

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ingrande Francesco
Indirizzo	
Telefono	0923/470111
Fax	
E-mail	francesco.ingrande@giustizia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/02/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 27.11.2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della giustizia – dipartimento amministrazione penitenziaria
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile Area III F1
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Amministrativa Contabile Casa Circondariale di Trapani
• Date (da – a)	Dal 03/07/2000 al 14/09/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Moccia spa
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente nella fase di orientamento e valutazione dei soggetti proponenti nella I fase e consulente nella II fase per formazione e assistenza tecnica del progetto TP/S2 Prestito d'onore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16.07.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CORSI DI FORMAZIONE

	26/04/2000
	British Institutes di Trapani – Corso lingua inglese

Diploma livello Pre- Intermediate
12/01/2001
IalciSL Sicilia di Trapani
Corso per collaboratore informatico documentalista

16/12/2005
Diploma ECDL START – 4 moduli

15/10/2008

ENFAP di Trapani
Corso di alfabetizzazione lingua inglese

30/11/2010
PRAP di Palermo
Corso di formazione su trasferimento elaborazioni stipendi del personale di
Polizia Penitenziaria al MEF;

27/11/2014
Ministero della Giustizia- Istituto Superiore di Studi Penitenziari
Corso formazione legge anticorruzione n. 190 del 2012

12/03/2015
Ministero della Giustizia- Istituto Superiore di Studi Penitenziari
Corso di formazione sulla fatturazione elettronica

14/12/2021
PRAP di Palermo
Corso telematico su anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Italiana

Inglese

Buono

Buono

Buono

Riesce a instaurare un rapporto di serenità e fiducia nell'interlocutore e nelle dinamiche del gruppo di lavoro.

Spiccata tendenza a coordinare il gruppo di lavoro sviluppata durante gli anni di attività di servizio e a pianificare gli obiettivi da raggiungere.

Padronanza e conoscenza dei PC, pacchetto Office.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Ingrande Francesco