

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LA GIOIA, Marco Ciro**
E-mail marcociro.lagioia@giustizia.it
Nazionalità Italiana

HO MATURATO, PRESSO ENTI PUBBLICI NAZIONALI E LOCALI, IN RUOLI DIVERSI, UN'ESPERIENZA PIÙ CHE VENTENNALE IN TEMA DI ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE DEL PERSONALE, CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE; POSSEGO UNA SOLIDA PREPARAZIONE IN DIRITTO, ECONOMIA E MANAGEMENT. VINCITORE DI NUMEROSI CONCORSI PUBBLICI, TRA CUI IL V CORSO CONCORSO SNA PER DIRIGENTI PUBBLICI, SONO LAUREATO IN ECONOMIA E COMMERCIO E IN GIURISPRUDENZA ED HO CONSEGUITO UN MASTER DI 2° LIVELLO IN MANAGEMENT PUBBLICO PRESSO L'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO. HO SVOLTO ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER ENTI PUBBLICI; SONO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DI UN ENTE NAZIONALE DI RICERCA.

ESPERIENZA DI LAVORO

Da maggio 2015– a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente amministrativo del Tribunale di Nola (oltre 100 dipendenti)
Ministero della Giustizia (concorso pubblico)

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dirigente di ruolo a tempo indeterminato, 2a fascia (comparto ministeri)
Responsabile dell'organizzazione degli uffici e dei risultati amministrativi, capo del personale, RUP e DEC di procedure e contratti sottosoglia, riporto diretto al Presidente del Tribunale e alla Direzione generale del personale del Ministero della giustizia.

Da agosto 2014– a maggio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Agenzia regionale di protezione ambientale della Campania (concorso pubblico)
Ente pubblico
Dirigente di ruolo, 2a fascia (comparto sanità, ruoli amministrativi)
Dirigente dello staff amministrativo del dipartimento provinciale di Avellino (gestione amministrativa del personale acquisti su piattaforma MEPA per le esigenze dei laboratori), riporto diretto al direttore provinciale e al commissario straordinario

Da maggio 2018– a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Organismo indipendente di valutazione
Istituto Nazionale di Fisica nucleare

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico nazionale di ricerca
Presidente
Assistenza al funzionamento del sistema di valutazione delle posizioni apicali, valutazione del ciclo della performance dell'ente, verifica del rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione.

Da luglio 2014– a luglio 2017	Organismo indipendente di valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Geofisica e vulcanologia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico nazionale di ricerca
Tipo di impiego	Componente e (da luglio 2016 a luglio 2017) Presidente
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al funzionamento del sistema di valutazione delle posizioni apicali, valutazione del ciclo della performance dell'ente, verifica del rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione.
Da aprile 2003– a luglio 2014	Funzionario direttivo economico finanziario di ruolo a tempo indeterminato (concorso pubblico)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario direttivo D 6 apicale (contratto enti locali)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario della Direzione bilancio e ragioneria, ufficio controllo di gestione e contabilità economica.
Da 2004– a 2014	Componente del Nucleo dei conti pubblici territoriali della Campania inserito nel sistema statistico nazionale (SISTAN)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania/MISE
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Componente
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario addetto alla riclassificazione dei bilanci di enti pubblici e privati partecipati per l'individuazione del fabbisogno di cassa pubblico e della allocazione della spesa pubblica sul territorio regionale di enti pubblici nazionali e locali.
Da ottobre 1999 – a marzo 2003	Funzionario direttivo economico finanziario di ruolo a tempo indeterminato (concorso pubblico)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario direttivo D 3 apicale (contratto enti locali)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario della Direzione bilancio e ragioneria, ufficio entrate e dal 2001 funzionario di supporto al Direttore generale per le attività di programmazione e controllo, redazione del PEG e valutazione dei dirigenti
Da dicembre 1996 – a ottobre 1999	Istruttore amministrativo di ruolo a tempo indeterminato (concorso pubblico)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore direttivo C1 (contratto enti locali)

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario della Direzione Organizzazione e metodo, inserito nel team di progetto della riorganizzazione dell'ente.

ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DOCENZA

Da 2001 – a 2007

Consulente in numerosi progetti organizzativi e di ricerca per primari committenti.

SDA Boconi, Formez, CRESME

Riorganizzazione Uffici Consiglio regionale Sardegna, Progetto governance, Progetto Giannini fase II

Da 2001 – a 2007

Formez, Lattanzio e associati

Docente in progetti di formazione presso enti pubblici in materia di controllo di gestione, contabilità e finanza. (Comune di Messina, Comune di Avellino, Regione Campania, Formez)

PUBBLICAZIONI

Da 2002 – a 2013

Formez, CRESME, Ministero sviluppo economico

Autore di pubblicazioni in materia di contabilità, controllo e finanza.

ALTRI TITOLI

3/1/2005

Regione Campania

Encomio del Dirigente del Servizio controllo di gestione della Regione Campania per il lavoro svolto nell'ambito dell'implementazione del sistema di controllo di gestione regionale, inserito nel fascicolo personale.

24/7/2017

Tribunale di Nola

Encomio del Presidente della seconda sezione civile del Tribunale di Nola per l'impegno profuso in tema di Ufficio politiche per la famiglia inserito nel fascicolo personale presso la DG del personale del Ministero della Giustizia su disposizione del Presidente del Tribunale di Nola.

3/8/2017

Ministero della Giustizia
Direzione generale
dell'organizzazione giudiziaria
del personale e dei servizi

Nominato componente delle sottocommissioni per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami per 800 assistenti giudiziari con decreto del Direttore generale della Direzione generale dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi.

1/3/2018

Ministero della Giustizia
Direzione generale
dell'organizzazione giudiziaria
del personale e dei servizi

Nominato componente supplente della commissione per lo svolgimento della procedura selettiva interna per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore dei dipendenti di Area III. Provvedimento del Direttore generale della Direzione generale dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi.

27/8/2018

Ministero della Giustizia
Dipartimento Giustizia
minorile e di comunità
Centro per la giustizia minorile
della Campania

Nominato Presidente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di ristorazione a ridotto impatto ambientale per i minori ristretti e per la mensa obbligatoria del personale nelle strutture penali minorili della Campania.

28/5/2018
Ministero della Giustizia
Tribunale di Nola

Nominato presidente della commissione giudicatrice per la concessione degli spazi e per l'affidamento del servizio di somministrazione di bevande e snack delle sedi del Tribunale di Nola e degli Uffici del Giudice di pace del circondario e dell'Ufficio notifiche e protesti. Decreto Presidente n 27/2018

2/3/2018
Ministero della Giustizia
Tribunale di Nola

Nominato segretario della commissione giudicatrice per la stipula della convenzione per il servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure esecutive e fallimentari e degli altri servizi correlati, presso il Tribunale di Nola.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•1994

Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Laurea in Economia e commercio presso Università La Sapienza di Roma
Economia aziendale, Politica economica, Macroeconomia, Microeconomia, Scienza delle finanze, Statistica, Diritto costituzionale, pubblico e privato.
Laurea quadriennale del vecchio ordinamento 103/110

2007

Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza presso Università La Sapienza di Roma
Diritto amministrativo, civile, penale, tributario, internazionale, comunitario, regionale e degli enti locali.
Laurea quadriennale del vecchio ordinamento 104/110

2004

Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Master di 2° livello in Management pubblico presso Università L. Bocconi Milano
Programmazione strategica e controllo, Organizzazione delle amministrazioni pubbliche, Project management
Master cum laude

2012-2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Corso concorso di formazione per allievi dirigenti delle Amministrazioni centrali presso **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**
Diritto amministrativo e del lavoro presso le pubbliche amministrazioni, Microeconomia e legislazione antitrust, contabilità pubblica, Project management. Stage semestrale presso la direzione generale sviluppo e coordinamento della ricerca.
Superamento del corso concorso pubblico per dirigente dello Stato.
Primo nella graduatoria tra i dirigenti che hanno optato per il Ministero della Giustizia, 42.mo nella graduatoria generale.

Giu 1994 – giu 1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Perfezionamento semestrale in Scienze amministrative presso l'Università La Sapienza di Roma.

Principali materie oggetto dello studio	Diritto amministrativo e del lavoro presso le pubbliche amministrazioni, regionale e degli enti locali, Scienza dell'organizzazione
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abitudine a lavorare in team di progetto Attitudine a dirigere gruppi di lavoro Guida e sviluppo delle competenze dei collaboratori
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di progetti complessi Direzione di strutture organizzative complesse
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza degli applicativi office e browser di navigazione
PATENTE	Patenti A e B, patente nautica (vela e motore, senza limiti).
ALLEGATO	Descrizione dei principali progetti organizzativi, pubblicazioni e docenze svolte