

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali sintetiche

Cognome **Flores**

Nome **Francesca**

Telefono(Ufficio) 06-665912773

E-mail Ufficio Francesca.flores@giustizia.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 12/07/1977

Sesso M/F F

Qualifica Funzionario Contabile F2

Incarico/Funziona Svolta Coordinatore della Sezione " Forniture e servizi per il funzionamento degli Istituti e dei Servizi periferici"

Esperienza professionale Attività di indirizzo e coordinamento in materia di contratti per i servizi di telefonia fissa e mobile, di riscaldamento, condizionamento, fornitura idrica ed elettrica dei locali degli Istituti Penitenziari e dei servizi periferici. Gestione capitoli di bilancio relativi: alle utenze di servizio 1671/17 e 1762/1; alle spese per tassa rimozione rifiuti e altre imposte degli istituti penitenziari 1762/10 e degli uffici capitolo 1776/10; capitolo locazioni 1671/13 e dell'emergenza Covid capitolo 1762/13 istituito nel corso dell'esercizio finanziario 2020.

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date 14/04/2002

Titolo di studio posseduto Laurea in Economia e Commercio – (Anno accademico 2000-2001)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e)				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	inglese	buono	buono	buono	buono
Lingua	francese	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche. Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione.

Capacità e competenze organizzative Attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare in autonomia, flessibilità; capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo; attitudine nella pianificazione; capacità di gestione di progetti; rispetto delle scadenze dei progetti.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del relativo pacchetto applicativo Microsoft Office degli applicativi tecnici (su interfaccia Web) connessi agli incarichi di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"