottobre 2006;
- Relatore nel Seminario di Studi organizzato il 13 novembre 2006 a Macerata dal Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Macerata e Camerino sull'argomento "Nuove norme in materia di procedimento disciplinare a carico dei notai – D.Lgs. 1 agosto 2006 n.249;

Anno 2005

- Corso di formazione su "Il documento informatico: Sottoscrizione e Conservazione. Aspetti legislativi e Tecnologici" presso del ministero della Giustizia – Archivio Notarile di Bologna il 25 ottobre 2005;

Anno 2003

- Corso di formazione su "Progetto di razionalizzazione degli acquisti: Consip e l'iniziativa del Global Service" presso il Ministero della Giustizia- Archivio Notarile di Bologna dal 22 al 24 settembre 2003;

Anno 2000

- Corso di formazione su "Le Riforme Amministrative avviate con le leggi 59/97, 127/97 e 80/98" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta dal 10 al 14 aprile 2000;

Anno 1999

- Corso di formazione su "La Giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/98 ed innovazione sulla semplificazione" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta dal 25 al 29 ottobre 1999;

Anno 1997

- Corso di formazione su "La sicurezza sul lavoro – d. Lgs. 626/94" presso il Ministero della Giustizia – Ufficio Centrale Archivi Notarili di Roma, dal 23 al 26 giugno e dal 1 al 3 luglio 1997;
- Corso di formazione su "Introduzione sull'informatica – Ambiente DOS e Windows" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna dal 10 al 14 marzo 1997;

Anno 1995

- Corso di formazione su "L'organizzazione del lavoro ed il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Ministeri firmato il 16 maggio 1995" presso il Ministero della Giustizia – Archivio Notarile Distrettuale di Bologna il 27 giugno 1995;

Anno 1981

- Partecipazione al 90° Corso A.V.V.A. di addestramento annuale per Vigile del Fuoco Volontario Ausiliare presso la Scuola dei Vigili del Fuoco di Roma – Capannelle, anno 1981/1982, con l'ottenimento della qualifica finale di Vigile Volontario Ausiliare