

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome COGNOME	Stefano LA ROSA
Data di nascita	11/05/1965
Qualifica	Area III Conservatore F3
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Ufficio Centrale Archivi Notarili
Incarico attuale	<ul style="list-style-type: none">- Capo dell'Archivio Notarile di Ragusa- Reggente dell'Archivio Notarile di Caltanissetta
Numero telefonico dell'ufficio	0932 – 762612; 335.8348173
Residenza e numero telefonico	Modica (RG), Via San Giuliano, 14
E-mail istituzionale	stefano.larosa@giustizia.it

TITOLO DI STUDIO	1992 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Catania													
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	1993 -1995 Scuola di Notariato Jacopo da Lentini (Catania)													
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1.03.2019 Capo dell'Archivio Notarile Distrettuale di Ragusa in Modica;- Dal 1.07.2019 al 22.10.2024 Reggente dell'Archivio Notarile distrettuale di Caltanissetta;- Dal 27.05.2024 al 05.06.2024 incarico di applicazione presso l'Archivio Notarie di Catania- Dal 1.02.2024 al 30.04.2024 Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Enna;- Dal 20.04.2022 al 19.09.2022 Reggente dell'Archivio Notarile distrettuale di Messina;- Dal 1.10.2018 al 28.2.2019 Conservatore in prova presso l'Archivio Notarile di Catania- Dal 01.06.1987 al 30.9.2018 Assistente Amministrativo Area II F5 presso l'Archivio Notarile di Catania													
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGLESE</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	Scolastico	Scolastico							
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto												
INGLESE	Scolastico	Scolastico												

<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>Conoscenza a livello avanzato degli applicativi della Suite Microsoft Office e in particolare di Excel. Buona conoscenza della rete Internet e dei principali applicativi di composizione grafica e multimediali.</p>
<p>ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)</p>	<p>Partecipazione a Corso di formazione per i nuovi Conservatori presso Ufficio Centrale Archivi Notarili - ROMA (4-8 novembre 2019)</p> <p>Partecipazione a Convegno "Antiriciclaggio e problematiche degli atti notarili" 8.2.2019 Messina</p> <p>Partecipazione a corso di formazione come Redattore di portale nei giorni 9 e 10 dicembre 2009 presso Ufficio Centrale Archivi Notarili – Roma</p> <p>Partecipazione a Corso "Documento informatico, sottoscrizione e conservazione: aspetti legislativi e tecnologici". Catania, 4.10.2005;</p> <p>Partecipazione a convegni, seminari e videoconferenze attinenti alle proprie funzioni.</p> <p>Insignito dell'Onorificenza di Ufficiale dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana con Decreto del Presidente della Repubblica in data 27.12.2024.</p>