

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali sintetiche

Cognome **Cognome: Lupo Ruggiero**

Nome **Nome: Rosamaria**

Telefono(Ufficio) 06.66591590

E-mail Ufficio rosamaria.luporuggiero@giustizia.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 14/03/1973

Sesso M/F F

Qualifica Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni

Incarico/Funzioni Svolte

Responsabile della sezione Segreteria e affari Generali della Cassa delle Ammende

Esperienza professionale

- Dal 16/07/2018 in servizio presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Cassa delle Ammende in esito all'interpello per Segretario della Cassa delle Ammende indetto con nota n. 92247 del 16/03/2018 della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- nomina a responsabile della Sezione I Segreteria e Affari Generali e Referente per la prevenzione della corruzione con Decreto del Presidente della Cassa delle Ammende n.1/2019;
- nomina a preposto per la Cassa delle Ammende ai sensi dell'art.2 co.1 lett) e Dlgs. 9 aprile 2008, n.81 con Provvedimento del Dirigente delegato del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria del 10/05/2019;
- nomina a componente del gruppo di lavoro per la gestione delle stanze dipartimentali con Ordine di Servizio n.8881 dell'8 maggio 2020;
- conferimento della lode per il servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione con provvedimento del Segretario Generale della Cassa delle Ammende del 18 giugno 2020;
- nomina a componente della commissione per l'istruttoria dei progetti presentati dalle Regioni e Province autonome in attuazione dell'Accordo con la Conferenza delle Regioni e Province autonome del 26 luglio 2018, con provvedimento del Presidente della Cassa delle Ammende del 5 novembre 2019;
- conferimento incarico di referente per il contenzioso per il Provveditorato Regionale Lazio- Abruzzo e Molise per un periodo di anni quattro- decreto del 27/07/2017 con Decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- Istituzione Commissione paritetica Casa Circondariale -ASL Frosinone. Nomina a componente della commissione con Ordine di Servizio n. 141 del 30 agosto 2017 del Direttore della Casa Circondariale di Frosinone.
- Nomina a componente dell'ufficio di staff di supporto al dirigente penitenziario nella gestione dei rapporti con l'area sanitaria - Ordine di servizio n.176/sexies del 6 luglio 2015 del direttore della Casa Circondariale di Frosinone;
- Nomina a responsabile nella struttura degli inserimenti dei dati relativi ai Dirigenti nel sistema integrato di banca dati Perla P.A.;
- Abilitazione alla consultazione dei dati ed all'uso della piattaforma informatica relativa all'applicazione SIDAP (c.d. Data Warehouse);

- Nomina a referente di Istituto per l'attuazione del Protocollo di intesa stipulato tra il Garante Regionale dei diritti dei detenuti del Lazio, Direzione Regionale INPS e Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria del Lazio per l'attuazione del progetto a favore dei detenuti "Welfare in carcere: Inps con te";
- responsabile del procedimento di verifica sulle autocertificazioni con O.d.S. n.333 del 4/7/2012 del direttore della Casa Circondariale di Cassino;
- delega alla firma delle autorizzazioni all'ingresso relative ai soggetti che accedono all'interno dell'Istituto con O.d.S n.17 del 9/5/2011 del direttore della Casa Circondariale di Modena;
- delega alla visione e alla firma con O.d.S. n.11 del 9/3/2011 del direttore in missione della Casa Circondariale di Modena di pratiche relative a :
 Servizi del Nucleo Traduzione e Piantonamenti locale ed Ufficio dei Conti Correnti detenuti;
- Gruppo di lavoro tecnico per coordinamento interfunzionale tra Area Sanitaria e Istituto Penitenziario. Conferimento di delega per la partecipazione ad un gruppo di lavoro allo scopo di elaborare e/o aggiornare le esistenti disposizioni di servizio regolative degli aspetti organizzativi interfunzionali con O.d.S. n.10 del 9/3/2011 del direttore in missione della Casa Circondariale di Modena;
- Miglioramento e razionalizzazione delle prassi inerenti alle relazioni sindacali. Istituzione dell'Ufficio per le relazioni sindacali. Nomina a preposto all'Ufficio per le relazioni con le Organizzazioni sindacali con O.d.S. n.6 del 3/3/2011 del direttore in missione della Casa Circondariale di Modena;
- Nomina a partecipare ad un gruppo di lavoro tecnico per redigere un piano volto alla realizzazione di economie di spesa sul capitolo delle mercedi con O.d.S. n.5 del 2/3/2011 del direttore in missione della Casa Circondariale di Modena;
- Responsabile di progetto con delega del dirigente alla frequenza del corso "*Il referente del Benessere organizzativo in struttura dirigenziale*" dal giugno 2011 a novembre 2011, presso l'Istituto Superiore di Studi Penitenziari- via Barellai, Roma - nomina a referente del benessere organizzativo e responsabile di progetto presso la Casa Circondariale di Modena sino a marzo 2012 e presso la Casa Circondariale di Frosinone da aprile 2014 a al 30/9/2017;
- Nomina a Responsabile dell'Area Segreteria della Casa Circondariale di Modena con O.d.S. n.35 del 14/12/2010 del direttore della Casa Circondariale di Modena;
- Vincitore del concorso pubblico per esami a 50 posti nel profilo professionale di "Funzionario Giuridico-pedagogico", ex Educatore C2, terza area, indetto con decreto 21 novembre 2003 - Ministero della Giustizia- Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Istruzione e formazione

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi del Molise con votazione 106/110;
- Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie (LM 63) conseguita presso Università Unitelma Sapienza- Roma con votazione 110/110;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense- sessione di esami indetta con D.M. 23/06/2005 - Corte di Appello di Roma;
- master di II livello "*Diritto Penitenziario e Costituzione*" presso l'Università Roma Tre in convenzione con l'Istituto Superiore di Studi Penitenziari nell'anno accademico 2013/2014, con esame e giudizio finale "Ottimo"- data esame 26/09/2014;
- pubblicazione della tesi del master titolata "*Cambiamento organizzativo ed esecuzione della pena*" sul sito internet <http://issp.dap.giustizia.it>- Servizio Studi. Ricerche e valutazione- Tesi di qualità;
- corso di Formazione Generale Lavoratori – soggetto formatore Polistudio S.p.A. - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – 3 aprile 2019- esame finale e crediti formativi permanenti;
- corso di Formazione Specifica Lavoratori – soggetto formatore Polistudio S.p.A. - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria –dal 3 al 5 aprile 2019- esame finale e crediti formativi permanenti;
- corso di Formazione Particolare Aggiuntiva per Preposti – soggetto formatore Polistudio S.p.A. - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, 10 aprile 2019- esame finale e crediti formativi permanenti
- convegno "*Verso il superamento dell'ergastolo ostativo?*"- Casa Circondariale di Cassino 20 gennaio 2020
- corso "*Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione*"- SNA sede di Roma – inizio 1 novembre 2019 - uditore con esame finale;
- Seminario di formazione "*La tutela della privacy*" – Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale – Roma 2 ottobre 2019 – uditore senza esame finale;
- Corso "*La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione – corso avanzato*"- SNA sede di Roma – inizio corso 23 settembre 2019- ore di lezione n.29 – uditore con esame finale;

- Corso di formazione e aggiornamento professionale in “*Diritto civile- diritto amministrativo- diritto tributario- diritto societario- diritto processuale amministrativo*”. Anno accademico 2016/2017- attestato rilasciato dalla Direkta S.r.l.- Istituto Nazionale di alta Formazione Giuridica ed Economica. Corso di 240 ore di approfondimento e 24 crediti formativi rilasciati dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma; uditore, senza esame finale;
- Corso organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – via Lungotevere delle Navi 30- 00196 Roma 7-21 aprile 2016 - “*La nuova disciplina dei contratti pubblici: disciplina comunitaria e normativa nazionale, elementi di raffronto tra vecchio e nuovo Codice*”- riconoscimento crediti formativi richiesto all’Ordine Degli Avvocati di Roma; uditore senza esame finale;
- Partecipazione al Progetto di Formazione-Intervento “*Gestione del Detenuto con disturbo da uso di sostanza e/o Psicopatologia* ASL Frosinone”, - Regione Lazio- aprile-giugno 2016 - svoltosi presso la Casa Circondariale di Frosinone - organizzato e tenuto da Responsabile Dipartimento Salute Mentale- U.O.C. Dipendenze e Psicopatologie nel Circuito Penitenziario;
- Giornata di formazione organizzata da ASL Frosinone- Regione Lazio- DSMPD- Stati Generali della Salute Mentale e Patologia da Dipendenza 2016- “*La Salute Mentale e le Dipendenze in carcere: i pazienti e il sistema di cura* – 8 novembre 2016- Sala Stefano. uditore senza esame finale, con ECM solamente per le professioni sanitarie;
- Focus specialistico in “*Diritto Amministrativo e Diritto Processuale Amministrativo*”- gennaio-giugno 2017- 18 ore- presso il TAR Lazio- sez. distaccata di Latina, organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Latina- rientra nella “formazione specialistica” nella materia del “diritto amministrativo” con riconoscimento di n. 12 crediti specialistici. uditore senza esame finale;
- Seminario “*Il contenzioso detentivo*” - Centro Amministrativo “G.Altavista, via del Gonfalone, 29 – Roma 10 maggio 2016;
- Focus specialistico in “*Diritto Amministrativo e Diritto Processuale Amministrativo*”- gennaio-giugno 2016- 18 ore- presso il TAR Lazio- sez. distaccata di Latina, organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Latina- rientra nella “formazione specialistica” nella materia del “diritto amministrativo” con riconoscimento di n. 12 crediti specialistici- uditore senza esame finale;

- Corso di formazione e aggiornamento professionale in “*Diritto civile- diritto amministrativo- diritto tributario- diritto societario- diritto processuale amministrativo*”. Anno accademico 2015/2016- attestato rilasciato dalla Direkta S.r.l.- Istituto Nazionale di alta Formazione Giuridica ed Economica. Corso di 240 ore di approfondimento e 24 crediti formativi rilasciati dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma; uditore, senza esame finale;
- Corso di formazione e aggiornamento professionale in “*Diritto civile- diritto amministrativo- diritto tributario- diritto societario- diritto processuale amministrativo*”. Anno accademico 2014/2015- attestato rilasciato dalla Direkta S.r.l.- Istituto Nazionale di alta Formazione Giuridica ed Economica. Corso di 240 ore di approfondimento e 24 crediti formativi rilasciati dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma; uditore senza esame finale;
- Corso di aggiornamento “*Sorveglianza dinamica: dal controllo alla conoscenza- Sicurezza intramurale*” - Casa Circondariale di Frosinone 19 maggio 2015; uditore senza esame finale;
- Giornata di studi “*Le Regole Penitenziarie Europee*” - Centro Amministrativo Altavista- via del Gonfalone, 29 - Roma 26 gennaio 2015; uditore senza esame finale;
- Corso di formazione “*Consolidamento e Valorizzazione Gruppo Integrato Operatori Penitenziari di Cassino*”- ATMOS – Arti Terapeutiche -centro di ricerca e formazione- Casa Circondariale di Cassino- Cassino;
- Giornata di studio “*La messa alla prova nel sistema dell’esecuzione penale esterna*” - Centro Amministrativo Altavista- via del Gonfalone, 29-Roma 11 giugno 2014; uditore senza esame finale;
- Partecipazione al seminario dell’A.I.C. “*Il senso della pena. Ad un anno dalla sentenza Torreggiani della Corte EDU*”- Roma, 28 maggio 2014- Casa Circondariale Rebibbia N.C.;
- Giornata di Studio sulla “*Semplificazione amministrativa: dalle norme al risultato*” - Centro Amministrativo Altavista, via del Gonfalone, 29 – Roma 6 febbraio 2014 - uditore senza esame finale;
- Partecipazione al convegno “*Diritti e rieducazione nella realtà carceraria modenese*”- Casa Circondariale di Modena, 19 maggio 2011;
- Corso di formazione per “*Il Referente del Benessere Organizzativo in struttura dirigenziale*” per un totale di 54 ore dal 16 giugno al 17 novembre 2011 presso l’Istituto Superiore di Studi Penitenziari- via Barellai, Roma;
- Partecipazione al progetto di struttura “*Sarà benessere?*”- Direzione Casa Circondariale Modena
- conseguimento di English Certificate presso il British Institutes in data 24.09.2003, Level A;
- conseguimento di ECDL – European Computer Driving Licence -presso l’AICA in data 19.02.2002;
- corso di formazione specialistica in diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo presso la società Direkta- Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica-Roma dal 28 gennaio al 16 luglio 1999.

Capacità e competenze personali

Precisare madrelingua(e) italiana

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione

Ascolto

Lettura

inglese

A1

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

A1

A1

Scritto

A1

Capacità e competenze sociali

ottime capacità relazionali; spirito di gruppo; capacità di problem solving; capacità di lavorare in gruppo; flessibilità.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro; buona esperienza nella gestione del personale e dei gruppi di lavoro; padronza dei processi di lavoro relativi al profilo professionale di appartenenza.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

ECDL – European Computer Driving Licence – A.I.C.A. 19.02.2002

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"