

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LONGO GIUSEPPE
VIA FALCONE E BORSELLINO, N. 85 -90018 TERMINI IMERESE
0918144760

giuseppe.longo@giustizia.it

Italiana
11 AGOSTO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/11/2000 ad oggi
Ministero della Giustizia -Dipartimento Dell'Amministrazione Penitenzia – Direzione Casa Circondariale di Termini Imerese
Via Zara n. 28 – 90018 Termini Imerese
Funzionario Contabile
Contabile del Materiale dal 01/01/2005 al 31/08/2020
Contabile di Cassa e del Materiale dal 01/11/2012 al 30/06/2020
Responsabile dell'Area Contabile ed addetto al Riscontro Contabile dal 01/10/2020 ad oggi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2021
Ministero della Giustizia -Dipartimento Dell'Amministrazione Penitenzia – Provveditorato Regionale per la Sicilia
Viale Regione Siciliana Sud-Est, 1555 - Palermo
Funzionario Contabile
Consulente Tecnico di parte per il Ministero della Giustizia presso il Tribunale di Siracusa – sezione Lavoro per la causa contro Ministero della Giustizia per mancato adeguamento delle mercedi detenuti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2020 ad oggi
Ministero della Giustizia -Dipartimento Dell'Amministrazione Penitenzia – Provveditorato Regionale per la Sicilia
Viale Regione Siciliana Sud-Est, 1555 - Palermo
Funzionario Contabile
Sostituto Funzionario Delegato e Sostituto Responsabile dell'Ufficio Economato

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2020</p> <p>Ministero della Giustizia -Dipartimento Dell'Amministrazione Penitenzia – Provveditorato Regionale per la Sicilia</p> <p>Viale Regione Siciliana Sud-Est, 1555 - Palermo</p> <p>Funzionario Contabile</p> <p>Componente del seggio di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione a "ridotto impatto ambientale" nelle mense obbligatorie di servizio per il personale della Polizia Penitenziaria nelle sedi degli Istituti Penitenziari, Scuole e Istituti di Formazione della circoscrizione regionale della Sicilia per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2023.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>11/08/2011 al 21/11/2011</p> <p>Ministero della Giustizia -Dipartimento Dell'Amministrazione Penitenzia – Direzione Casa Circondariale di Mistretta</p> <p>Via Libertà n. 114 – 98073 Mistretta (ME)</p> <p>Responsabile dell'Area Contabile ed Addetto al Riscontro Contabile</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>19/03/1996 al 23/02/1997</p> <p>Ministero della Difesa – Distretto Militare di Palermo</p> <p>Piazza Indipendenza n. 07 – 90129 Palermo</p> <p>Ufficiale di Complemento nel Corpo di Amministrazione dell'Esercito Italiano</p> <p>Capo Sezione Gestione del Denaro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>24/02/1997 al 30/10/97</p> <p>Ministero della Difesa – Comando Brigata Meccanizzata "Aosta"</p> <p>Via del Vespro n. 285 – 98100 Messina</p> <p>Ufficiale in ferma biennale nel Corpo di Amministrazione dell'Esercito Italiano</p> <p>Capo Gestione del denaro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>31/10/1997 al 08/01/1999</p> <p>Ministero della Difesa – Comando Militare Regionale "Calabria" - Piazza Carlo Mezzacapo Reggio Calabria</p> <p>Ufficiale in ferma biennale nel Corpo di Amministrazione dell'Esercito Italiano</p> <p>Capo Servizio Amministrativo e Capo Gestione del denaro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>03/08/2009 al 31/12/2009</p> <p>Ministero della Difesa – Comando Regione Militare Sud -</p> <p>Piazza Del Parlamento n. 05 – Palermo</p> <p>Ufficiale richiamato alle Armi per esigenze operative dell'Esercito Italiano – grado Tenente</p> <p>Ufficiale Addetto alla Sezione Contratti.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita | <p>21 marzo 2000</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) – Votazione: 110/110 e Lode</p> <p>Tesi: L'Abuso di posizione Dominante.</p> |
|---|--|

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	2003 Ministero Dell'Interno -Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Palermo Corso per attività a rischio "Alto" di incendio. Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12/12/2005 AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) e European Computer Diving Licenze Foundation. Diploma ECDL Start (Concetti di base della IT, Uso del Computer, Gestione file, Elaborazione Testi, Foglio elettronico).
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	29/09/2008 al 03/10/2008 Scuola di Formazione e Aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria di San Pietro Clarenza (CT) Partecipazione corso di formazione sul S.I.A.T. (Sistema Informatizzato per la Gestione degli Automezzi e delle Traduzioni).
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	25/05/2009 al 29/05/2009 Istituto Superiore di Studi Penitenziari - Roma Corso di Formazione per l'applicazione "SIGMA" Partecipazione con attestato
• Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio - Qualifica conseguita	2016 FORMEL – Corso di formazione Corso Finanziato dall'Inps Bando Valore PA anno 2016 (60 ore) Le procedure di acquisizione di beni e servizi – Elementi generali per una corretta gestione pratica Partecipazione con attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio - Qualifica conseguita	2017 Università degli Studi di Palermo- Dipartimento di Scienze Politiche e Delle Relazioni Internazionali – Corso di Formazione (60 ore) Corso Finanziato dall'Inps Bando Valore PA anno 2017 La Gestione della gara e degli appalti. Partecipazione con attestato.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio - Qualifica conseguita	2019 Università degli Studi di Palermo- Dipartimento di Scienze Politiche e Delle Relazioni Internazionali – Corso di Alta Formazione (60 ore) Corso Finanziato dall'Inps Bando Valore PA anno 2018 Gare, Appalti, Contratti, Bilancio e Contabilità nella P.A. I Livello Partecipazione con attestato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Riesce a gestire le metodiche di gruppo e instaurare un rapporto di complicità e fiducia nell'interlocutore.

Spiccata tendenza verso il "Problem Solving" sviluppata durante gli anni di attività di servizio. Elevata capacità organizzativa per la gestione degli impegni e delle tempistiche in ambito lavorativo.

Padronanza e conoscenza dei Hardware dei personal Computer e Software di base ed applicativo office.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[SE del caso, enumerare gli allegati al CV.]