

Michela Italia

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 18/11/2019 ad oggi

Funzionario Contabile Area III F1

Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, in servizio presso la Casa di Reclusione di Noto.

Con Ordine di Servizio n. 15 del 26 marzo 2020, Capo dell'Area Amministrativo Contabile e Addetto al riscontro contabile.

Dal 01/02/2017 a 30/06/2017

Impiegata amministrativo-contabile

LaPresse S.p.a, Torino

Dal 01/09/2014 al 16/12/2016

Impiegata Contabile

Studio contabile "Lorenzo Perinetti & Partners", Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Novembre 2021 ad oggi

DIRIGERE E GOVERNARE LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Master di II livello – Università degli Studi di Udine

Da Settembre 2010 a Luglio 2013

DIREZIONE AZIENDALE con votazione di 105/110

(Laurea Magistrale - LM 77-Scienze economico-aziendali)

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Le esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare una certa propensione nella gestione delle relazioni con i colleghi e con i superiori, nell'ottica della cooperazione. In particolare, nell'attuale esperienza, in virtù della direzione, monitoraggio, controllo ed impulso dell'Area Amministrativo-contabile e dei relativi complessivi procedimenti, è fondamentale avvalersi dell'ausilio, per materia, degli altri colleghi e dei Capi-settori.

Competenze organizzative e gestionali Durante il mio percorso professionale, ho sperimentato un'elevata attenzione alla riservatezza e alla salvaguardia dei dati e della documentazione contabile. Ho acquistato la capacità di prendere decisioni e di organizzare autonomamente il lavoro cercando di definire le priorità in situazioni di particolare stress, ho maturato una certa capacità di autocontrollo per garantire un orientamento alla soluzione dei problemi e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Competenze digitali Utilizzo regolarmente i diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer). Conseguimento certificato EIPASS. Ottimo utilizzo di programmi gestionali contabili (Sistema informatico di contabilità pubblica SI.CO.GE, INIT, Osra B-point, TeamSystem e Gamma Sprint). Ottimo utilizzo degli applicativi di posta elettronica; in particolare, Microsoft Outlook.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".