

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

DOMENICA GOFFI



Data di nascita 24/05/1963 | Nazionalità Italiana

QUALIFICA

Funzionario Contabile III area F3

INCARICO/ FUNZIONE SVOLTA

Capo Area Contabile dal 16/07/2020

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02.08.1987

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – ISTITUTI PENITENZIARI DI PARMA STRADA BURLA N.57 43122 PARMA UFFICIO CONTABILE

Qualifica “funzionario amministrativo contabile” Area III F3;

Sostituto capo area contabile: organizzazione area contabile, programmazione fondi, delegata del direttore per la verifica di regolarità del contratto di appalto m.o.s. (mensa obbligatoria di servizio per il personale di polizia penitenziaria); gestione rifiuti speciali; Precedenti mansioni: contabile di cassa con rassegna conti giudiziali fondo detenuti, quote mantenimenti detenuti, proventi; stipendi personale polizia penitenziaria e capellani; mercedi e contributi detenuti lavoratori.

01.10.1984 – 10.07.1987

STUDIO NOTARILE ASSUNTA DE ANGELIS – ROMA VIALE ANGELICO N.54

Mansioni di ragioniere.

01.07.1983 – 06.09.1984

STUDIO COMMERCIALE DR. RODIO COSIMO – ROMA VIA PREMUDA N.16

Mansioni di ragioniere: aperture partita IVA, registrazione libri IVA, compilazione modelli di dichiarazioni dei redditi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02.08.1982

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Stato ROSA LUXEMBURG sito in Roma Via Cesare Lombroso n.116 con votazione cinquantotto/sessantesimi.

SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE

08.11.2016 – 11.11.2016

“**Fatturazione e fascicolo elettronico**” presso Istituto Superiore di Studi Penitenziari - Roma

28.10.2014 – 30.10.2014

“**Fatturazione elettronica**”, presso Istituto Superiore di Studi Penitenziari – Roma

- 06.10.2011 **"Legge 122/2010, compilazione modello PA04, PR1, Previdenza complementare"**, presso INPDAP Parma
- 25.03.2011 **"Seminario sulla nuova piattaforma CONSIP"**, presso Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria – Bologna
- 19.10.2010 – 20.10.2010 **"Piano formativo relativo al trasferimento della elaborazione degli stipendi del personale di Polizia Penitenziaria al MEF"**, presso Scuola Formazione Amm.ne Penitenziaria di Roma
- 15.06.2009 **"CONSIP e il sistema italiano di public procurement"**, presso Cassa di Risparmio di Bologna
- 17.07.2008 **"Focus Group del percorso formativo progetto "EL.D.A." Area "C" (Elementi di Diritto Amministrativo) Livello Avanzato – Terza Area (Ex Area C)"**, presso Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria – Bologna – Area della Formazione
- 6-7-20-21-27.10.2008;
3-4-10-17.11.2008 **"DPEF & Contabilità Amministrativo – Penitenziaria. Elementi di Diritto amministrativo"**, presso Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria Bologna – Area della Formazione
- 22-23-24-29 – 30.01.2008 **"EL.D.A." Area "C" (Elementi di Diritto Amministrativo) - Livello Avanzato**, presso Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria – Bologna – Area della Formazione
- 02.03.2005; 18.05.2005;
15.06.2005; 22.06.2005;
24.06.2005 **"Prospettive Coram Contabili"**, presso Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria – Bologna – Area della Formazione
- 01.05.2004 – 30.09.2004 **"Management CoRaM Contabili"**, presso Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria – Bologna – Area della Formazione
- 09.06.2003 – 13.06.2003 **"La programmazione Economica"**, presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Bologna
- 22.10.2001 – 26.10.2001 **"LA NUOVA LEGGE QUADRO SUI LAVORI PUBBLICI N.415/98 MERLONI TER"**, Presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Bologna
- 18.02.1991 – 22.02.1991 **"Procedure Contabili: informatizzazione, responsabilità ed uso"**, presso Ministero di Grazia e Giustizia – Roma – Ufficio Informatica ed Automazione

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Idoneità B1 - conseguita presso Università degli Studi di Parma in data 12/06/2017					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Studi scolastici - Istituto Tecnico Commerciale					

Capacità e competenze
sociali

Buone competenze relazionali. Ottime capacità di creazione di gruppi di lavoro eterogenei con professionalità e competenze diverse, per la risoluzione di problematiche complesse, promuovendo la condivisione delle informazioni e l'interscambiabilità. Competenze acquisite in ambito lavorativo e sociale.

Competenze organizzative

Buone capacità organizzative applicate nell'ambito lavorativo. Coordinamento di più persone nella realizzazione di compiti e raggiungimento di obiettivi entro date e scadenze prefissate. Competenze acquisite in ambito lavorativo.

Competenze tecniche e
informatiche

Uso quotidiano del computer.
Buone capacità nell'utilizzo di Word ed Excel.

Ulteriori informazioni

Lettera di complimento firmata in data 27.06.2017 dal dr. Berdini Carlo, direttore degli Istituti Penitenziari di Parma, in merito al lavoro svolto nel progetto pilota "raccolta differenziata presso la Casa di Reclusione di Parma".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Parma, 15.06.2023

Domenica GOFFI