

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	CARLOTTA GUARASCIO
Data di nascita	28/02/1973
Qualifica	CONSERVATORE F4
Amministrazione	UFFICIO CENTRALE ARCHIVI NOTARILI
Incarico attuale	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO RICEVIMENTO ATTI PUBBLICI RELATIVAMENTE AGLI ATTI DEPOSITATI NELL'ARCHIVIO DI GENOVA
Numero telefonico dell'ufficio	010/565912
Fax dell'ufficio	010/565912
E-mail istituzionale	carlotta.guarascio@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'ATENEO UNIVERSITA' DI PISA IN DATA 16/12/1996.		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA IN DATA 10/04/2001 PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CATANZARO		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	-dal 1/01/2023 al 30/09/2024 reggente dell'archivio dirigenziale di Genova -dal 31/10/2019 al 31/01/2022 reggente dell'Archivio Notarile di Sanremo (IM) -dal 30/01/2018 al 31/03/2019 reggente dell'Archivio Notarile di Sanremo (IM) -dal 1/07/2016 al 31/12/2016 reggente dell'Archivio Notarile di Sanremo (IM) -dal 01/01/2013 a tutt'oggi : RESPONSABILE PROCEDIMENTO RICEVIMENTO ATTI PUBBLICI RELATIVAMENTE AGLI ATTI DEPOSITATI PRESSO L'ARCHIVIO NOTARILE DI GENOVA -dal 1/09/1999 a oggi Conservatore presso l'Archivio Notarile di Genova		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	FRANCESE	FLUENTE	FLUENTE
	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	• uso di strumenti hardware (telefono, computer, stampanti) • uso dei principali sistemi operativi • uso dei software dei principali pacchetti (Office e OpenOffice) • gestione dei file (<i>file management</i>) e del Cloud • capacità di pubblicazione e condivisione di contenuti online • editing di immagini, audio e video • elementi di sicurezza digitale • uso delle principali App pertinenti al settore di interesse		

ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, gruppi di lavoro, ecc.)	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI SEMINARI: -dal 23 al 17 giugno 2025: Corso MIT-IFEL-ITACA-SNA su “Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici” -dal 1° al 12 dicembre 2024: Corso Scuola Nazionale dell’Amministrazione su “Percorso base sui contratti pubblici” -dal 1° al 21 novembre 2024: Corso Scuola Nazionale dell’Amministrazione su “Appalti Pubblici con il MEPA” -20 e 21 Aprile 2021: Corso della Scuola Nazionale dell’Amministrazione su “Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive” - 7 e 8 Ottobre 2020: Corso sulla Cyber Security organizzato da Ministero della Giustizia, Direzione Generale per i Servizi Informativi Automatizzati -18 e 19 Gennaio 2018: Incontro su Sistema Gestionale della Contabilità degli Archivi notarili -15 e 16 Maggio 2017: Corso di formazione sulla gestione dei processi di lavoro, svolto presso Archivio Notarile di Bologna -2017: Formazione Office su programma Access, piattaforma e- Learning del Ministero della Giustizia -27/11/2015- Corso di aggiornamento formazione addetti al primo soccorso, presso Confindustria Genova -23-24/09/2015: Seminario presso UCAN di aggiornamento con riferimento al controllo ispettivo notarile -13-31/01/2014: Corso di alfabetizzazione informatica di livello avanzato su Office -11-12/11/2013: Seminario presso UCAN su “procedure di riscossione coattiva e applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli Archivi Notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche e atto notarile informatico” -2-3/05/2012: Corso di formazione addetti al primo soccorso presso Confindustria di Genova -28/10/2011: Giornata di studio presso l’Università degli Studi di Genova su “Contratto di affidamento fiduciario, teoria e prassi” -28,29 e 30/11/2011: Seminario presso UCAN su “Il contenzioso del lavoro nella Pubblica Amministrazione: adempimenti dell’Amministrazione” -maggio-giugno 2007: Seminario presso l’Università degli Studi di Genova su “Questioni attuali, sostanziali e processuali di diritto tributario” -18/10/2005: seminario presso l’archivio Notarile di Milano su “Il documento informatico: sottoscrizione e conservazione. Aspetti legislativi e tecnologici” -16/10/2003: seminario organizzato da Consip su “Progetto di razionalizzazione degli Acquisti: Consip, Mercato Elettronico e iniziativa del Global Service” -28-31/10/2002: seminario presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione-sede Bologna su “Gestione elettronica degli Archivi: criteri, regole e strumenti per l’organizzazione degli Archivi” -15-19/05/2000: seminario presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione-sede Bologna su “Le riforme amministrative avviate con le Leggi nn.-59/1997, 127/1997 e 80/1998”
---	---