

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Elvira Maddaluno
Data di nascita	15 aprile 1961
Qualifica	Conservatore Area III F6
Amministrazione	Archivio Notarile Distrettuale di Napoli - Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale Archivi Notarili
Incarico attuale	Delegato con funzioni vicarie del Sovrintendente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Napoli. Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Matera. Direttore del reparto " Servizi amministrativi ed ispettivi" (settore nel quale si determinano, tra le diverse attività, tanto il coordinamento dell'attività ispettiva e di verifica dei notai in esercizio e cessati quanto la gestione di tutto il personale e della corrispondenza dell'Archivio in arrivo e in partenza).
Numero telefonico dell'ufficio	081.7675943
Fax dell'ufficio	081.7675012
E-mail istituzionale	elvira.maddaluno@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 13.12.1984 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, 107/110
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (classe A025) di cui al concorso a cattedra indetto con D.M. 29.12.1984-bando del 31.12.1987. Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita il 7.12.1988 presso la Corte di Appello di Napoli
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Delegato con funzioni vicarie, comportante l'attribuzione della indennità della posizione organizzativa dal 2002 al 2023 Dal 2002 al 2011 ha ricoperto, presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Napoli, insieme all'incarico di Direttore dei "Servizi ispettivi ed amministrativi" anche quello di Direttore dei "Servizi R.G.T.", curando in prima persona, nella qualità di ufficiale rogante, il passaggio agli atti tra vivi di testamenti pubblici e la pubblicazione di testamenti olografi e segreti. Dal 2005 al 2007 Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Foggia, comportante l'attribuzione della indennità della posizione organizzativa. Dal 2011 al 2023 Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Matera, comportante l'attribuzione della indennità della posizione organizzativa.

	Rappresentante dell'Amministrazione Archivi Notarili, con designazione del Direttore Generale, in quattro giudizi dinanzi ai tribunali di Trani e Lecce, definiti. Rappresentante dell'Amministrazione Archivi Notarili, con delega dell'Avvocatura Distrettuale di Napoli, su proposta del Direttore Generale, in un giudizio dinanzi al Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, definito. Delegata dall'Avvocatura Distrettuale di Potenza alla rappresentanza del "Condominio Stabile di Via Cappelluti", sede dell'Archivio Notarile di Matera, in due giudizi nei confronti dell'Enel S.p.A., definiti. Delegata del Sovrintendente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Napoli, dr. Mario Villani, alla rappresentanza nei procedimenti disciplinari nei confronti dei notai ai sensi dell'art. 153 lett. c) della legge 16 febbraio 1913 n. 89. Componente 2004-2005 del "Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing" costituito presso il Ministero della Giustizia, Gabinetto del Ministro. Membro della Commissione di sorveglianza sulla Gestione, conservazione e Scarto del Materiale Archivistico con funzione di Presidente dal 2011 ad oggi.		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	inglese	scolastico	scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Conoscenza Microsoft Office Suite: utente medio		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	- Seminario sull'informazione informatica "Introduzione alla nuova informatica ambiente DOS e WINDOWS" (24-28 marzo 1997 - Bologna, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione). - Seminario sull'informazione informatica "Reti di comunicazione, servizi telematici, Internet" (4-8 ottobre 1999 – Reggio Calabria, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione). - Seminario su "Le riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/97, n. 127/97, n. 80/98" (15-19 maggio 2000 -Caserta, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione). - Seminario di studio su "Aspetti del diritto delle società di capitali e delle società cooperative, tra vecchia e nuova disciplina" (2-3 dicembre 2003 – Roma, UCAN). - Seminario su "Il documento informatico: sottoscrizione e conservazione. Aspetti legislativi e tecnologici" (anno 2005 UCAN) - Seminario su "La giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90 e innovazione sulla semplificazione" (Caserta sede Scuola Superiore della P.A. anno 2009) - Seminario su "la riscossione coattiva e l'applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli Archivi notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche e atto notarile informatico" (25 e 26 novembre 2013 presso UCAN- Roma). - Seminario su "Il controllo dell'attività notarile e procedimento disciplinare dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione (27-28 novembre 2008 presso UCAN – Roma). - Seminario su "il nuovo procedimento disciplinare notarile" (4-5 ottobre 2007 presso UCAN – Roma). - Seminario su "Il contenzioso del lavoro nella Pubblica Amministrazione: adempimenti dell'Amministrazione (28-30 novembre 2011, Roma, UCAN). - Seminario su "Aggiornamento con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile" (17-18 dicembre 2015, Roma, UCAN). - Seminario di aggiornamento sulle novità normative L. 135/2012 e art. 2645 (anno 2012) - Seminario su "I compiti istituzionali per il personale		

appartenente alla figura professionale di Conservatore dell'Amministrazione degli Archivi Notarili con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile (anno 2013 UCAN)

- "Principi di deontologia e attività notarile" evento formativo organizzato dal Consiglio notarile dei Distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola (16 ottobre 2015, Napoli).
- Giornata di studio e formazione su "Lo scioglimento del rapporto sociale come strumento di gestione del conflitto tra i soci" organizzata dalla Fondazione Emanuele Casale (27 giugno 2014, Napoli).
- Giornata di studio e formazione su "La famiglia: segregazione patrimoniale e destinazione vincolata nell'attività notarile", organizzata dalla Fondazione Emanuele Casale (31 maggio 2013, Salerno).
- Giornata di studio e formazione su "La famiglia: ancora o motore dei rapporti economici" organizzata dalla Fondazione Emanuele Casale (11 maggio 2012, Benevento).
- Giornata di studio e formazione su "Le risposte del notaio alle insidie tributarie" organizzata dalla Fondazione Emanuele Casale (15 settembre 2010, Avellino).
- "Giornata di studio sul Nuovo Disciplinare" evento formativo organizzato dal Consiglio notarile dei Distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola (22 maggio 2008, Napoli).
- "Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro" (21-22 novembre 2017, Roma, UCAN)
- Corso di formazione per la realizzazione del sistema gestionale della contabilità degli Archivi Notarili (anno 2018 UCAN)
- Corso di formazione per l'introduzione di Calliope nell'Amministrazione (anno 2017 UCAN)
- Corso di formazione sulla gestione del processo di lavoro (anno 2018 UCAN)
- Seminario di aggiornamento per Dirigenti e Conservatori sui compiti istituzionali (on-line UCAN anni 2019-2022)
- Corso "Relazioni con i cittadini e customer satisfaction", valutazione con esito positivi (anno 2021 dal 29.11 al 14.12 2021 40 ore SNA Roma)
- Nomina di amministratore di sistema – Protocollo informatico presso l'Archivio Notarile di Napoli
- Corso di preparazione alla gestione della figura di amministratore di sistema del protocollo informatico "Prodigious" (on-line 4 e 5 dicembre 2023)

Appartenente al gruppo, costituito dall'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, di referenti per l'ispezione dell'atto informatico.

Abilitata, presso la Sovrintendenza dell'Archivio Notarile Distrettuale di Napoli, con l'identificativo delle proprie credenziali, all'accesso alla Struttura di conservazione degli atti su supporto informatico predisposta e gestita dal Consiglio nazionale del Notariato.