

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gallipoli Carmen
Data di nascita	04/04/1967
Qualifica	Conservatore – Area III – F5
Amministrazione	Ministero della Giustizia Amministrazione Autonoma Archivi Notarili
Incarico attuale	Capo dell'Archivio Notarile di Ferrara
Numero telefonico dell'ufficio	0532/209508
Fax dell'ufficio	0532/209508
E-mail istituzionale	carmen.gallipoli@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	1991 - Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Bologna con la votazione di 110/110.
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	1995 - Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Bologna
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Dal 30 maggio 1996 al 31 settembre 2002 vice-conservatore presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Bologna. Dal 1° ottobre 2002 al 1° aprile 2007 Conservatore Capo dell'Archivio Notarile di Parma. Dal 1° febbraio 2007 al 30 marzo 2007 Reggente dell'Archivio Notarile di Ferrara Dal 2 aprile 2007 Conservatore Capo dell'Archivio Notarile di Ferrara Dal 2 aprile 2007 al 1° febbraio 2012 Reggente dell'Archivio Notarile di Parma. Dal 2 novembre 2016 Reggente dell'Archivio Notarile di Salerno Incarichi di supporto all'attività ispettiva nei seguenti Archivi Notarili: • Ravenna 2003 • Bologna 2003 • Pordenone 2004 • Treviso 2004; 2005

	• Bologna 2004; 2005 • Vicenza 2005 • Bologna 2006 • Trento 2012 • Verona 2012 • Salerno 2013; 2014; 2015; 2016 • Belluno 2016 • Verona 2016 Presidente della Commissione di scarto presso l'A.N. di Parma dal dicembre 2002 al gennaio 2012 Presidente della Commissione di scarto presso l'A.N. di Ferrara da aprile 2007 Datore di lavoro e RSPP ai sensi del T.U. n. 81/2008 sulla Salute e Sicurezza sul lavoro nell'esercizio delle proprie funzioni di Capo dell'Archivio di Parma dal 2 ottobre 2002 al gennaio 2012; di Capo dell'Archivio di Ferrara dal 1° febbraio 2007 sino ad oggi e di Reggente dell'Archivio Notarile di Salerno dal 2 novembre 2016.												
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	scolastico						
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	scolastico											
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza dell'ambiente Windows, degli applicativi del pacchetto Office.												
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)	1992/1994 – Corso post-universitario di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario tenuto a Bologna dai giudici Vito Zinani e Marco D'Orazi e dal Consigliere di Stato Ugo Di Benedetto Seminario <i>in materia di Sicurezza 3^ Ed.</i> presso la S.S.P.P. di Bologna – anno 1998 Seminario su “<i>La giurisprudenza applicativa in tema di l. 241/1990 e innovazioni sulla semplificazione</i>” presso la S.S.P.P. di Bologna – anno 1999 Corso su “<i>Contrattualistica ed appalti pubblici</i>” presso la S.S.P.P. di Reggio Calabria – anno 1999 Seminario su “<i>Riforme amministrative avviate con leggi n. 59 e 127/1997 e d. lgs. N. 80/1998</i>” presso la S.S.P.P. di Bologna – anno 2000 “<i>Corso di formazione per dirigenti e responsabili delle aree organizzative dei flussi documentali (d.P.R. 428/98 art. 12)</i>” di n. 75 ore, organizzato dall'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici e approvato dall'AIPA presso l'Archivio di Stato di Bologna – anno 2001 Partecipazione al percorso formativo (fase teorica e tirocinio pratico) per la “<i>selezione per il passaggio alla posizione economica C3, figura professionale del conservatore, nel ruolo del personale dell'Amministrazione degli Archivi Notarili</i>” tenutosi nel periodo maggio/luglio 2001 Seminario su “<i>Le controversie di lavoro</i>” presso la S.S.P.P. di Bologna – anno 2002.												

Seminario sul “**Nuovo procedimento disciplinare notarile**” tenuto presso l’U.C.A.N. il 21/22 giugno 2007

“**Corso per datori di lavoro che ricoprono l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**” della durata di 16 ore tenuto dall’azienda di Bologna SEN Sistemi s.r.l. nell’anno 2008

Seminario sul “**Controllo dell’attività notarile e procedimento disciplinare dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione**” tenuto presso l’Archivio Notarile di Bologna il 10/11 dicembre 2008

Seminario su “**Le novità normative introdotte con l’entrata in vigore del d.l. n. 95/2012 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 e dell’art. 2645 ter c.c.**” tenuto presso l’U.C.A.N. il 4/5 dicembre 2012

Seminario sul “**Controllo ispettivo sull’attività notarile**” tenuto presso l’U.C.A.N. il 15/16 dicembre 2014

“**Corso di alfabetizzazione informatica di livello avanzato su Office 2007 in modalità e-learning**” dal 12 al 30 novembre 2012

Partecipazione al Convegno organizzato dal Consiglio Notarile di Bologna e dalla Scuola di Notariato “**Rolandino Passaggeri**” di Bologna su “**Le vicende del patrimonio immobiliare in tempo di crisi**” in data 18 giugno 2015

Partecipazione al Convegno organizzato dal Consiglio Notarile di Bologna e dalla Scuola di Notariato “**Rolandino Passaggeri**” di Bologna su “**La gestione del passaggio generazionale: criticità notarili e proposte applicative**” in data 16 giugno 2016

Articolo su “**Ammissibilità del rilascio di copia conforme di testamento pubblico inedito dopo la morte del testatore**” pubblicato su “**Esperienze e Contributi – Pubblicazioni dell’Amministrazione degli Archivi Notarili**” edito da Ufficio Centrale degli Archivi Notarili – Roma 2003