

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali sintetiche

Cognome

**Lecis**

Nome

**Andrea**

Telefono (Ufficio)

0666591243

E-mail (Ufficio)

andrea.lecis@giustizia.it

Anno di nascita

1971

### Qualifica

**Funzionario contabile**

### Incarico/Funzione svolta

**Responsabile Sezione III Ufficio VI D.G.D.T. – DAP - Progetti per il lavoro e la formazione professionale mediante fondi comunitari**

### Esperienza professionale

Maggio '23 ad oggi

Responsabile PN Inclusione 2021-2027

Responsabile Nucleo di controllo di primo livello relativamente al PON inclusione 2014-2020.

Componente Gruppo di lavoro per il “coordinamento delle attività progettuali dell'Amministrazione Penitenziaria afferenti al Programma Nazionale del Fondo Sicurezza Interna (ISF 2021 – 2027).

Componente della Commissione per l'acquisizione, riforma e verifica del Servizio Cinofili delle Polizia Penitenziaria.

Componente della Commissione per l'acquisizione, riforma e verifica dei cavalli del Servizio a cavallo della Polizia Penitenziaria.

Gennaio '23 – Maggio '23

Funzionario contabile presso Ministero della Giustizia Casa di Reclusione Fossombrone con mansioni di contabilità generale e di cassa.

Ottobre '21 - Gennaio '22

Addetto settore vendite Doreca Store srl

Novembre '20 – Giugno '21

Collaborazione con ACSI per progetti relativi al Terzo Settore

Giugno '16 – Settembre '18

Service Manager presso Mediamarkert Spa

Settembre '03 – Giugno '16

Responsabile di reparto HE e New Tech presso Madiamarket Spa

## Istruzione e formazione

Gennaio '26 in corso

Master II livello "Diritto penitenziario e Costituzione" - Università Roma Tre

Febbraio '20 – Dicembre '20

Corso per la qualifica di "Project Manager, Responsabile della gestione di progetti"  
Forma-tec Srl

Aprile '02

Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Perugia

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Competenze nell'ambito della progettazione europea  
Competenze nella gestione del personale, in particolare nella formazione del personale, risoluzione dei conflitti e cura della motivazione.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiana**

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Lingua inglese**  
**Lingua spagnola**

| Comprensione |   |         |   | Parlato           |   |                  |   | Scritto |   |
|--------------|---|---------|---|-------------------|---|------------------|---|---------|---|
| Ascolto      |   | Lettura |   | Interazione orale |   | Produzione orale |   |         |   |
| A            | 2 | A       | 2 | A                 | 2 | A                | 2 | A       | 2 |
| A            | 2 | A       | 2 | A                 | 2 | A                | 2 | A       | 2 |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Soft skills

Capacità di lavorare in team (motivazione delle risorse e risoluzione dei conflitti nel gruppo).  
Capacità decisionali (saper prendere l'iniziativa, pianificare, organizzare, tempificare i base al budget disponibile).  
Capacità comunicative, dinamicità e proattività.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema Windows, MacOS e dei suoi applicativi- ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office- Ottima conoscenza del programma di gestione AS/400 ed interfaccia Java, Visual Store, JE.