

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali sintetiche

Cognome **FALASCA**

Nome **Leandra**

Telefono(Ufficio) 0864\251280-int. 204-253

E-mail Ufficio [leandra.falasca@giustizia.it](mailto:leandra.falasca@giustizia.it)

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 30/03/1960

Sesso M/F F

**Qualifica FUNZIONARIO GIURIDICO PEDAGOGICO A3F3**

**Incarico/Funzioni Svolta RESPONSABILE AREA FORMAZIONE – Istituto Istruzione Sulmona -**

## Esperienza professionale

**Dal 21\02\2008** FGP presso SFAP(poi Istituto Istruzione) Sulmona

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Capo Area Formazione – Responsabile biblioteca- Area Segreteria(affari generali)  
Svolgimento di mansioni complesse connesse alla propria area di pertinenza; progettazione dei Corsi di formazione; coordinamento del personale assegnato all'area; responsabile gestione della biblioteca; proposta al Direttore dei nominativi dei docenti dei corsi; gestione ed aggiornamento albo docenti; rapporti con università, agenzie formative, enti locali e ordini professionali; rapporti con l'ufficio della formazione; Tutor per studente tirocinante univ.Teramo(facoltà Giurisprudenza); segretario commissione esami intermedi e finali nei vari corsi per Agenti, per esami corso vice sovrintendenti e corso vice Ispettori; membro commissione esami corso vice sovr.ti; sostituzione del Direttore in caso di ferie e/o altri motivi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Direzione Generale della Formazione-Istituto di Istruzione Sulmona- Via Fonte D'Amore 1A-  
Area Formazione

**Dal 15\10\1987 al 20\02\2008** Educatore Coordinatore presso la casa Reclusione SULMONA

**Lavoro o posizione ricoperti** Svolgimento di mansioni complesse connesse alla propria area di pertinenza;

	<p>Trattamento rieducativo dei detenuti condannati in via definitiva e di supporto dei detenuti prima dell'arrivo della sentenza di condanna; Programmazione e Monitoraggio delle attività trattamentali e rieducative, collaborazione alla redazione del relativo P.D.I.; Partecipazione alle Commissioni Pedagogiche, Disciplinari e di Coordinamento all'interno dell'Istituto; Segretario Tecnico dell'Equipe di Osservazione e Trattamento; Redazione delle Relazioni a rilevanza esterna e per gli organi giurisdizionali; colloqui con i detenuti ( informazioni giuridiche e di accesso alle opportunità trattamentali durante l'esecuzione della pena, valutazione congiunta della cd " revisione critica" ai sensi di quanto disposto dall'art. 27 co3 del D.P.R. 230/2000; coordinamento del volontariato dell'Istituto e dei collaboratori istituzionali e del terzo settore; coordinamento <i>con e delle</i> altre figure professionali afferenti all'Area Educativa ( es Psicologo, Esperto ex art 80 OP); dal 2005 assegnata ai reparti Alta sicurezza.</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	CR SULMONA – Via Lamaccio, 1 – 67039 Sulmona(AQ)
<b>Tipo di attività o settore</b>	Area Pedagogica
<b>Dal 01\04\1987 al 14\10\1987</b>	Educatore
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Svolgimento di mansioni complesse connesse alla propria area di pertinenza; trattamento rieducativo dei detenuti condannati in via definitiva e di supporto dei detenuti prima dell'arrivo della sentenza di condanna; Partecipazione alle Commissioni Pedagogiche, Disciplinari e di Coordinamento all'interno dell'Istituto; Segretario Tecnico dell'Equipe di Osservazione e Trattamento; Redazione delle Relazioni a rilevanza esterna e per gli organi giurisdizionali; colloqui con i detenuti ( informazioni giuridiche e di accesso alle opportunità trattamentali durante l'esecuzione della pena, coordinamento del volontariato dell'Istituto e dei collaboratori istituzionali e del terzo settore; coordinamento <i>con e delle</i> altre figure professionali afferenti all'Area Educativa ( es Psicologo, Esperto ex art 80 OP);
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	CR Volterra – Via rampa di Castello, 4 – 56048 Volterra(PI)
<b>Tipo di attività o settore</b>	Area Educativa
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Maggio 2001</b>	<p>Percorso di riqualificazione da C1 a C2 – presso aula didattica della CC Lanciano:  <b>Primo modulo(14-15-16 maggio 2001):</b> La riforma della pubblica amministrazione; Le pari opportunità;D.Lgs 626\94; D.lgs.146\2000 e DPR 230\2000; i diritti umani nella legislazione nazionale ed internazionale.  <b>Secondo modulo(21-22-23 maggio 2001):</b> le risorse umane, la qualità e la valutazione del servizio.  <b>Terzo modulo(28,29,31 maggio 2001):</b> comunicazione e cultura organizzativa.  <b>Tirocinio(15 giorni):</b>17,18,19,20 ,24,25,26,27,31 maggio e 1,3,4,5,6 giugno).  <b>esame finale</b> in data 6 giugno 2001.</p>
<b>Anno scolastico 1996-1997</b>	Frequenza anno integrativo
<b>Dal 6 aprile a luglio 1987</b>	Corso di formazione iniziale per Educatori per Adulti(Roma- Via Giulia)
<b>Anno Scolastico 1977\1978</b>	Istituto Magistrale Statale "G.B.Vico"- Sulmona -
<b>Titolo di studio posseduto</b>	Diploma Istituto Magistrale Statale "G.B.Vico(quadriennale)
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Competenze giuridiche e pedagogiche; capacità di lavorare in equipe e nello staff didattico nel rispetto delle competenze multi professionali; capacità di affrontare attività complesse che richiedono competenze di problem solving;

**altri corsi** 2003: CTP Sulmona- corso di lingua spagnola(livello elementare); corso di qualificazione"Creazione d'impresa"  
 2008\2009- PRAP PESCARA(Scuola di Formazione Sulmona): Progetto M.M.S.(motivazione,miglioramento e sostegno)- 40 ore -  
 2009 -SFAP Sulmona: Lo staff di Accoglienza multidisciplinare-34 ore -  
 2011-PRAP PESCARA: Il colloquio motivazionale – 24 ore –  
 2011 – SFAP SULMONA – “GEMMA”(Gruppo di educatori che migliorano le metodologie nell'Amministrazione)- 30 ore-  
 2011- SFAP SULMONA: GESTO”(il trattamento integrato nella gestione delle Tossicodipendenze)- 21 ore –  
 2011 – SFAP SULMONA: FOLLOW UP relativo ai corsi AURORA e GEMMA – 11 ore –  
 2013 – ISSP ROMA: Progetto SI-TRA( Sicurezza e trattamento nel nuovo regime di sorveglianza dinamica) – dal 21 al 23 ottobre 2013 –  
 2019- Istituto Istruzione Sulmona – “La bellezza dell'educare”;  
 2019 – PROGETTO TRIO(Regione Toscana)(Empowerment ed autoefficacia)  
 2020- LATTANZIO – “ Formazione in materia di integrazione della tecnologia Microsoft teams in attività di formazione degli adulti”  
 2023- Corso" Cyber Security Awareness”

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Amministrazione Penitenziaria; Centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti(Sulmona); piattaforma TRIO; Lattanzio(learning)-

Livello nella classificazione nazionale o internazionale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e) **Francese –spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	
elementare	elementare	elementare	elementare	elementare	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**francese spagnolo**

**Altro** 1993 - nomina docente del corso per attribuzione qualifica UPG riservato al personale PP con qualifica di assistente capo;  
 1999 – simulata d'equipe di osservazione nel VII° turno del corso di formazione e riqualificazione appartenente al corpo PP Femminile.  
 2004 – nota di merito del Direttore CR Sulmona (DR G.Siciliano) per contributo apportato alla realizzazione dello spettacolo teatrale organizzato dal CTP per i detenuti ristretti nel reparto Alta sicurezza ed EIV.

**Capacità e competenze sociali** Capacità relazionali all'interno di contesti socio-culturali differenziati; capacità di adeguamento e di interazione positiva all'interno di contesti vari; capacità di risoluzione e gestione delle criticità, *problem solving*; spiccata empatia. Tali competenze sono state acquisite grazie all'esperienza lavorativa nel contesto penitenziario e della formazione.

**Capacità e competenze organizzative** Capacità di comprendere i processi organizzativi di riferimento; capacità di progettazione creativa per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per la proposta di procedure organizzative innovative; autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni; capacità di lavorare in *team* multidisciplinari; capacità di analisi del fabbisogno formativo del personale. Tali competenze sono state acquisite grazie all'esperienza lavorativa nel contesto penitenziario e della formazione.

Capacità e competenze tecniche	Padronanza delle conoscenze tecnico giuridiche e delle competenze procedurali ed operative necessarie a svolgere mansioni nel profilo di appartenenza; applicazione delle conoscenze possedute al proprio contesto di lavoro. Tali competenze sono state acquisite in ambito lavorativo e all'autoaggiornamento professionale.
Capacità e competenze informatiche	Il lavoro e la vita privata hanno richiesto e richiedono un utilizzo crescente del computer e delle risorse informatiche stimolando l'acquisizione delle relative competenze e capacità anche ai fini dell'autoaggiornamento personale e professionale.
hobby	Lettura, studio come autodidatta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche in materia "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sulmona, 10\06\2023

Leandra FALASCA