

Informazioni personali	
Cognome Nome	Forgione Claudio
E-mail	claudio.forgione@giustizia.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	1966
Occupazione desiderata/Settore professionale	Funzionario tecnico /amministrativo
Esperienza professionale	
Date	Dal 01/06/2026 al 31/05/2027
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente - servizio di gestione degli archivi
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizio di gestione degli archivi- attività di aggiornamento, riorganizzazione e dematerializzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo - DGCS - Ministero Esteri – sede di Addis Abeba, Etiopia
Tipo di attività e settore	Settore –Ente di diritto privato –contratto di consulenza.
Date	Dal 15/04/2023 al 01/06/20026
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico – amministrativo
Principali attività e responsabilità	Collaborazione e supporto tecnico –amministrativo /segreteria c/o sezione internazionale progetti europei presso l'Ufficio V Coordinamento dei rapporti di cooperazione Istituzionale del DAP Dirette dipendenza Capo DAP - responsabile segreteria Sez. I dell'Ufficio V - Focal point per gli aspetti amministrativo - contabili Programma cooperazione bilaterale Bahamas (gennaio – novembre 2024). Supporto organizzazione II conferenza criminalità organizzata OCP Roma Min. Giustizia Olandese (5-6 Novembre 2025)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria
Tipo di attività e settore	Largo Luigi Daga 1, 00100 Rome (Italy) Pubblica Amministrazione - Comparto Ministeri
Date	Dal 10/10/2022 al 10/04/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo - DGCS - Ministero Esteri – sede di Khartoum, Sudan
Principali attività e responsabilità	Amministratore e coordinatore responsabile delle risorse umane e recruitment dell'Ufficio di Cooperazione Responsabile delle risorse umane, Personale locale - contrattualistica e legge di diritto civile del lavoro. Personale espatriato, contrattualistica e legge di diritto civile del lavoro. Responsabile fasi recruitment per l'individuazione di figure professionali da inserire nei diversi progetti di cooperazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo) – DGCS – Ministero Affari Esteri- sede di Khartoum – Sudan
Tipo di attività e settore	Settore –Ente di diritto privato – contratto subordinato di diritto civile locale
Date	Dal 15/10/2021 al 09/10/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico – amministrativo
Principali attività e responsabilità	Collaborazione e supporto tecnico –amministrativo c/o sezione internazionale progetti europei presso l'Ufficio di Coordinamento dei rapporti di cooperazione Istituzionale del DAP Dirette dipendenza Capo DAP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria
Tipo di attività e settore	Largo Luigi Daga 1, 00100 Rome (Italy) Pubblica Amministrazione - Comparto Ministeri
Date	Dal 15/10/2020 – 14/10/2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR

Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Finanziario e amministrativo - responsabile settore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo - DGCS - Ministero Esteri – sede di Amman, Giordania. Coordinamento, supervisione, gestione delle attività finanziarie, amministrativo, contabile dei fondi in loco e del Capitolo delle spese di funzionamento e del personale della sede; gestione e coordinamento delle fasi di acquisizione beni e servizi (D.L. 50/2016 e successive modifiche), rendicontazione ed inserimenti riconducibili all'utilizzo degli applicativi informatici e contabili in uso presso AICS; supervisione e gestione degli inventari e beni dell'ufficio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AICS – DGCS – Ministero Affari Esteri- sede di Amman – Giordania
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – contratto privatistico
Date	01/01/2011 – 14/10/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente/funziionario tecnico agrario – responsabile di progetti di riabilitazione socio/professionale detenuti.
Principali attività e responsabilità	Dipartimento Amm.ne Penitenziaria – Ufficio Coordinamento rapporti di Cooperazione Istituzionale. Responsabile presentazioni iniziative ammissibili a finanziamento europeo (Erasmus plus – SRSS ecc. twinning) Provveditorato Regionale Amm.ne Penitenziaria Lazio Abruzzo Molise – Roma Responsabile tecnico agrario per aziende e tenimenti agricoli c/o istituti penitenziari (formulazione /gestione) Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Ministero degli Affari Esteri – missione di supporto Amministrativo Contabile, gestione e ricostruzione aid – AICS AMMAN – Giordania – 20 novembre- 20 dicembre 2019 Cassa delle Ammende Capo Sezione Servizio programmi di assistenza , reinserimento sociale detenuti, progetti ordinari, utilizzo Fondi sociali Europei, - attività istruttoria. Esperto settore progetti reinserimento socio/professionale detenuti Segretario comitato Permanente – Analisi tecnico economica contabile di progetti e iniziative presentate per richiesta finanziamento reinserimento socioprofessionale detenuti. Responsabile aggiornamento e realizzazione sito web cassa delle Ammende – Ministero della Giustizia. Supporto tecnico amministrativo segretario Cassa delle Ammende, Organizzazione Consiglio di Amministrazione. Luglio 2011- febbraio 2019 Esperto lavoro agricolo penitenziario – estensore per l'Italia – c/o European Prison Forum – Hague Netherlands - 27-29 novembre 2018 Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ministero Affari Esteri – missione di supporto sede AICS Avana – Cuba - progetto gestione, supervisione e visibilità. 31 marzo – 18 maggio 2018 Componente commissione progressioni economiche DAP– 01 – 31 marzo 2018 Programma comunitario Justice - Progetto Europeo Train – Training – inserito nel gruppo di lavoro per la ricerca e scambio di buone prassi tra i paesi partecipanti per identificazione trattamento e gestione di soggetti a rischio radicalizzazione violenta – supporto per organizzazione meeting e conferenza finale . Gennaio – febbraio 2018. Programma di supporto all'amministrazione penitenziaria algerina per il miglioramento delle condizioni detentive e reinserimento detenuti. Unione Europea. Gemellaggio Algeria -Francia- Italia. Febbraio 2017. Formazione – Gestione, organizzazione e conduzione aziende agricole e tenimenti dell'Amministrazione. Segretario commissione esami orali concorso 800 posti Assistente Amministrativo – Ministero della Giustizia Direzione Organizzazione Giudiziaria. - settembre- ottobre 2017.

	Supporto segreteria tecnico – organizzativa - esperto agricolo – European Prison Regime Forum-Dip.to Amm.ne Penitenziaria – Roma, novembre 2017. Responsabile tecnico agrario. Formulazione /gestione progetti agro zootecnici per tenimenti e aziende agricole c/o Provveditorato Regionale D.A.P. Lazio, Abruzzo, Molise. Ottobre 2017 – Dicembre 2018 Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo –(AICS) – Ministero Affari Esteri – missione di supporto sede AICS – El Salvador 16- 30 novembre 2016. Programma di prevenzione e riabilitazione di giovani a rischio e in conflitto di Legge". Gestione amministrativo contabile delle attività del programma. D.G.C.S. Direzione Generale Cooperazione Sviluppo – Ministero Affari Esteri – missione supporto Sede DGCS Senegal – Dakar 16 novembre – 18 dicembre 2015 Programma integrato di sviluppo economico e sociale regioni di Dakar e Kaolack. Gestione amministrativo contabile dell'ufficio decentrato di Kaolack; registrazioni contabili e accompagnamento amministrativo/contabile del personale assunto in loco; messa in sicurezza dell'Ufficio decentrato di Kaolack; registrazioni contabili e supporto/assistenza UTL- Fondi in loco Componente gruppo di lavoro con mansioni di supporto amministrativo-tecnico-contabile progetto MEDICS – Commissione Europea. (2013 - 2015) Distaccato presso UNMISS in Uganda e Sud Sudan come esperto agricolo penitenziario (febbraio aprile 2012) Responsabile unico segreteria ufficio studi ricerche rapporti internazionali Dip.to Amm.ne Penitenziaria (gennaio – luglio 2011)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria Largo Luigi Daga 1, 00100 Rome (Italy)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/04/2001 - 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico amministrativo contabile
Principali attività e responsabilità	Responsabile segreteria area tematica tutela dei minori. Co-responsabile progetti di tutela e sfruttamento dei minori in Africa, Asia e Centro America. UNICEF- IOM. Responsabile nucleo missioni personale esterno DGCS. Co-responsabile e supporto alla realizzazione ciclo di seminari sui diritti dei minori e delle persone con disabilità nell'ambito delle attività e delle politiche della cooperazione internazionale – DGCS e Dip.to Comunicazione e Ricerche Sociali Università di Roma La Sapienza (ottobre – novembre 2010). Responsabile del personale, capo contabile del settore amministrazione dell'Ufficio di cooperazione, Ambasciata d'Italia in Dakar. gestione tecnico-amministrativa e budget capitoli di bilancio UTL e dei programmi di cooperazione in Mali, Senegal, Mauritania, Gambia. - lunga missione (gennaio 2008 – agosto 2009). Supporto e collaborazione tecnico amministrativa ad esperti presso l'Unità Tecnica Centrale, area tematica agricola della DGCS, con mansioni di individuazione, formulazione, studio, monitoraggio, e gestione di iniziative di cooperazione nell'ambito dell'agricoltura e dello sviluppo rurale nei Paesi dell'area del Corno d'Africa, del Sahel e del Sud America. Gestione e rendicontazione fondi in loco progetti di cooperazione agricola presso le UTL (Unità Tecniche locali di Kabul, Addis Abeba, Nairobi, Brasile – brevi missioni Supporto amministrativo – contabile Ufficio XII DGCS: verifica e controllo rendiconti capitolo di bilancio relativo alla gestione Unità Tecnica Locale (UTL) Gerusalemme, Dakar - brevi missioni. Valutazione tecnico-economica di progetti ONG ammissibili a finanziamento area America del Sud- Corno d'Africa. Responsabile amministrativo, tecnico- logistico con mansioni capo della segreteria dell'area tematica agricola AT1 dell'UTC. Supporto tecnico- amministrativo e inserimento dati Ufficio Gsesp (Gruppo selezione esperti) DGCS

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri- DGCS Piazzale della Farnesina 1, 00100 Rome (Italy)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	02/01/1992 al 31/03/2001
Lavoro o posizioni ricoperte	Amministrazione – logistica – contabilità – Tecnico
Principali attività e responsabilità	Coordinatore nazionale /supervisore tecnico con mansioni organizzative progettuali – formulazione piani finanziari gestione amm.vo contabile , rendicontazione capitoli ordinari di bilancio; gestione beni mobili e immobili e risorse umane , lavoro detenuti , per tenimenti e aziende agricole Ministero della Giustizia Dip.to Amm.ne Penitenziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia Dipartimento Amministrazione Penitenziaria L.go Luigi Daga 1 – 00100 Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	15/09/1980 – 15/07/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Tecnico Agrario
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Agricoltura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Agrario G. Garibaldi Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	01/03/2010 – 15/09/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Corso Formazione
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	Nuovo Codice dei contratti pubblici e gare internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero Affari Esteri – Istituto Diplomatico
Date	01/07/2015 -31/07/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corso formazione
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	U.E. Profili Istituzionali e politiche materiali (amministrazione-legislazione ecc;)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	Settembre – ottobre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corsi progettazione europea – gestione amm.va – finanziaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia - Dip.to Amm.ne Penitenziaria Direzione Generale della Formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	06 – 17 maggio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento lavoratori attività impiegatizia – Legge 81-90
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia – Società RTI sintesi e-learning
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	22 Novembre – 11 dicembre 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza - “strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso base sui contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Amm.ne Penitenziaria – S.N.A. (Scuola Nazionale Amministrazione)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Altra(e) lingua(e)	Italiano
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese	
Francese	
Spagnolo	
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di adattamento e abilità nel lavorare in contesti multiculturali e ottima comunicabilità
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzative e gestionali relativamente ai settori amministrativi, contabili e del personale
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza del ciclo del progetto e delle fasi amministrativo contabili – Conoscenza codice degli appalti DLgs. 50/2016
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei pacchetti office, word, excel, internet e programmi specifici di gestione contabile (p.e. Gecopro e Gecoproweb)

Italiano

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Intermedio sup.	B2	Intermedio sup.	B2	Intermedio sup.
	C1	Livello avanzato.	C1	Livello avanzato.	B2	Intermedio sup.	B2	Intermedio sup.	B2	intermedio sup.
	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Intermedio sup.	B2	Intermedio sup.	B2	Intermedio sup.

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue