

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Anna Lisa Marino
Data di nascita	22 febbraio 1973
Qualifica	Terza area Fascia 3 - Conservatore
Amministrazione	Amministrazione Archivi Notarili - Ministero della Giustizia
Incarico attuale	In servizio presso l'Archivio notarile distrettuale di Salerno
Numero telefonico dell'ufficio	089/337170
Fax dell'ufficio	089/337170
E-mail istituzionale	annalisa.marino@giustizia.it
INCARICHI CHE HANNO COMPORTATO L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI anno 2016 anno 2015 anno 2012 anno 2011	Direzione dell'Ufficio di Segreteria presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili - anno 2016 Direzione dell'Ufficio di Segreteria presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili - dal mese di marzo 2015 al mese di dicembre anno 2015 Direzione dell'Ufficio di Segreteria presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili - dal mese di maggio 2012 al mese di dicembre anno 2012 Delegato con funzioni vicarie del Dirigente dell'Archivio notarile distrettuale di Vicenza - dal mese di gennaio 2011 al mese di settembre anno 2011
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

anno 2005-2006	Praticante notaio presso il Collegio dei Distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore, Vallo della Lucania e Sala Consilina dal mese di ottobre 2005 al mese di ottobre 2006 Corso annuale di perfezionamento post – lauream in “Diritto e managment delle Assicurazioni”, presso l'Università degli Studi di Fisciano, Salerno Corso di perfezionamento in diritto minorile presso il Consiglio dell' Ordine degli avvocati di Salerno Corso di specializzazione in lingua inglese presso l'istituto Cambridge di Salerno – livello 2 U.C.L.E.S. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso il distretto di Corte di Appello di Salerno Corso di specializzazione nell'utilizzo di strumenti informatici presso l'Istituto Superiore di informatica applicata I.s.i.a. S.r.l. Salerno, certificato dalla regione Campania Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Fisciano, Salerno, punteggio 110/110 con lode		
anno 2003-2004			
anno 2003			
anno 2002			
anno 2001 - 2002			
anno 2001			
anno 1999			
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI) anno 2018 anno 2017 (dall'anno 2013) anno 2010 (dall'anno 2003) anno 2000-2001 anno 2000	Referente per l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili in materia di accesso civico generalizzato Attività di supporto alle ispezioni presso l'Archivio notarile distrettuale di Salerno, con modalità di applicazioni mensili Avvocato civilista e giuslavorista con iscrizione all’Albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Salerno Tutor nella presentazione di progetti formativi ed esperto esterno in corsi giuridici di formazione post-qualifica presso l'Istituto statale Ipsia De Vivo, Salerno Praticante avvocato in studio legale di diritto amministrativo – Piani di inserimento professionale Regione campania		
CAPACITÀ	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	inglese	fluente	fluente

LINGUISTICHE	
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI, ECC.) SEMINARI UCAN CORSI UCAN CONVEGNI COMMISSIONI	Seminario in materia di aggiornamento sui compiti istituzionali per il personale appartenente alla figura professionale di Conservatore, con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile, presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, in Roma - 15 e 16 dicembre 2014 Seminario su "novità normative introdotte con l'entrata in vigore del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in l. 7 agosto 2012, n. 135 e dell'art. 2645 ter c.c." presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, in Roma - 28 e 29 novembre 2012 Seminario su "Il contenzioso del lavoro nella Pubblica Amministrazione: adempimenti dell'Amministrazione" presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, in Roma - 28, 29 e 30 novembre 2011 Seminario "Il controllo dell'attività notarile e il procedimento disciplinare" presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, in Roma - 19 e 20 ottobre 2011 Corso di formazione di Lingua Inglese, Infor - Elea, presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, in Roma - da ottobre a dicembre anno 2017 Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro tenuto dal dott. Roberto Alfieri, consulente di formazione ed organizzazione presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, in Roma - 14 e 15 giugno 2017 Convegno di studi "Le violazioni disciplinari nel codice deontologico e negli orientamenti degli Archivi notarili e delle Coredi", presso il Consiglio notarile di Roma, in Roma - 21 novembre 2014 Convegno di studi "Orientamenti del Comitato triveneto dei notai in materia di atti societari" Comitato interregionale dei Consigli notarili delle Tre Venezie, in Mestre - 17 settembre 2011 Componente supplente Commissioni esaminatrici economiche all'interno delle aree Bando 28 dicembre 2017 (profili: ausiliario, area prima, F2 e F3, operatore, area seconda, F2, assistente amministrativo, area

	LavoroPrevidenza, www.lavoroprevidenza.com
--	--