

CURRICULUM VITAE

► Ester Ghiselli

Dirigente penitenziario dal 18.03.2006
Funzionario C3 dal 16.08.2005
Direttore I.P., VIII° Q.F., decorrenza 2.05.1991

Istruzione

Master II° livello in “Diritto amministrativo e scienze dell’amministrazione”, Università degli Studi di Roma Tre, tesi *“L’esercizio del potere di riesame ed il principio del legittimo affidamento nell’ordinamento nazionale e comunitario”*, votazione 110/110 e lode – 5 ottobre 2009

Master II° livello in “Globalizzazione dei mercati e tutela dei consumatori”, durata mesi 12, Università degli Studi di Roma Tre, superamento esame finale per 60 crediti formativi – 9 gennaio 2008

Master II° livello in Scienze Forensi, Università degli Studi di Parma, Facoltà Scienze MM. FF. NN., tesi *“La cross examination nel procedimento penale per reati di abuso ai danni di minori”*, votazione 106/110 – 30.03.2004

Corso di perfezionamento a.a. 2001/2002 in Tecniche investigative avanzate, Università degli Studi di Bologna, sezione distaccata di Forlì, C.I.R.Vi.S., tesi *“Le intercettazioni in ambito penitenziario”* – anno 2002

Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa, votazione 110/110 e lode – 16.04.1984

Diploma di maturità classica, Liceo classico G. Carducci, Viareggio, votazione 58/60 – anno 1979

Nel corso della propria esperienza lavorativa ha inoltre partecipato a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento professionale organizzati dall’amministrazione di appartenenza su tematiche sociali, giuridiche ed organizzative strettamente attinenti l’ambito penitenziario. Ha inoltre partecipato a iniziative formative promosse dalla SNA (Scuola nazionale dell’Amministrazione), da INPS percorsi Valore PA ed altri enti formativi su temi di natura giuridica, economica, organizzativo/gestionale e sociale.

Abilitazione all’esercizio della professione forense, Corte Appello Firenze, maggio 2004.

Esperienze professionali

Direttore dell’Ufficio II – Personale e formazione del Provveditorato Regionale dell’Amministrazione Penitenziaria per la Lombardia dal 6 dicembre 2017 a tutt’oggi;

Coordinatore del Nucleo territoriale del Servizio di vigilanza sull’applicazione della legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (V.I.S.A.G.) per la Lombardia dal 9 febbraio 2018 a tutt’oggi;

Direttore dell'Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta dal 3 marzo 2014 al 5 dicembre 2017;

Direttore reggente dell'Ufficio della Sicurezza e delle Traduzioni del P.R.A.P. Piemonte e Valle d'Aosta dal 20.11.2014 al 7.10.2015;

Direttore dell'Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni della Direzione Generale delle Risorse materiali, dei beni e dei servizi dal 24.12.2010 al 2.03.2014 e referente del Contenzioso;

Incarico di collaborazione presso il Dipartimento per la Giustizia minorile, Autorità Centrale Convenzionale, dal 22.01.2010 al 31.12.2010, ove ha trattato numerosi casi di sottrazione internazionale di minori nell'ambito delle procedure di cooperazione internazionale previste dai Regolamenti UE e convenzioni internazionali;

Incarico di studio e collaborazione presso la segreteria particolare del Vice Capo del Dipartimento dell'A.P., dal 1.10.2008 al 21.01.2010 e referente del Contenzioso per gli Uffici di Staff;

Direttore reggente della Casa di Reclusione di Gorgona dal 2.10.2007 al 30.09.2008;

Funzionario presso la Direzione Generale del Personale e della Formazione dal 13.10.2003 al 30.10.2006, con incarico di Responsabile della Sezione Affari Generali e referente del Contenzioso;

Vicedirettore presso la Casa Circondariale di Lucca dal 28.02.2003 al 13.10.2003 e dal 30.10.2003 al 30.09.2008;

Incarico di collaborazione presso la segreteria particolare del Provveditore Regionale A.P. per la Toscana dal 12.10.2001 al 27.02.2003;

Vicedirettore presso la C.C. Sollicciano Firenze dal 17.04.1998 al 11.10.2001, con responsabilità di reparti detentivi, coordinamento area amministrativo contabile, sostituto F.D., delega di funzioni Area Segreteria, funzioni vicarie dell'A.D. nell'ambito delle gare d'appalto;

Responsabile dell'Ufficio Detenuti e Trattamento del P.R.A.P. Milano dal 17.10.1997 al 16.04.1998. In tale veste ha promosso e partecipato a iniziative, progetti, gruppi di lavoro sia interni all'amministrazione che interistituzionali;

Vicedirettore della C.C. San Vittore Milano dal 1.06.1991 al 17.10.1997 con funzioni vicarie dell'A.D., responsabilità di diversi reparti, delega ai rapporti con le OOSS, referente per le attività scolastiche, di formazione e lavorative, Capo Area segreteria.

Negli anni 1993/2003 ha svolto inoltre **incarichi di reggenza** presso istituti e/o servizi delle regioni Lombardia, Piemonte e Toscana.

Incarichi temporanei di docenza in diritto ed economia c/o gli Istituti tecnici di Barga (LU) e Castelnuovo Garfagnana (LU), anno scolastico 1989/1990

Dipendente della Cassa di Risparmio di Pisa, ufficio estero e filiale di Ospedaletto (PI), dal 1986 al 1989

Nel corso delle suddette esperienze professionali, la scrivente, oltre all'assunzione di dirette responsabilità connesse al ruolo di "datore di lavoro e alla gestione del personale, è stata responsabile di reparti detentivi particolarmente delicati per la tipologia dei detenuti ristrettivi (A.S., detenuti speciali) e/o per le problematiche da questi evidenziate (Centro Clinico e Reparto Osservazione Psichiatrica, Casa di Cura e Custodia, reparto T/D e transessuali) ed esercitato, in qualità di presidente e/o componente di commissione, attività ispettiva.

Ha inoltre assolto funzioni vicarie dell'A.D. nell'ambito di strutture di notevole complessità (PRAP Torino, C.C. San Vittore, C.C. Sollicciano) ed ha svolto compiti di collaborazione con le autorità di vertice dell'Amministrazione per la definizione di strategie di intervento e/o l'emanazione di direttive a carattere nazionale. In qualità di referente per il contenzioso della Direzione Generale del Personale e della Formazione ha esercitato attività defensionale dell'amministrazione nell'ambito di procedure contenziose.

Relativamente all'area amministrativo contabile, ha svolto funzioni di Funzionario Delegato (F.D.) e sostituto del F.D. nonché di presidente e/o componente di Commissioni di gara e RUP.

Da ultimo, ha svolto le funzioni di:

Presidente supplente della commissione di verifica per le attività di controllo sull'esecuzione dei contratti di affidamento del servizio ristorazione M.O.S. Lombardia – repertorio n. 241 del 21.12.2018;

Presidente della commissione giudicatrice inerente la gara per l'affidamento del servizio ristorazione M.O.S. Lombardia di cui al bando di gara pubblicato su GUUE Servizi – 2020/S 040 -094889 del 26.02.2020 e GURI V – n. 24 del 28.02.2020;

Presidente della commissione giudicatrice inerente la gara per l'affidamento del servizio per il vitto detenuti ed internati ristretti preso gli II.PP. della Lombardia, Lotti n. 23-24-25-26-27 di cui al bando di gara pubblicato su GUUE S 2021/S211 550596 e su GURI n. 126 del 29.10.2021.

Con decreto del Sig. Presidente della Repubblica, in data 2 giugno 2022 è stata insignita della onorificenza di Cavaliere dell' "Ordine al Merito della Repubblica Italiana".

Competenze

Capacità e competenze comunicativo/relazionali:

- capacità di lavorare in gruppo con orientamento al risultato nonché disponibilità all'ascolto, riservatezza e capacità di percezione delle esigenze individuali, acquisite nell'ambito di esperienze giovanili maturate in contesti sportivo – agonistici (membro e poi allenatore di squadra di pallavolo) ed ulteriormente perfezionate nel corso della vita lavorativa, sia nello svolgimento di compiti di coordinamento e gestione del personale che grazie alla partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni;
- versatilità e spirito di adattamento, sviluppati in ragione dei diversificati contesti ambientali e lavorativi in cui è stata esercitata l'attività;
- capacità di comunicazione chiara ed efficace, acquisita in ragione della necessità di relazionarsi con soggetti appartenenti ai più diversi contesti culturali e sociali;

- capacità di mediazione e problem solving, sviluppata per trovare soluzioni utili al perseguimento degli obiettivi posti, in contesti caratterizzati da elevati livelli di conflittualità e difficoltà operative.

Competenze organizzative

- capacità di analisi dei processi di lavoro e di pianificazione degli interventi da attuare per il miglioramento della performance organizzativa, maturata grazie alle attività di direzione e coordinamento di unità organizzative complesse svolte;
- generale visione della organizzazione dell'amministrazione acquisita in virtù delle esperienze effettuate nei diversi contesti (strutture territoriali, strutture regionali, strutture centrali, segreteria organi di vertice);
- capacità decisionali, di lavorare sotto pressione e resistenza allo stress acquisite per rispondere agli imprevisti ed alle situazioni emergenziali tipiche della gestione di case circondariali complesse nonché connessi al rapporto di collaborazione con figure di vertice dell'amministrazione;
- capacità di gestione efficace delle risorse a disposizione affinata in ragione della protratta necessità di garantire il raggiungimento di risultati in condizioni operative caratterizzate da carenze di varia natura;
- attitudine allo studio e alla sperimentazione in funzione della realizzazione di obiettivi concreti utili al soddisfacimento delle esigenze individuate.

Competenze tecniche

- competenze di tipo giuridico acquisite grazie ai titoli di studio conseguiti, ai percorsi formativi svolti ed alle esperienze maturate nei diversi ambiti dell'amministrazione (gestione del personale, procedure concorsuali, procedure di gara, relazioni sindacali, referente del contenzioso, applicazione di regolamenti europei e trattati internazionali, etc.);
- conoscenze informatiche dei principali applicativi (pacchetto Office, navigazione web), uso banche dati.

Competenze linguistiche

	scritto	parlato	comprensione testo
francese	intermedio	intermedio	intermedio
inglese	scolastico	scolastico	intermedio
portoghese	scolastico	scolastico	intermedio

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo il D.Lvo n. 196/2003 così come integrato ex D.Lvo n. 101/2018

Milano, 2 agosto 2023

Ester Ghiselli

