

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANNA MARIA LOMBARDO
Data di nascita	17 APRILE 1967
Qualifica	CONSERVATORE AREA III F4
Amministrazione	ARCHIVIO NOTARILE DI PALERMO (Ministero della Giustizia)
Incarico attuale	CONSERVATORE AREA III F4
Numero telefonico dell'ufficio	091-300581
Fax dell'ufficio	091-343063
E-mail istituzionale	annamaria.lombardo@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio Ordinamento) conseguito il 28 giugno 1990 presso l'Università degli studi di Palermo- voto107/110.
- Abilitazione alla professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Palermo nell'anno 1993.
- Pratica notarile e frequenza della scuola notarile di Roma "A. Anselmi" nell'anno 1991/1992.
- Idoneità al Dottorato di ricerca in "Diritto dell'Impresa" IX ciclo, conseguita presso l'Ateneo di Palermo il 7 Novembre1994.
- Diploma di maturità classica conseguito nell'anno 1995 presso il Liceo classico "Gregorio Ugdulena" di Termini Imerese con il voto di 60/60;
- Conservatore presso archivio notarile di Palermo dal 30/05/1996;
- Reggenza Archivio notarile di Caltanissetta dal 20/05/2016 al 16/01/2017;
- Funzioni vicarie presso l'archivio notarile distrettuale di Palermo (archivio Dirigenziale) dal 01/07/2019 al 30/12/2023 e dall' 11/07/2024 ad oggi;
-
- Reggenza archivio notarile sussidiario di Termini Imerese dal 30/10/2020 ad oggi;
- Reggenza archivio notarile distrettuale di Palermo (archivio Dirigenziale) dal 30/12/2023 all'11/07/2024;
- Reggenza archivio notarile di Enna dal 30/11/2018 al 1 febbraio 2024;
-

TITOLO DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza conseguita presso L'università degli studi di Palermo-Voto 107/110.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E

Abilitazione alla professione forense.

PROFESSIONALI			
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Pratica e collaborazione in studi notarili. • Collaborazione presso studi legali civilistici ed esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Termini Imerese e di Catania. • Conservatore presso l'Archivio Notarile di Palermo dal 1996. • Partecipazione al corso- concorso organizzato dall'UCAN a Roma dal 2002 al 2003. • Applicazione (in alternanza col Capo dell'Archivio) presso l'archivio Notarile di Termini Imerese dal 1 febbraio 2009 al 1 luglio 2012. • Reggenza dell'Archivio Notarile di Caltanissetta dal 20 maggio 2016 al 16 gennaio 2017. • Reggenza dell'Archivio Notarile di Enna dal 30 novembre 2018 all' 1 febbraio 2024; • Reggenza archivio notarile distrettuale di Palermo (archivio Dirigenziale) dal 30/12/2023 all'11/07/2024; • Funzioni vicarie presso l'archivio notarile distrettuale di Palermo (archivio Dirigenziale) dal 01/07/2019 al 30/12/2023 e dall' 11/07/2024 ad oggi; • Reggenza archivio notarile sussidiario di Termini Imerese dal 30/10/2020 ad oggi. •		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Inglese(scritto e parlato)	buono	
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel), Internet e posta elettronica.		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, anno etc.)	• Partecipazioni a convegni e seminari organizzati dal Consiglio Nazionale del Notariato su argomenti Notarili. • Partecipazioni a seminari organizzati dall' Ufficio centrale Archivi Notarili per lo svolgimento dell'attività ispettiva e istituzionale del Conservatore. • Pubblicazione : <i>"L'imparzialità della funzione notarile e nullità ex artt. 28, n.3 e 58 della legge 16 febbraio 1913, n.89"</i> su "Esperienze e Contributi - Ufficio Centrale Archivi Notarili- Roma -2003".		