

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAVAGNUOLO Carla
Data di nascita	13 maggio 1972
Qualifica	Conservatore – Terza Area – Fascia retributiva F4
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Amministrazione degli Archivi Notarili
Incarico attuale	In servizio presso l'Archivio Notarile distrettuale di Milano
Numero telefonico dell'ufficio	02.55181142 02.55181120 02.55015618
Fax dell'ufficio	02.55194886
E-mail istituzionale	carla.gravagnuolo@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1997 presso l'Università Cattolica di Milano		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abitazione alla professione di Avvocato conseguita nel 2001 presso la Corte d'Appello di Milano		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	- Posizione organizzativa per l'anno 2017 - Posizione organizzativa per l'anno 2011 - Posizione organizzativa per l'anno 2021 - Reggente dell'archivio Notarile di Sondrio dal 1 aprile 2004 al 31 dicembre 2004; - Reggente dell'archivio Notarile di Trento dal 2 novembre 2021 al 17 gennaio 2023; - Reggente dell'archivio notarile di Verbania dal 1 marzo 2024 a tutt'oggi.		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Scolastico	Scolastico
	Inglese	Scolastico	Scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Discreta conoscenza delle tecnologie informatiche (Microsoft Office Word ed Excel – Internet – Posta Elettronica)		

**ALTRO (partecipazione a
convegni, seminari,
pubblicazioni, gruppi di
lavoro, commissioni, etc.)**

- Corso di formazione 12-13 giugno 2018 a Bologna, “sulla gestione dei processi di lavoro”.

- Seminario 23-24 settembre 2015 a Roma, di aggiornamento sui compiti istituzionali per il personale appartenente alla figura professionale di Conservatore dell'Amministrazione degli Archivi Notarili, con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile.

- Seminario 25-26 novembre 2013 a Roma su “Procedure di riscossione coattiva e applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli Archivi Notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche e atto notarile informatico”.

- Corso di Alfabetizzazione informatica di livello intermedio su Office 2007, in modalità e-learning dal 14 gennaio al 1° febbraio 2013.

- Corso di formazione corso di primo soccorso Gruppo B (ex D.M. 15.07.2003 n. 388) della durata di 12 ore nelle giornate del 7, 12 e 20 giugno 2012 a Milano.

- Seminario tenutosi a Milano, presso la Biblioteca del Consiglio Notarile, dal 26 al 27 novembre 2009 “Il controllo dell'Attività Notarile e procedimento disciplinare – Dalle commissioni di Disciplina alla Cassazione”

- Seminario su “Il Nuovo procedimento disciplinare Notarile” organizzato presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili nei giorni 4 e 5 ottobre 2007.

- Seminari tenutisi a Milano dal 14 al 16 ottobre 2003 su “Aspetti del diritto delle Società di Capitali, tra vecchia e nuova disciplina” e “Progetto di Razionalizzazione degli Acquisti: Consip. Mercato Elettronico e iniziativa del Global Service”

- Seminario tenutosi a Bologna dal 25 al 29 novembre 2002, su “L'Appalto di servizi nell'attuale sistema normativo – Appalti che raggiungono la soglia comunitaria e appalti sotto la soglia comunitaria”