

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali sintetiche

Cognome **Gualtieri**

Nome **Giuliana**

Telefono(Ufficio) 0864251280

E-mail Ufficio giuliana.gualtieri@giustizia.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/03/1972

Sesso M/F F

**Qualifica Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni**

**Incarico/Funzione Svolta Capo Area Segreteria**

## Esperienza professionale

Date **Attualmente, dall'11.02.2008** Capo Area Segreteria presso l'Istituto di Istruzione di Sulmona

**Dal 02.05.2005 al'11.02.2008** CR Sulmona per corso e Tirocinio da Direttore C1

**Dal 17.09.2001 al 31.12.2004** Contabile del Materiale presso Istituto di Istruzione di Sulmona

**Dal 27.11.2000 al 03.07.2001** Contabile presso C.R. di Sulmona

Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Generale della Formazione, Istituto di Istruzione di Sulmona, Via Fonte D'Amore 1/A 67039 Sulmona

Tipo di attività o settore Personale Comparto Funzioni Centrali, Ministero della Giustizia, Amministrazione Penitenziaria

## Istruzione e formazione

Date  
Titolo di Studio e Formazione

**9.11.2017** Conseguimento del Master di II Livello in Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni presso la facoltà UNITELMA Sapienza Roma.

**Maggio 2005-ottobre 2005** corso di Formazione per riqualificazione interna e passaggio al ruolo di Direttore C1, presso l'Istituto Superiore di Studi Penitenziari Roma, per la fase teorica, e presso la C.R. di Sulmona per il Tirocinio pratico.

**22.01/02.02.2002 e 10.09/21.09.2002** corso di Formazione iniziale per Contabili, tenutosi presso la Scuola di Formazione dell'Amministrazione Penitenziaria *Giovanni Falcone* in Via di Brava Roma, in qualità di vincitore di concorso indetto con P.D.G. 15/10/1997.

**07.11.2001** Conseguimento della laurea in Economia e Commercio V.O. presso l'Università Gabriele D'Annunzio CHIETI, con tesi in diritto pubblico dal titolo "Carcere e costituzione".

**27.11.2000** assunzione presso C.R. Sulmona come Contabile B3

**Giugno 1990** Conseguimento del diploma di Ragioniere, presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. De Nino – Sulmona (AQ).

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diritto ed ordinamento penitenziario e regolamento di esecuzione, Diritto Costituzionale, Organizzazione del lavoro. Coordinamento unità organizzativa.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua Inglese**

**Lingua francese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	scolastico	scolastico	buono	
buono	buono	scolastico	scolastico	buono	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Attività di docenza presso l'Istituto di Istruzione di Sulmona dal 24.11.2008 al 19.03.2009 sul tema "Organizzazione Amministrazione Penitenziaria", per i corso Allievi Vice Sovrintendenti.

Attività di docenza presso l'Istituto di Istruzione di Sulmona dal 12.01.2009 al 03.07.2009 sul tema "Organizzazione Amministrazione Penitenziaria", per il 160° Corso per Allievi Agenti del Corpo di Polizia Penitenziaria.

Capacità e competenze organizzative	Attitudine al coordinamento e all'organizzazione del lavoro. Coordinamento di unità organizzativa
Patente di guida	Patente B
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office in ambiente windows. Ottime conoscenze dei servizi di rete: internet, intranet e posta elettronica, applicativi dipartimentali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"