

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Antonella Festa
Data di nascita	21 maggio 1977
Qualifica	Area III/ F4/ Conservatore
Amministrazione	Ministero della Giustizia – Ufficio Centrale degli Archivi Notarili
Incarico attuale	Capo dell'Archivio Notarile distrettuale di Benevento
e-mail istituzionale	antonella.festa@giustizia.it
Telefono ufficio	0824 24016
Cellulare ufficio	3358445591

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	
20 Giugno 2000	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con votazione 110 /110 e lode. Tesi di Laurea in Diritto Costituzionale dal titolo <i>"L'elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e principio di governabilità dell'ente locale"</i>
ALTRI TITOLI DI STUDIO	
Giugno 2014	Dottorato di ricerca in "Rapporti giuridici tra principi comunitari, costituzionali ed internazionalizzazione del mercato" presso la facoltà di Economia dell'Università degli studi di Salerno, con tesi in diritto amministrativo <i>"L'azione collettiva nei confronti della pubblica amministrazione e dei concessionari di servizi pubblici: "La class action amministrativa"</i>
Aprile 2004	Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione da giugno 2004 a giugno 2010 all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Avellino
Ottobre 2003	Specializzazione in Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno, con votazione 50/50 e lode con Tesi finale di specializzazione in Diritto Amministrativo <i>"I Contratti in rete della Pubblica Amministrazione: L'e-procurement pubblico"</i>
Luglio 2003	Tirocinio di formazione ed orientamento presso il Settore LL.PP. del Comune di Avellino per l'elaborazione del regolamento di disciplina dell'E-Procurement
Dicembre 2002	Corso di perfezionamento annuale post lauream in Diritto e Management della New Economy presso l'Università degli Studi di Salerno con tesi <i>"Il reato di diffamazione e la tutela dell'onore e della reputazione in internet"</i>
Dicembre 1996 – Giugno 1998	Corsi annuali di perfezionamento della lingua inglese presso la St. Peters English Language Centre di Napoli
Luglio 1998 – Agosto 1998	Formazione all'estero per il perfezionamento della lingua inglese presso l'Embassy Language & Training Centre di Cambridge
Luglio 1995	Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "P. Colletta" di Avellino con votazione 54/60

Luglio 1990	Diploma in solfeggio musicale presso il Conservatorio di musica "Domenico Cimarosa" di Avellino
ESPERIENZE PROFESSIONALI INCARICHI RICOPERTI	
Da luglio 2022 da maggio 2019 a giugno 2022 da settembre 2019 a febbraio '23	Capo dell'Archivio Notarile di Benevento con funzioni di direzione dell'Ufficio, di datore di lavoro, di Rspp, di Rup per stazione appaltante Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Benevento in posizione di distacco Reggenza dell'Archivio Notarile Distrettuale di Campobasso
Gennaio 2019 – Aprile 2019	Reggenza dell'Archivio notarile distrettuale di Benevento

Dicembre 2017 – Dicembre 2018	Reggenza dell'Archivio notarile distrettuale di Benevento
Gennaio 2017 – Marzo 2017	Reggente dell'Archivio notarile distrettuale di Benevento
Aprile 2016 – Dicembre 2016	Reggenza dell'Archivio notarile distrettuale di Benevento
Luglio 2010 – aprile 2019	Conservatore area III/F3 presso l'Archivio Notarile distrettuale di Roma – Ministero della Giustizia – ufficio Centrale degli Archivi Notarili
Aprile 2007 – Marzo 2008	Responsabile dell'ufficio di segreteria e relazioni con il pubblico della Idro&Clima di Luca D'Attoma di Avellino, azienda di erogazione di servizi post vendita
Ottobre 2006 – Gennaio 2007	Collaborazione con il Dipartimento di Diritto, Impresa e lavoro dell'Università degli studi di Salerno per attività di ricerca sul principio di partecipazione nell'amministrazione di risultato
Aprile 2004 – Gennaio 2007	Avvocato e consulente legale nelle materie del diritto civile e del diritto amministrativo

CAPACITA' LINGUISTICHE	Conoscenza della lingua inglese - livello buono parlato e scritto
-------------------------------	---

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Conoscenza avanzata di windows ed office e degli applicativi word ed excel e degli applicativi dell'Agenzia delle Entrate per la registrazione e trascrizione degli atti e per gli adempimenti fiscali
--	--

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI, PUBBLICAZIONI)	
20 ottobre 2023	Attestato AESIL n. 168/2023/DLm di RSPP – Medio Rischio, rilasciato previa verifica di apprendimento - monte ore frequentato 32
26 giugno - 25 settembre 2023	Lezioni del Corso - Base svolte in modalità FAD (asincrone) sul nuovo codice appalti D.Lgs 36/2023 previsti dalla UNIT 1, del Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP annualità 2022-2023, della durata complessiva di 10 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale

1 dicembre 2022	Seminario di formazione specialistica per dirigenti e conservatori in modalità a distanza in tema di "Linee guida in materia di ispezioni notarili" – 1° edizione a cura del Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili
11 – 17 ottobre 2022	Formazione informatica on line nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA" a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

25 ottobre 2021 – 7 marzo 2022	Corso base in e – learning (Linea A Percorso formativo 1 della durata di 21 ore, con superamento del test di valutazione finale organizzato dalla SNA nell’ambito del <i>Piano Nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del Rup</i>	
29 novembre 2021	Partecipazione da remoto al Convegno: <i>Le funzioni notarili e i poteri ispettivi degli archivi</i> organizzato dal Consiglio notarile distrettuale di Napoli	
26 novembre 2021	Partecipazione al webinar <i>Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR</i> Linea B Corsi webinar specialistici nell’ambito del <i>Piano Nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del Rup</i>	
24 novembre 2021	Partecipazione al webinar <i>Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione, la realizzazione e la gestione con l’utilizzo del Building Information Modeling (BIM)</i> Linea B Corsi webinar specialistici nell’ambito del <i>Piano Nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del Rup</i>	
23 novembre 2021	Partecipazione al webinar <i>L’appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnica ed economica</i> Linea B Corsi webinar specialistici nell’ambito del <i>Piano Nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del Rup</i>	
22 novembre 2021	Partecipazione al webinar <i>Il nuovo progetto di fattibilità tecnico economica e l’iter autorizzatorio</i> Linea B Corsi webinar specialistici nell’ambito del Piano Nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del Rup	
8 – 10 Novembre 2021	Corso di formazione “Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive” in modalità e-Learning, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione per dirigenti e funzionari nell’ambito del percorso di <i>Management dello sviluppo sostenibile e gestione delle risorse umane</i>	
9 Luglio 2021	Intervento alla giornata di studio su “L’armonizzazione delle ispezioni notarili: Aspetti operativi” organizzata dalle Giornate di Arce a cura della Fondazione Nazionale del Notariato.	
Marzo 2021	Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti dell’archivio notarile di Benevento fino al 12 marzo 2024, giusta decreto di nomina del Sovrintendente di Napoli del 12 marzo 2021	
3 – 4 maggio 2018	Corso di formazione su La gestione dei processi di lavoro – Ufficio Centrale degli Archivi Notarili - Roma	
21 – 24 Settembre 2015	Seminario di aggiornamento su “Adempimenti notarili nei confronti del Registro delle Imprese”, “La formazione del ruolo di riscossione coattiva di tasse e contributi di repertorio”, “ <i>Nova et vetera</i> nelle nullità societarie, I requisiti di ordine generale previsti dall’art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 negli appalti pubblici - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili - Roma	
11 – 12 Novembre 2013	Seminario di aggiornamento - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili - “Controllo ispettivo e conservazione dell’atto notarile informatico”; Formazione e trasmissione del documento informatico; verifica della provenienza e dell’integrità del documento informatico; realizzazione di copie su supporto analogico e su supporto informatico”; Contratti in economia e spending review”; Riscossione coattiva delle somme dovute dai notai agli archivi notarili e applicazione delle relative sanzioni”.	

Maggio 2012	Lezione evento sulla <i>"Class Action and Public Administration"</i> organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma
Febbraio 2015	Corso di "alfabetizzazione informatica di livello intermedio su Office 2007", in modalità e Learning dal 19.01.2015 al 6.02.2015
Pubblicazioni	- "Concessione edilizia in area sottoposta a vincolo ambientale - Autorizzazione ex art. 151, d.lgs. n. 490/1999 e annullamento ministeriale. Nota a sentenza TAR Campania – Salerno, 24 maggio 2001, n. 533" in <i>Le Corti Salernitane trimestrale di giurisprudenza dottrina e legislazione</i> - Napoli - 1/2004 – p. 16 - "Sportello Unico per le attività produttive e procedimento mediante conferenza di servizi – Variante allo strumento urbanistico vigente e assetto delle competenze amministrative – Unificazione funzionale debole e legittimazione passiva in giudizio. Nota a sentenza TAR Campania – Salerno, 6 novembre 2003, n. 35" in <i>Le Corti Salernitane trimestrale di giurisprudenza dottrina e legislazione</i> - Napoli - 2/2005 – p. 260