

Curriculum Vitae	
Informazioni personali sintetiche	
Cognome	Cristina
Nome	Dimitri
Telefono (Ufficio)	+390630261402
E-mail (Ufficio)	cristina.dimitri@giustizia.it
Anno di nascita	1971
Qualifica	Funzionario linguistico
Incarico/Funzione svolta	- Responsabile Sez. V dell'Ufficio I Affari generali della Direzione Generale della Formazione del DAP - Referente della formazione internazionale della Scuola Superiore dell'esecuzione penale "Piersanti Mattarella" - Membro titolare del CUG Comitato Unico di Garanzia del DAP
Esperienza professionale	
Date	Gennaio 2022 – presente
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario linguistico Scuola Superiore dell'esecuzione penale "Piersanti Mattarella" presso la Direzione Generale della Formazione del DAP
Date	Aprile 2010 – gennaio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario della professionalità giuridico pedagogica - Aprile 2010 – febbraio 2011 Casa Circondariale di Modena "Sant'Anna" - Febbraio 2011 – gennaio 2022 Casa Circondariale Femminile di Roma Rebibbia "Germana Stefanini"
Date	Febbraio 1998 – aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Vodafone S.p.a.
Date	1995-1998
Lavoro o posizione ricoperti	Esperienze come traduttrice in particolare dal francese per la casa editrice De Agostini per il corso "Français interactif"
Principali attività e responsabilità	Funzionario linguistico e f.g.p. del DAP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

Istruzione e formazione

Date	2020/2021
Titolo di studio posseduto	Master II livello Psicopatologia forense e criminologia – Università di Firenze
Date	2015/2016
Titolo di studio posseduto	Master II livello Diritto penitenziario e Costituzione – Università Roma Tre
Date	2005
Titolo di studio posseduto	Corso di formazione per Formatore per Adulti -Comunità di Capodarco -Riconosciuto dalla Regione Lazio
Date	2001
Titolo di studio posseduto	Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne – Università La Sapienza di Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua inglese
Lingua francese
Lingua spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	
C1	C1	C1	C1	C1	
B1	B1	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza in una azienda di telecomunicazioni. L'esperienza nella istituzione totale del penitenziario ha rafforzato la naturale propensione all'empatia, alla capacità di ascolto e mediazione.
Capacità e competenze organizzative	Competenze organizzative sviluppate nella organizzazione di accoglienza di visite di delegazioni estere presso la Scuola Superiore dell'esecuzione penale "Piersanti Mattarella" e coordinamento del team di tirocinanti interpreti.
Capacità e competenze tecniche	Competenze nell'ambito del sistema penitenziario italiano acquisite durante l'esperienza di funzionario giuridico – pedagogico. Competenze specifiche nella formazione del personale penitenziario acquisite nelle attività svolte presso la direzione generale della formazione del DAP in qualità di funzionario linguistico e referente della formazione internazionale.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Microsoft Word per la redazione, formattazione e revisione di note ufficiali. Utilizzo della piattaforma teams per la partecipazione e organizzazione di riunioni online e per la condivisione di documenti. Utilizzo del sistema di protocollazione Calliope.