

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LAURA MARSICOLA
Data di nascita	25 MAGGIO 1954
Qualifica	CONSERVATORE D'ARCHIVIO NOTARILE – AREA III F6 QUALIFICA XXC6
Amministrazione	UFFICIO CENTRALE DEGLI ARCHIVI NOTARILI
Incarico attuale	CONSERVATORE PRESSO IL SERVIZIO TERZO DELL'UCAN - DELEGATO CON FUNZIONI VICARIE DEL DIRIGENTE
Numero telefonico dell'ufficio	06516411 INTERNO PERSONALE: 0651641372
Fax dell'ufficio	065133391
E-mail istituzionale	laura.marsicola@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA NEL 1978 PRESSO L'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA CON VOTO FINALE 110/110		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN INFORMATICA GIURIDICA PRESSO L'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	LA SOTTOSCRITTA HA PARTECIPATO A COMMISSIONI DELL'AMMINISTRAZIONE PER VARIE MATERIE, NELLA VESTE DI PRESIDENTE, SEGRETARIO O COMPONENTE, IN PARTICOLARE COMMISSIONI DI COLLAUDO DI ACQUISTI E FORNITURE, COMMISSIONI GIUDICATRICI E, RIPETUTAMENTE, COMMISSIONI PER IL RINNOVO DELL'INVENTARIO (IN ULTIMO PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE DEL 10 SETTEMBRE 2018). È STATA DELEGATA A RAPPRESENTARE L'AMMINISTRAZIONE IN VARI CONTRATTI DI ACQUISTI E FORNITURE, IN PARTICOLARE PER GLI ACQUISTI DEGLI IMMOBILI A PERUGIA, TRIESTE, TARANTO E POTENZA E RIPETUTAMENTE DELEGATA AD ASSISTERE ALLE ADUNANZE DELLA SEZIONE CENTRALE DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PRESSO LA CORTE DEI CONTI LA SOTTOSCRITTA È STATA REGGENTE DELL'ARCHIVIO NOTARILE DI GROSSETO NEGLI ANNI 2010 E 2011.		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	FRANCESE	FLUENTE	FLUENTE
	INGLESE	FLUENTE	SCOLASTICO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	CONOSCENZA E CAPACITÀ DI USO SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS 2000/XP/7- PACCHETTO DI OFFICE AUTOMATION, MICROSOFT OFFICE 2010; CONOSCENZA E CAPACITÀ DI USO DEGLI APPLICATIVI WORD ED EXCEL, CONOSCENZA E CAPACITÀ D'USO DI INTERNET E SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA - NAVIGAZIONE INTERNET - CONSULTAZIONE BANCHE DATI GIURIDICHE		
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI, ETC.)	"CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEGLI ARCHIVI NOTARILI" DELLA DURATA DI MESI SEI CON COLLOQUIO E PROVA FINALE IN DATA 28 SETTEMBRE 1982; CORSO "FOGLIO ELETTRONICO E GRAFICA GESTIONALE" SEDE SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. DI CASERTA DAL 17 AL 21 MAGGIO 1999; CORSO "LA NUOVA LEGGE QUADRO SUI LAVORI PUBBLICI N. 415 DEL 18.11.98 MERLONI TER" SEDE SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. DI CASERTA DAL 20 AL 29 SETTEMBRE 1999; SEMINARIO SU "RIFORME AMMINISTRATIVE AVVIATE CON LE LEGGI N. 59/97, N. 127/97 E N. 80/98" SEDE SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. DI ROMA DAL 6 AL 10 NOVEMBRE 2000; CORSO SU NUOVI STRUMENTI DI ACCESSO ALLA P.A. DA PARTE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE A CURA DI POSTE ITALIANE PRESSO IL FORUM P.A.; CORSO SU "LA GESTIONE ELETTRONICA DEGLI ARCHIVI: CRITERI, REGOLE E STRUMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI" SEDE SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. DI ROMA DAL 16 AL 20 GIUGNO 2003; CONVEGNO DI STUDIO "MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI BENI E SERVIZI NEI CONTRATTI ICT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" PRESSO LA SEDE DI ROMA DELLA CONFINDUSTRIA IL 25 GENNAIO 2005; SEMINARIO SU "IL DOCUMENTO INFORMATICO. SOTTOSCRIZIONE E CONSERVAZIONE. ASPETTI LEGISLATIVI E TECNOLOGICI" PRESSO L'UCAN DEL 29 SETTEMBRE 2005; CORSO SU "LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA NEGLI APPALTI PUBBLICI" SEDE SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. DI CASERTA DAL 4 AL 6 DICEMBRE 2006; SEMINARIO SU "IL NUOVO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NOTARILE" SVOLTOSI PRESSO L'UCAN IL 4 E 5 OTTOBRE 2007; MASTER DI COMPLESSIVE 60 (SESSANTA) ORE "IL CODICE DEGLI APPALTI: LE PIÙ RECENTI INNOVAZIONI", SEDE SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. DI CASERTA CONCLUSOSI IL 14 NOVEMBRE 2008; SEMINARIO SU "IL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ NOTARILE E PROCEDIMENTO DISCIPLINARE" SVOLTOSI PRESSO L'UCAN DEL 27 E 28 NOVEMBRE 2008;		

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA IN MODALITÀ E-LEARNING DAL 14 GENNAIO AL 1° FEBBRAIO 2013 ATTESTATO DAL SERVIZIO V DELL'UCAN;

SEMINARIO DI FORMAZIONE "AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI E FORNITURE" PRESSO LA SEDE SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, SEDE DI ROMA IL 20 APRILE 2015;

SEMINARIO DI FORMAZIONE PER PERSONALE OPERANTE NELL'AREA DI RISCHIO "AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI E FORNITURE" PRESSO LA SEDE SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, SEDE DI ROMA IL 18 MAGGIO 2015;

CORSO "I CONTRATTI PUBBLICI: I PRINCIPI E LE LORO APPLICAZIONI" PRESSO LA SEDE SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE SEDE DI ROMA DAL 22 GIUGNO AL 14 LUGLIO 2015;

MASTER PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE SEDE DI ROMA - SNA - INTITOLATO: "I CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E GESTIONALI" PER COMPLESSIVE 60 (SESSANTA) ORE DAL 1° MARZO AL 27 APRILE 2017;

CORSO COLLETTIVO D'INGLESE DI COMPLESSIVE 40 ORE DI AULA, LIVELLO AVANZATO, SVOLTO PRESSO L'UFFICIO CENTRALE DEGLI ARCHIVI NOTARILI;

CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI PROCESSI DI LAVORO SVOLTO PRESSO L'UFFICIO CENTRALE DEGLI ARCHIVI NOTARILI IL 221 E 22 NOVEMBRE 2017;