

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARDO GAGLIANO
Luogo e data di nascita	
Qualifica	Funzionario Contabile AREA 3 FII
Amministrazione	Ministero della Giustizia
Incarico attuale	Capo Servizio sex IV - responsabile Ufficio Economato Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità
E-mail	riccardo.gagliano@giustizia.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio militare di leva volontario nel corpo degli Agenti di Custodia ora Polizia Penitenziaria dal 01 luglio 1989 al 01 luglio 1990.

Agente di custodia effettivo dal 02 luglio 1990 al 27 febbraio 1992; con le mansioni di addetto al servizio patrimonio presso il Centro Studi Altavista dell'Amministrazione Penitenziaria.

Vincitore di concorso pubblico a 227 posti di assistente giudiziario presso il Ministero di Grazia e Giustizia Organizzazione Giudiziaria destinato al Tribunale di Roma in data 28/02/1992 fino al 01/03/1994.

Dal 02/03/1994 al 31/12/1994 ha prestato servizio presso il Ministero di Grazia e Giustizia Direzione Generale dell'Organizzazione Giudiziaria - Ufficio del Personale matricola e stipendi.

Nominato con Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia del 14/12/1994 a con decorrenza 1/1/1995 ai sensi del D.P.R. 718/79 Vice Consegnatario Cassiere dell'Ufficio Centrale per la Giustizia Minorile.

Nominato con Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia del 21/03/1996 con decorrenza 1/04/1996 per la durata di anni cinque ai sensi del D.P.R. 718/79 Consegnatario Cassiere dell'Ufficio Centrale per la Giustizia Minorile.

Nominato con Decreto del Ministro della Giustizia del 02/04/2001 con decorrenza 01/04/2001 per la durata di anni cinque ai sensi del D.P.R. 718/79 Consegnatario Cassiere dell'Ufficio Centrale per la Giustizia Minorile.

Nell'anno 2004 è risultato vincitore del concorso interno del Dipartimento per la Giustizia Minorile per effetto del quale ha assunto la qualifica di contabile C1.

Nominato con provvedimento del Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile del 08/08/2006 con decorrenza dal 01/04/2006 ai sensi del D.P.R. 254/02 Consegnatario del Dipartimento per la Giustizia Minorile con sede in Roma.

Nominato con provvedimento del Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile del 29/03/2011 con decorrenza dal 01/04/2011 fino al 11/01/2013 ai sensi del D.P.R. 254/02 Consegnatario del Dipartimento per la Giustizia Minorile con sede in Roma.

A far data gennaio 2013 Capo Servizio e responsabile Ufficio Economato DGMC

Nominato con provvedimento del Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile del 22/01/2013 con decorrenza dal 12/01/2013 fino al 12/01/2018 ai sensi del D.P.R. 254/02 Vice Consegnatario del Dipartimento per la Giustizia Minorile con sede in Roma.

Nominato con provvedimento del Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile del 15/01/2018 con decorrenza dal 13/01/2018 fino al 13/01/2022 ai sensi del D.P.R. 254/02 Vice Consegnatario del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità con sede in Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea in scienze della mediazione culturale conseguito nell'anno 2006 presso la scuola superiore per mediatori interculturale di Reggio Calabria

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1987/1988

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE CONOSCENZA SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione con colleghi e dirigenti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzazione e coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'uso di computer e apparecchiature tecnologiche

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI