

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI

**Cognome/Nome** GAMBARDELLA Maria Raffaella  
**Indirizzo** Corso A. De Gasperi, 324  
**Telefono** 3351512677  
**E-mail** mariaraffaella.gambardella@giustizia.it  
**Nazionalità** italiana  
**Data di nascita** 23/04/1965  
**Tipo di impiego** Funzionario contabile presso Ufficio economato A3 F3

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Assunta in servizio presso l'Istituto penale di MILANO-OPERA L'01/08/1987  
nominata consegnataria dei beni mobili fino all'anno 1990.  
Trasferita all'Ispettorato di Padova il 03/03/90.  
Trasferita dal Provveditorato di Padova al Provveditorato di BARI nell'anno 1992  
Nel 1994 nominata Cassiere e consegnatario dei beni mobili dello Stato con  
precisione dal 28/02/1994 all'anno 2005  
Nell'anno 1995 nominata Funzionario Delegato fino all'anno 2000  
Anno 2007 Addetto al Riscontro  
Anno 2005 Capo Settore Contratti  
Anno 2006 Funzionario Delegato  
Anno 2007 Capo Settore Ufficio della contabilità  
Anno 2008 Capo Settore Detenuti Beni e servizi  
Anno 2009 Capo Settore Ufficio detenuti settore trattamento intramurale  
Anno 2010 Responsabile unità organizzativa dell'area contabile  
Anno 2011 Responsabile unità organizzativa area contabile  
Dal 14/06/2011 all'08/01/2016 distaccata all'UEPE di BARI  
Dal 10/17 Addetto al Riscontro contabile.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma da Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1983

Seminario di confronto-studio previsto dal percorso formativo del progetto  
T.E.M.A. (Tematizzare Esperienza Modulando Apprendimenti) seconda edizione.  
Confronto sugli strumenti in uso sulla pratica operativa dell'attività di servizio  
sociale.  
Condivisione della potenzialità del programma Pegaso svoltasi in data  
14/10/2011.

### CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, SEMINARI, CONVEGNI

Incontro lavoro presso la Ragioneria territoriale dello Stato di BARI Ministero  
dell'economie e delle Finanze per la rinnovazione inventariale di cui alla circolare  
n. 4 del 26/01/2010 organizzato presso la sala convegni in VIA De Metrio Marin  
n.3.

Seminario di aggiornamento Mercato elettronico normativa contrattuale anno  
2010

Anno 2009 Seminario sulla disciplina dell'azione amministrativa, la gestione delle

risorse procedimento amministrativo ed il bilanciamento tra trasparenza semplificazione e tutela della privacy-cenni sul documento programmatico per la sicurezza.

Corso di formazione SICOGI 25-26-27 febbraio 2003

**ALTRI INCARICHI SVOLTI**

Gestione servizio automezzi conoscenza SIAT

**DOCENZE**

**FUNZIONI AGGIUNTIVE ED INCARICHI**

**GRUPPI DI STUDIO E LAVORO**

**COMMISSIONI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**Madrelingua**

**Italiano**

**Altre lingue**

**Inglese, Francese**

**Capacità di lettura**

Scolastico

**Capacità di scrittura**

Scolastico

**Capacità di espressione orale**

Scolastico