

Informazioni personali

Nome / Cognome	GIUSEPPE MANZONI
Indirizzo	
Telefono	
E-Mail	giuseppemanzoni3@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	28/08/1972
Sesso	Maschile

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, quanto segue:

Esperienza lavorativa

Date	Dal 10/01/2023 ad oggi Dirigente Ministero della Giustizia – presso il Provveditorato Amministrazione Penitenziaria con incarico di Direttore dell'Ufficio II Risorse materiali e Contabilità con sede in Cagliari
Mansione o posizione ricoperta	Gestione dei fondi assegnati dal Ministero verso gli Istituti Penitenziari Della Sardegna con successive assegnazioni e verifica dell'utilizzo secondo Le direttive impartite dallo stesso
Date	(dal 30/12/2008 – 30/06/2016 Provincia Olbia – Tempio) (dal 01/07/2016 – al 09/01/2023 Provincia di Sassari)
Mansione o posizione ricoperta	Funzionario amministrativo-contabile Settore Finanziario, Servizio Contratti a tempo indeterminato CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D5"
Principali attività	<u>Redazione bilancio previsione relative variazioni e conto consuntivo;</u> <u>Verifica atti amministrativi controllo regolarità contabile – impegni e liquidazioni</u> <u>Emissioni mandati di pagamento e reversali;</u> <u>Comunicazioni fatture PCC tramite MEF;</u> <u>Predisposizione procedura per fatturazione elettronica;</u> <u>Firma mandati e reversali dell'Ente</u> <u>Responsabilità appalti e contratti servizi e forniture (appalto pulizie – servizi assicurativi)</u> <u>Redazione bilancio Consolidato</u> <u>Gestione contabilità economico-patrimoniale</u> <u>Istruttoria e redazione atti amministrativi (determinazioni e delibere)</u> <u>Istruttoria, redazione e invio ruoli coattivi</u> <u>Redazione 770</u> <u>Redazione CU Lavoro Autonomo</u>
Datore di lavoro	Dal 30/12/2008 al 30/06/2016 Provincia di Olbia - Tempio Dal 01/07/2016 – al 09/01/2023 Provincia di Sassari
Tipo di attività o settore	SETTORE FINANZE E BILANCIO – SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI
Date	(dal 01/05/1999 al 29/12/2008)
Mansione o posizione ricoperta	Responsabile del Servizio Finanziario a tempo indeterminato
Principali attività	Attività dirigenziale del servizio finanziario del Comune di Loiri Porto San Paolo
Datore di lavoro	Comune di Loiri Porto San Paolo
Tipo di attività o settore	Settore Finanze e Contabilità

Istruzione e formazione

ISTRUZIONE

Diploma di perito Tecnico Commerciale e ragioniere conseguito nell'anno scolastico 1990/1991 presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Olbia "A. Deffenu" con votazione 54/60;

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Sassari in data 09/07/1998 con votazione 108/110 tesi di laurea "Il Bilancio consolidato";

INCARICHI PROFESSIONALI

Incarico di collaborazione a convenzione per attività di consulenza e collaborazione presso il Comune di Loiri Porto san Paolo nel Servizio di Ragioneria per il periodo 31/12/2008 – 30/06/2009.

TITOLI

Idoneità conseguita presso graduatoria del Comune di Olbia per Dirigente Settore Finanziario e Tributi classificato in 2° posizione in data 26/01/2022

FORMAZIONE

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "La Pianificazione Strategica e i sistemi di valutazione alla luce della Legge n. 15/2009 tenutosi a Olbia il 24 giugno e il giorno 8 luglio 2009.

Attestato di frequenza corso di 6 ore dal titolo Corso di formazione lavoratori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro d.Lgs. 106/2009 tenutosi ad Olbia nei giorni 15 e 16 ottobre 2009;

Attestato di frequenza corso di aggiornamento dal titolo "Privacy, Gestione dei fascicoli e diritto di accesso agli atti nel rispetto della privacy" tenutosi ad Olbia i giorni 23 e 25 febbraio 2010;

Attestato di frequenza corso di aggiornamento dal titolo "Tutela della privacy, Gestione dei fascicoli e diritto di accesso" tenutosi ad Olbia il giorno 14 febbraio 2011;

Attestato di frequenza corso di aggiornamento dal titolo "Il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti Pubblici: le novità nei lavori pubblici, nelle forniture e servizi dei settori ordinari (DPR n. 207/2010) della durata di 12 ore tenutosi ad Olbia i giorni 5 e 6 aprile 2011;

Attestato di frequenza corso di aggiornamento dal titolo "I principali adempimenti relativi a contratti di lavori, servizi e forniture" tenutosi ad Olbia il giorno 29 febbraio 2012;

Attestato frequenza corso di aggiornamento dal titolo "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni" tenutosi ad Olbia il giorno 24 ottobre 2014;

Attestato frequenza corso di aggiornamento dal titolo "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni – esemplificazioni pratiche sull'emissione e gestione della fattura elettronica" tenutosi ad Olbia il giorno 12/02/2015;

Frequenza corso di aggiornamento dal titolo "Inventario, patrimonio e contabilità economico-patrimoniale. Una valutazione dello stato di gestione del patrimonio dal punto di vista amministrativo e contabile – il corretto quadro dei rischi e delle opportunità" tenutosi a Siniscola il giorno 27 giugno 2014;

Frequenza corso aggiornamento dal titolo "Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso" tenutosi a Cagliari il giorno 25 febbraio 2014;

Frequenza corso di aggiornamento dal titolo "Il nuovo sistema di contabilità degli enti locali (D. lgs. 118/2011)" tenutosi a Sassari nei giorni 10 e 11 aprile 2014.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Buono

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Francese

Buono

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Capacità e competenze sociali Capacità di lavoro di gruppo acquisita nell'ambito universitario e in ambiente di lavoro

Capacità e competenze organizzative Gestione di progetti ed obiettivi dell'attività di tecnico nelle materie di competenza avvalendo si delle relazioni di collaboratori in un contesto di gruppo di lavoro

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza dei programmi operativi informatici in uso presso gli uffici (Word, Excel, ecc.)

Patente Patente B

Il presente curriculum è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Berchidda, lì 25/10/2024

In fede
Dott. Giuseppe Manzoni