

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali sintetiche

Cognome **MARZO**

Nome **LUCIA**

Telefono(Ufficio) 0666591714

E-mail Ufficio lucia.marzo@giustizia.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 23/03/1963

Sesso M/F F

Qualifica FUNZIONARIO DELL'ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI

Incarico/Funzioni Svolta RESPONSABILE BIBLIOTECA DAP

Esperienza professionale

Date **DICEMBRE 2016-OGGI:** RESPONSABILE BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE.
AGOSTO 2016-DICEMBRE 2016: FUNZIONARIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI COESIONE.
DICEMBRE 1996-AGOSTO 2016: FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO (QUALIFICA POI CONFLUITA IN F.O.R.) – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA.
SEGRETARIA, POI COORDINATORE DI REDAZIONE DELLA RIVISTA “RASSEGNA PENITENZIARIA E CRIMINOLOGICA”.

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità GESTIONE BIBLIOTECA – VALUTAZIONE ACQUISTI, PRESTITI, ASSISTENZA E CONSULENZA AGLI UTENTI INTERNI E ESTERNI, RICERCHE BIBLIOGRAFICHE.

Nome e indirizzo del datore di lavoro UFFICIO V-COORDINAMENTO DEI RAPPORTI DI COOPERAZIONE ISTITUZIONALE – DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA – LARGO LUIGI DAGA 2 - ROMA

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date **1989**

Titolo di studio posseduto DIPLOMA DI LAUREA (V.O.) IN LETTERE

Principali tematiche/competenze professionali possedute REDAZIONE TESTI
COMPrensione E CAPACITA' DI ANALISI IN MATERIA DI STUDI GIURIDICI, SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA, CRIMINOLOGIA, LETTERATURA ETC.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

1) INGLESE – 2) FRANCESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua**Lingua**

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
1	BUONO	OTTIMO	BUONO	BUONO	OTTIMO
2	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	BUONO	OTTIMO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

CAPACITA' DI INTERAGIRE CON SOGGETTI APPARTENENTI ALLE UNIVERSITA', MAGISTRATURA E ALTRI ENTI – ACQUISITA PER IL LAVORO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA "RASSEGNA PENITENZIARIA E CRIMINOLOGICA"

Capacità e competenze organizzative

CAPACITA' DI GESTIRE LE VARIE FASI DEL LAVORO DI BIBLIOTECA, AFFIDAMENTO DI RESPONSABILITA' SPECIFICHE AI COLLABORATORI E LORO SUPERVISIONE

Capacità e competenze tecniche

SCRITTURA-TRADUZIONE-CORREZIONE BOZZE E LAVORO DI EDIZIONE PER PUBBLICAZIONI

Capacità e competenze informatiche

PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (WORD), NAVIGAZIONE WEB CON I PRINCIPALI BROWSER

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"