

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giuseppe Griesi
Data di nascita	24 gennaio 1974
Qualifica	Conservatore A3/F3
Amministrazione	Ufficio Centrale Archivi Notarili – Ministero della Giustizia
Incarico attuale	Capo dell'Archivio notarile distrettuale di Rovigo
Numero telefonico dell'ufficio	0425.361298
Fax dell'ufficio	0425.361298
E-mail istituzionale	giuseppe.griesi@giustizia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	• Laurea in giurisprudenza conseguita con votazione 100/110, presso l'Università degli studi di Bologna in data 9 luglio 1997;		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	• Corso per l'alfabetizzazione informatica con modalità e-learning su Office 2007 dal 13 al 31 gennaio 2014; • Attestato di frequenza al Corso da Rappresentante del servizio di prevenzione e protezione datore di lavoro, e di Addetto Antincendio, 2013; • Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 19 gennaio 2001; • Corso di preparazione al concorso da Uditore Giudiziario, bienni 1997- 1998 e 1998 – 1999; • Pratica Notarile presso lo Studio Notarile di Lucia Maffeo 1997 - 1998;		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	• Capo dell'Archivio Notarile di Rovigo dal 3 ottobre 2011(posizione organizzativa da ottobre a dicembre dell'anno 2011-posizione organizzativa anni 2012- 2013 – 2014-2015-2016-2017); • Attività di co-docenza esterna nell'ambito di corsi seminariali universitari istituiti presso l'Ateneo di Bologna – Scuola di Giurisprudenza e denominati "Seminario nozioni di diritto notarile e dei pubblici registri" anni 2013, 2014; "Corso di diritto Notarile" anno 2015; • Attività formativa presso il Consiglio Notarile di Bologna (10 maggio 2013 – 13 giugno 2013); • Consulente presso lo Studio Notarile di Maffeo Lucia 01/09/2007 – 30/06/2010		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto

	• Inglese	scolastico	scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	• Conoscenza base di word, excel		
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	• Partecipazione ai seminari e corsi di formazione per la figura professionale di conservatore organizzati dall'Amministrazione degli Archivi Notarili, anni 2011 – 2012 - 2014-2016-2017-2018; • Pubblicazioni: 1. <i>“Deroghe convenzionali al divieto di ingerenza nella gestione dell’accomandita semplice e reazione ordinamentale”</i> in Vita Notarile, 1, 2015. 2. <i>“La delega esterna dei poteri gestori nelle società”</i> in Vita Notarile, 3, 2016		

