

INFORMAZIONI PERSONALI

Belinda Gallo

 06 665912367 belinda.gallo@giustizia.it

AMMINISTRAZIONE

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

UFFICIO

Direzione Generale del Personale e delle Risorse - Ufficio I

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile della Sezione IV – Visite ispettive, interrogazioni, monitoraggi e valorizzazione del personale della Direzione Generale del Personale e delle Risorse.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- Dal 2000 al 2012 esercizio della professione forense in proprio e in collaborazione con studi legali e aziende private.
- Collaborazione con CONSAP s.p.a. – Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici: gestione della istruttoria e definizione delle istanze di accesso a fondi pubblici di solidarietà e/o indennizzo (verifica della documentazione, valutazione della sussistenza dei presupposti giuridici per l'eventuale accoglimento delle istanze e calcolo degli indennizzi da erogare).
- Nel 2012 assunzione presso il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria - Funzionario Giuridico pedagogico presso le C.C. di Novara e successivamente di Civitavecchia N.C. Addetta all'osservazione scientifica della personalità e al trattamento individualizzato dei condannati. Partecipazione all'equipe interprofessionale di osservazione e trattamento e redazione di relazioni comportamentali e di sintesi per la concessione dei benefici di legge e delle misure alternative alla detenzione da parte della Magistratura di Sorveglianza.
- Da gennaio 2015 sostituto responsabile della sezione "segreteria centrale e protocollo" presso la U.O.R. della Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi del D.A.P. nonché addetta alla sezione "alloggi demaniali" presso la medesima Direzione Generale.
- Da marzo 2016 responsabile della Sezione Prima dell'Ufficio Affari Legali presso Ufficio del Capo del Dipartimento, con incarico di proceduralizzazione dei compiti di assistenza giudiziale e stragiudiziale nelle controversie del personale amministrativo e tecnico, di ruolo e non di ruolo e degli appartenenti alla carriera della Dirigenza penitenziaria.
- Da giugno 2020 responsabile della Sezione Quarta dell'Ufficio I Affari Generali della Direzione Generale del personale e delle Risorse, con incarico di predisposizione e coordinamento dell'attività istruttoria relativa alle ispezioni predisposte dall'Ufficio del Capo del Dipartimento e dai Provveditorati, nonché delle istruttorie conseguenti al verificarsi di eventi critici e suicidari presso gli Istituti Penitenziari.
- Componente supplente della Commissione permanente istituita ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 25 ottobre 1981, n. 738 per il trasferimento a domanda del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria in altri

ruoli dell'Amministrazione Penitenziaria, ai sensi dell'art. 75 e ss. del d. lgs. n. 443/92.

- Componente supplente della Commissione esaminatrice per l'accertamento della idoneità degli aspiranti al collocamento obbligatorio nella Pubblica Amministrazione per i profili professionali ascritti alla seconda area funzionale ex L. 68/1999 n. 18.
- Componente supplente della Commissione ex art. 22, comma 3, DPR 31 luglio 1995 n. 395 per l'individuazione dei programmi di insegnamento per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale del Corpo di polizia penitenziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio e abilità professionali

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – Titolo conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (dal 2000 al 2012 iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma);
- XVI Corso di Formazione per Curatore Fallimentare presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;
- Pluriennale esercizio della professione forense e maturata esperienza nei seguenti settori:

appalti, anche con riferimento al c.d. "Codice degli Appalti Pubblici" e del risarcimento dei danni (contrattuale ed extracontrattuale)

contrattuale, con riferimento alla redazione di contratti, stesura di accordi transattivi bancari e societari, revisione statuti societari, procedure di recupero crediti, procedure di esecuzione forzata (mobiliare, immobiliare e presso terzi), procedure in materia locatizia (intimazioni di licenza per finita locazione e per morosità)

diritto del lavoro, con particolare riguardo alla instaurazione e gestione dei contenziosi giudiziari, alle procedure di licenziamento per giusta causa, giustificato motivo e disciplinari, alla redazione di contestazioni disciplinari, di verbali di conciliazione in sede sindacale e alla predisposizione dei contratti di lavoro

procedure giudiziali e stragiudiziali di liquidazione di debiti e crediti societari, redazione di transazioni, istanze di fallimento e atti di insinuazione allo stato passivo di fallimenti societari

redazione di pareri motivati e "pro veritate" su tematiche di diritto civile, privato e del lavoro

Partecipazione a master e/o corsi di formazione/aggiornamento

- 2003: partecipazione al "XVI Corso di Formazione per Curatore Fallimentare" presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.
- Aprile 2013: partecipazione alla giornata di studio "La gestione del detenuto con problemi di salute

mentale” presso il Centro Amministrativo G. Altavista – Roma.

- Giugno 2013: partecipazione al corso di formazione “Competenze efficaci e riduzione del disagio in carcere” presso l’Istituto Superiore di Studi Penitenziari – Roma.
- Novembre 2013: partecipazione al convegno “I diritti delle persone condannate e la soddisfazione degli utenti degli U.E.P.E. del Lazio” presso la Sala Conferenze del MU.CRI. di Roma.
- Febbraio 2014: partecipazione al corso di aggiornamento “Genitorialità in carcere e diritti dei figli dei detenuti” – II Ed. presso la C.C. di Regina Coeli – Roma.
- Aprile 2014: partecipazione alla giornata di studio “Il braccialetto elettronico nell’esecuzione penale esterna” presso il Centro Amministrativo G. Altavista – Roma.
- Ottobre 2014: Corso di formazione previsto dall’art. 37 D. Lgs. 81/2008 “Tutela della salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro” presso Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria;
- Dicembre 2014: partecipazione al corso “Law Enforcement English” e book interattivo – corso di lingua inglese con particolare attenzione al contesto penitenziario – presso l’Istituto Superiore di Studi Penitenziari – Roma.
- Febbraio 2015: “Corso di aggiornamento per funzionari giuridici pedagogici e della professionalità di servizio sociale” presso Istituto Superiore di Studi Penitenziari – Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	First Certificate conseguito presso “British School” di Roma				
francese	B2	B2	B2	B2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione